

PROCEDIMENTO <b>SUBVENCÍONS CORRESPONDENTES AOS PROGRAMAS DE APOIO INFRAESTRUTURAL E ADQUISICIÓN DE EQUIPAMENTOS ÁS COMUNIDADES GALEGAS NO EXTERIOR</b>	CÓDIGO DO PROCEDIMENTO <b>PR924C</b>	DOCUMENTO <b>SOLICITUDE</b>
--	---	--------------------------------

**DATOS DA ENTIDADE SOLICITANTE**

RAZÓN SOCIAL  NIF OU EQUIVALENTE

TIPO DE VÍA  NOME DA VÍA  NÚM.  BLOQ.  ANDAR  PORTA

CÓDIGO POSTAL  LOCALIDADE/PROVINCIA  PAÍS

TELÉFONO 1  TELÉFONO 2  CORREO ELECTRÓNICO  N° TOTAL DE PERSOAS SOCIAS  N° DE SOCIOS/AS GALEGOS/AS

**DATOS DA PERSOA QUE PRESIDE A ENTIDADE**

NOME  PRIMEIRO APELIDO  SEGUNDO APELIDO  NIF OU EQUIVALENTE  TELÉFONO MÓBIL

**E, NA SÚA REPRESENTACIÓN** (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)

NOME/RAZÓN SOCIAL  PRIMEIRO APELIDO  SEGUNDO APELIDO  NIF OU EQUIVALENTE

**DATOS PARA OS EFECTOS DE NOTIFICACIÓN**

Enviaranse avisos da posta á disposición da notificación no correo electrónico e/ou teléfono móbil facilitados a seguir e que poderán cambiar en calquera momento a través de [Notifica.gal](https://notifica.gal):

TELÉFONO MÓBIL  CORREO ELECTRÓNICO

**ELECCIÓN DO MEDIO DE NOTIFICACIÓN PREFERENTE**

As persoas obrigadas a relacionarse a través de medios electrónicos coa Administración deberán optar, en todo caso, pola notificación por medios electrónicos sen que sexa válida para elas nin produza efectos unha opción diferente.

**Electrónica** a través do Sistema de notificación electrónica de Galicia-Notifica.gal, <https://notifica.xunta.gal>  
 Só se poderá acceder á notificación co certificado electrónico ou Chave365.

**Postal** (cubrir o enderezo postal só se é distinto do indicado anteriormente)

TIPO DE VÍA  NOME DA VÍA  NÚM.  BLOQ.  ANDAR  PORTA

CÓDIGO POSTAL  LOCALIDADE/PROVINCIA  PAÍS

**DATOS BANCARIOS** (consígnense só no caso de que sexan distintos aos que xa constan na Secretaría Xeral da Emigración)

NOVA CONTA: declaro baixo a miña responsabilidade que son certos os datos consignados relativos á conta bancaria indicada.

TITULAR DA CONTA  BIC  NÚMERO DA CONTA BANCARIA

**OBRAS OU EQUIPAMENTOS PARA OS CALES SE PIDE A SUBVENCIÓN**

**FINALIDADE E IMPORTE DA SOLICITUDE**

- PROGRAMA A: axudas para obras, adquisición de instalacións e conservación do patrimonio cultural
- Ampliación, reforma das instalacións ou adquisición da sede social
  - Rehabilitación ou conservación das instalacións
  - Restauración do patrimonio cultural

- PROGRAMA B: axudas para a mellora de dotacións e equipamentos inventariables

- Dotación de mobiliario e/ou equipamiento material
- Equipamentos tecnolóxicos, informáticos e/ou de telecomunicacións
- Aplicacións informáticas de xestión
- Instrumentos musicais e/ou vestimenta tradicional galega para os grupos
- Equipamento para ludotecas e/ou outro material inventariable (indíquese cal):

IMPORTE QUE SE SOLICITA PARA CADA PROGRAMA (en euros)

PROGRAMA A  
(inferior a 30.000 €)

PROGRAMA B  
(máximo 15.000 €)

**RÉXIMEN DE OCUPACIÓN DAS INSTALACIÓNS**

- En propiedade                       En cesión                       En alugamento

