

PROCEDEMENTO SUBVENCIÓNS CORRESPONDENTES A PROGRAMAS DE ACTUACIÓN EN FAVOR DAS ENTIDADES GALEGAS NO EXTERIOR	CÓDIGO DO PROCEDEMENTO PR924B	DOCUMENTO SOLICITUDE
--	---	--------------------------------

DATOS DA ENTIDADE SOLICITANTE				
RAZÓN SOCIAL			NIF OU EQUIVALENTE	
<input type="text"/>			<input type="text"/>	
TIPO DE VÍA	NOME DA VÍA	NÚM.	BLOQ.	ANDAR PORTA
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
CÓDIGO POSTAL	LOCALIDADE/PROVINCIA	PAÍS		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
TELÉFONO 1	TELÉFONO 2	CORREO ELECTRÓNICO	Nº TOTAL PERSOAS SOCIAS	Nº SOCIOS/AS GALEGOS/AS
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

DATOS DA PERSOA QUE PRESIDE A ENTIDADE				
NOME	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF OU EQUIVALENTE	TELÉFONO MÓBIL
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

E, NA SÚA REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)				
NOME/RAZÓN SOCIAL	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF OU EQUIVALENTE	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

DATOS PARA OS EFECTOS DE NOTIFICACIÓN				
Enviaranse avisos da posta a disposición da notificación no correo electrónico e/ou teléfono móbil facilitados a seguir e que poderán cambiar en calquera momento a través de Notifica.gal:				
TELÉFONO MÓBIL	CORREO ELECTRÓNICO			
<input type="text"/>	<input type="text"/>			
ELECCIÓN DO MEDIO DE NOTIFICACIÓN PREFERENTE				
As persoas obrigadas a relacionarse a través de medios electrónicos coa Administración deberán optar, en todo caso, pola notificación por medios electrónicos, sen que sexa válida para elas nin produza efectos unha opción diferente.				
<input type="radio"/> Electrónica , a través do Sistema de notificación electrónica de Galicia-Notifica.gal https://notifica.xunta.gal Só se poderá acceder á notificación co certificado electrónico ou Chave365.				
<input type="radio"/> Postal (cubrir o enderezo postal só se é distinto do indicado anteriormente).				
TIPO	NOME DA VÍA	NÚM.	BLOQ.	ANDAR PORTA
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
CÓDIGO POSTAL	LOCALIDADE/PROVINCIA	PAÍS		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		

DATOS BANCARIOS (cubrir só no caso de que sexan distintos aos que xa constan na Secretaría Xeral da Emigración)		
NOVA CONTA: declaro, baixo a miña responsabilidade, que son certos os datos consignados relativos á conta bancaria indicada.		
TITULAR DA CONTA	BIC	NÚMERO DA CONTA BANCARIA
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

XUNTA DIRECTIVA ACTUAL DA ENTIDADE E MOCIDADE				
DATA DE NOMEAMENTO DA XUNTA DIRECTIVA <input type="text"/>				
Nº TOTAL DE MEMBROS	Nº DE HOMES	Nº DE MULLERES	Nº TOTAL DE MEMBROS MENORES DE 30 ANOS	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Está actualizada no Rexistro da Galegidade?			<input type="radio"/> SI	<input type="radio"/> NON
A entidade conta con algunha vogalía, sección ou departamento específico para a mocidade?			<input type="radio"/> SI	<input type="radio"/> NON
Consta a existencia da dita vogalía, sección no Rexistro da Galegidade?			<input type="radio"/> SI	<input type="radio"/> NON

FINALIDADE E IMPORTE DA SOLICITUDE
 PROGRAMA 1: AXUDAS PARA GASTOS DE FUNCIONAMENTO

- Arrendamento a nome da entidade de inmobles que se utilicen como sede habitual e permanente
- Indíquese se existe subarrendamento de parte dos inmobles a un terceiro:
- Si Importe anual percibido pola entidade solicitante:
- Non
- Outros gastos correntes de funcionamento
- Gastos ordinarios de reparacións, mantemento e conservación de maquinaria, instalacións ou utensilios
- Gastos administrativos e legais derivados de procesos de unión ou fusión