**CUSTO ESTIMADO DOS PROXECTOS PARA OS CALES SE PIDE A SUBVENCIÓN**

PROGRAMA A: axudas para obras, adquisición de instalacións e conservación do patrimonio cultural

		CONCEPTO	IMPORTE (en euros)
A) CUSTO	1)	<input style="width: 90%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
	2)	<input style="width: 90%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
	3)	<input style="width: 90%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
	4)	<input style="width: 90%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
	<b>TOTAL CUSTO ESTIMADO (máximo 60.000 €)</b>		
B) FINANCIAMENTO	1)	A cargo da entidade	<input style="width: 100%;" type="text"/>
	2)	Axuda solicitada á Secretaría Xeral da Emigración (inferior a 30.000 €)	<input style="width: 100%;" type="text"/>
	3)	Axudas doutras institucións oficiais	<input style="width: 100%;" type="text"/>
	4)	Outros: <input style="width: 70%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
	<b>TOTAL FINANCIAMENTO PREVISTO (igual ao custo estimado)</b>		

PROGRAMA B: axudas para a mellora de dotacións e equipamentos inventariables

		CONCEPTO	IMPORTE (en euros)
A) CUSTO	1)	Dotación de mobiliario e/ou equipamento material	<input style="width: 100%;" type="text"/>
	2)	Equipamentos tecnolóxicos, informáticos e/ou de telecomunicacións	<input style="width: 100%;" type="text"/>
	3)	Aplicacións informáticas de xestión	<input style="width: 100%;" type="text"/>
	4)	Instrumentos musicais e/ou vestimenta tradicional galega para os grupos	<input style="width: 100%;" type="text"/>
	5)	Equipamento para ludotecas e/ou outro material inventariable	<input style="width: 100%;" type="text"/>
<b>TOTAL CUSTO ESTIMADO (máximo 30.000 €)</b>			<input style="width: 100%;" type="text"/>
B) FINANCIAMENTO	1)	A cargo da entidade	<input style="width: 100%;" type="text"/>
	2)	Axuda solicitada á Secretaría Xeral da Emigración (máximo 15.000 €)	<input style="width: 100%;" type="text"/>
	3)	Axudas doutras institucións oficiais	<input style="width: 100%;" type="text"/>
	4)	Outros: <input style="width: 70%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
<b>TOTAL FINANCIAMENTO PREVISTO (igual ao custo estimado)</b>			<input style="width: 100%;" type="text"/>

**A PERSOA REPRESENTANTE DECLARA**

1. Que en relación con outras axudas concedidas ou solicitadas:

- Non solicitou nin se lle concedeu ningunha outra axuda para este/s mesmo/s proxecto/s para os que solicita esta subvención.
- Si solicitou e/ou se lle concederon outras axudas para este/s mesmo/s proxecto/s para os que solicita esta subvención, que son as que a seguir se relacionan:

PROG.	ORGANISMO	IMPORTE (€)
Prog. A		
Prog. B		

2. Que todos os datos contidos nesta solicitude e nos documentos que se achegan son certos.
3. Non estar incurso en ningunha das circunstancias previstas no artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.
4. Non estar incurso en ningunha clase de inhabilitación para a obtención de axudas prevista nos números 2 e 3 do artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
5. Estar ao día no pagamento de obrigas por reintegro de subvencións, conforme o artigo 10.2.g) da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e o artigo 9 do Regulamento de subvencións de Galicia, aprobado polo Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro.
6. Que a entidade solicitante está ao día nas súas obrigas tributarias, estatais e autonómicas, e coa Seguridade Social, así como que non ten débedas pendentes coa Comunidade Autónoma de Galicia.

**DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA OU XA PRESENTADA CON ANTERIORIDADE<sup>(1)</sup>**
**1. DOCUMENTACIÓN ESPECÍFICA PARA CADA PROGRAMA**
**• PROGRAMA A:**

- Memoria descritiva das obras para as cales se pide a axuda
- Orzamento/s realizado/s pola/s empresa/s do custo das obras (importe máximo 60.000 €)
- Tres orzamentos, realizados por empresas distintas, cando o gasto subvencionable sexa igual ou superior a 40.000 €

No caso de adquisición da sede social, de instalacións ou de créditos:

- Memoria xustificativa
- Copia da escritura pública de adquisición e/ou copia do contrato do crédito concertado xunto co cadro de amortización

No caso de restauracións:

- Memoria xustificativa
- Informe asinado por un técnico competente que inclúa o diagnóstico e o estado de conservación
- Orzamento detallado do custo da restauración

No caso de non ser propietario das instalacións da sede social da entidade:

	ÓRGANO	CÓD. PROC.	ANO
<input type="checkbox"/> Copia do documento de cesión de uso			
<input type="checkbox"/> Copia do contrato de alugamento			

**• PROGRAMA B:**

- Memoria descritiva que inclúa os motivos ou necesidades dos equipamentos para os cales se pide a axuda e a súa finalidade
- Orzamento/s realizado/s polo/s provedor/es do custo dos equipamentos previstos (importe máximo 30.000 €)
- Tres orzamentos distintos para equipamentos individuais con custo igual ou superior a 15.000 €

**2. DOCUMENTACIÓN XERAL**

- Certificado de residencia fiscal expedido en 2022 (só para entidades de fóra de España).

<sup>(1)</sup>Cando os documentos enviados estean nun idioma distinto do galego ou do castelán, deberase achegar unha tradución para un destes.

**COMPROBACIÓN DE DATOS**

Os documentos relacionados serán obxecto de consulta ás administracións públicas. No caso de que as persoas interesadas se opoñan a esta consulta, deberán indicalo no recadro correspondente e achegar unha copia dos documentos.	OPÓÑOME Á CONSULTA
Datos incluídos no Rexistro da Galeguidade	<input type="checkbox"/>
Certificado de estar ao día no pagamento coa Seguridade Social	<input type="checkbox"/>
Certificado de estar ao día no pagamento das débedas coa Administración pública da comunidade autónoma	<input type="checkbox"/>
<b>CONSENTIMENTO PARA A COMPROBACIÓN DE DATOS</b> A persoa interesada autoriza a consulta a outras administracións públicas dos seguintes datos. De non autorizar a consulta, deberá achegar o documento correspondente.	AUTORIZO A CONSULTA
Certificado de estar ao día no pagamento de obrigas tributarias coa AEAT	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON

**INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE A PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS**

Responsable do tratamento	Xunta de Galicia. Presidencia. Secretaría Xeral da Emigración.
Finalidades do tratamento	Tramitar este procedemento, verificar os datos e documentos que a persoa interesada achegue na súa solicitude para comprobar a exactitude destes, levar a cabo as actuacións administrativas que deriven e informar sobre o estado de tramitación. Así mesmo, os datos persoais inclúiranse na Carpeta cidadá de cada persoa interesada para facilitar o acceso á información, tanto persoal como de carácter administrativo.
Lexitimación para o tratamento	O cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos derivada dunha competencia legalmente atribuída ao responsable do tratamento, así como o cumprimento de obrigas legais impostas ao dito responsable (artigos 6.1, letras c) e e) do RXP e 8 da Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais). En concreto, a competencia e obrigas previstas nos preceptos básicos da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e da Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno, así como na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, na Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno, e na Lei 4/2019, do 17 de xullo, de administración dixital de Galicia.
Destinatarios dos datos	As administracións públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a tramitación e resolución dos seus procedementos ou para que as persoas interesadas poidan acceder de forma integral á información relativa a unha materia.
Exercicio de dereitos	As persoas interesadas poderán solicitar o acceso, rectificación, oposición, limitación, portabilidade e supresión dos seus datos ou retirar, de ser o caso, o consentimento outorgado a través da sede electrónica da Xunta de Galicia ou nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común, segundo se recolle en <a href="https://www.xunta.gal/exercicio-de-dereitos">https://www.xunta.gal/exercicio-de-dereitos</a>
Contacto coa persoa delegada de protección de datos e máis información	<a href="https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos">https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos</a>

**LEXISLACIÓN APLICABLE**

Resolución do 29 de decembro de 2021, da Secretaría Xeral da Emigración, pola que se establecen as bases reguladoras para a concesión, en réxime de concorrencia non competitiva, de subvencións correspondentes aos programas de apoio infraestrutural e adquisición de equipamentos ás entidades galegas no exterior, e se convocan para o ano 2022 (código de procedemento PR924C).

**SINATURA DA PERSOA REPRESENTANTE**

Lugar e data

,  de  de