 IMPORTE QUE SE SOLICITA PARA O PROGRAMA 1 (EN EUROS, MÁXIMO 25.000 €)
 PROGRAMA 2: AXUDAS PARA PROXECTOS CULTURAI, SOCIAIS, DE ACCIÓNS INFORMATIVAS E PROXECTOS PROMOVIDOS POLA XUVENTUDE

- Proxectos culturais, sociais e formativos
- Accións informativas e/ou divulgativas
- Proxectos promovidos pola xuventude
- Outros proxectos

 IMPORTE QUE SE SOLICITA PARA O PROGRAMA 2 (EN EUROS, MÁXIMO 25.000 €):
 PROGRAMA 3: ACCIÓNS DE ESPECIAL RELEVANCIA E/OU DE PROMOCIÓ DO ANO SANTO XACOBEO

BREVE DESCRICIÓ DAS ACCIÓNS PARA AS CALES SE SOLICITA A SUBVENCIÓ

 IMPORTE QUE SE SOLICITA PARA O PROGRAMA 3 (EN EUROS, MÁXIMO 24.000 €):
CUSTO ESTIMADO DOS GASTOS E/OU PROXECTOS PARA OS CALES SE PIDE A SUBVENCIÓ
PROGRAMA 1: AXUDAS PARA GASTOS DE FUNCIONAMENTO

A) CUSTO	CONCEPTO	IMPORTE (EN EUROS)
1)		
2)		
3)		
4)		
TOTAL CUSTO ESTIMADO (máximo 40.000 €)		
B) FINANCIAMENTO		
1)	A CARGO DA ENTIDADE	
2)	AXUDA SOLICITADA Á SECRETARÍA XERAL DA EMIGRACIÓN (máximo 25.000 €)	
3)	AXUDAS DOUTRAS INSTITUCIÓNS OFICIAIS	
4)	OUTROS:	
TOTAL FINANCIAMENTO PREVISTO (igual ao custo estimado)		

PROGRAMA 2: AXUDAS PARA PROXECTOS CULTURAI, SOCIAIS, DE ACCIÓNS INFORMATIVAS E PROXECTOS PROMOVIDOS POLA XUVENTUDE

A) CUSTO	CONCEPTO	IMPORTE (EN EUROS)
1)	PROXECTOS CULTURAI E/OU SOCIAIS	
2)	ACCIÓNS INFORMATIVAS	
3)	PROXECTOS PROMOVIDOS POLA XUVENTUDE	
4)	OUTROS:	
TOTAL CUSTO ESTIMADO (máximo 40.000 €)		
B) FINANCIAMENTO		
1)	A CARGO DA ENTIDADE	
2)	AXUDA SOLICITADA Á SECRETARÍA XERAL DA EMIGRACIÓN (máximo 25.000 €)	
3)	AXUDAS DOUTRAS INSTITUCIÓNS OFICIAIS	
4)	OUTROS:	
TOTAL FINANCIAMENTO PREVISTO (igual ao custo estimado)		

CUSTO ESTIMADO DOS GASTOS E/OU PROXECTOS PARA OS CALES SE PIDE A SUBVENCIÓN (continuación)

PROGRAMA 3: ACCIÓNS DE ESPECIAL RELEVANCIA E/OU DE PROMOCIÓN DO ANO SANTO XACOBEO

A) CUSTO	CONCEPTO	IMPORTE (EN EUROS)
1)		
2)		
3)		
4)		
TOTAL CUSTO ESTIMADO (máximo 40.000 €)		
B) FINANCIAMENTO		
1)	A CARGO DA ENTIDADE	
2)	AXUDA SOLICITADA Á SECRETARÍA XERAL DA EMIGRACIÓN (máximo 24.000 €)	
3)	AXUDAS DOUTRAS INSTITUCIÓNS OFICIAIS	
4)	OUTROS:	
TOTAL FINANCIAMENTO PREVISTO (igual ao custo estimado)		

A PERSOA REPRESENTANTE DECLARA

1. Que en relación con outras axudas concedidas ou solicitadas:

- Non solicitou ni se lle concedeu ningunha outra axuda para este/s mesmo/s proxecto/s e/ou conceptos para os que solicita esta subvención.
- Si solicitou e/ou se lle concederon outras axudas para este/s mesmo/s proxecto/s e/ou conceptos para os que se solicita esta subvención, que son as que a continuación se relacionan:

PROG.	ORGANISMO	IMPORTE (€)
Prog. 1		
Prog. 2		
Prog. 3		

2. Que todos os datos contidos nesta solicitude e nos documentos que se achegan son certos.

3. Non estar incurso en ningunha das circunstancias previstas no artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.

4. Non estar incurso en ningunha clase de inhabilitación para a obtención de axudas previstas nos puntos 2 e 3 do artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

5. Estar ao día no pagamento de obrigas por reintegro de subvencións, conforme o artigo 10.2.g) da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e o artigo 9 do Regulamento de subvencións de Galicia, aprobado polo Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro.

6. Que a entidade solicitante está ao día nas súas obrigas tributarias, estatais e autonómicas, e coa Seguridade Social, así como que non ten débedas pendentes coa Comunidade Autónoma de Galicia.

DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA OU XA PRESENTADA CON ANTERIORIDADE

• PROGRAMA 1:

- Memoria explicativa dos gastos de funcionamento para os que se pide a axuda
- Orzamento detallado cos custos previstos para cada concepto de gasto relacionado na memoria

No caso de solicitar axuda para arrendamento:

- Copia do xustificante de pagamento do alugamento referido ao mes anterior ao que se presente a solicitude

	ÓRGANO	CÓD. PROC.	ANO
<input type="checkbox"/> Copia do contrato vixente de alugamento da sede			

• PROGRAMA 2:

- Memoria que relacione e describa cada un dos proxectos para os cales pide a axuda
- Orzamento detallado do custo de execución previsto para cada proxecto

• PROGRAMA 3:

- Memoria que describa a acción de especial relevancia para a cal pide a axuda
- Orzamento detallado do custo previsto da acción especial para a cal pide a axuda

COMPROBACIÓN DE DATOS

Os documentos relacionados serán obxecto de consulta ás administracións públicas. No caso de que as persoas interesadas se opoñan a esta consulta, deberán indicalo no recadro correspondente e achegar unha copia dos documentos.

OPÓÑOME Á CONSULTA

Datos incluídos no Rexistro da Galeguidade

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE A PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS

Responsable do tratamento	Xunta de Galicia. Presidencia. Secretaria Xeral da Emigración
Finalidades do tratamento	Tramitar este procedemento, verificar os datos e documentos que a persoa interesada achegue na súa solicitude para comprobar a exactitude destes, levar a cabo as actuacións administrativas que se deriven e informar sobre o estado de tramitación. Así mesmo, os datos persoais incluíranse na Carpeta cidadá de cada persoa interesada para facilitar o acceso á información, tanto persoal como de carácter administrativo.
Lexitimación para o tratamento	O cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos derivada dunha competencia legalmente atribuída ao responsable do tratamento, así como o cumprimento de obrigas legais impostas ao dito responsable (artigos 6.1., letras c) e e) do RXPD e 8 da Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais). En concreto, a competencia e obrigas previstas nos preceptos básicos da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e da Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno, así como na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, na Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno, e na Lei 4/2019, do 17 de xullo, de administración dixital de Galicia.
Destinatarios dos datos	As administracións públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a tramitación e resolución dos seus procedementos ou para que as persoas interesadas poidan acceder de forma integral á información relativa a unha materia.
Exercicio de dereitos	As persoas interesadas poderán solicitar o acceso, rectificación, oposición, limitación, portabilidade e supresión dos seus datos ou retirar, no seu caso, o consentimento outorgado a través da sede electrónica da Xunta de Galicia ou nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común, segundo se recolle en https://www.xunta.gal/exercicio-de-dereitos
Contacto coa persoa delegada de protección de datos e máis información	https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos

LEXISLACIÓN APLICABLE

Resolución do 30 de decembro de 2021, da Secretaría Xeral da Emigración, pola que se establecen as bases reguladoras e se convocan as subvencións correspondentes a programas de actuación en favor das entidades galegas no exterior para o exercicio 2022 (código de procedemento PR924B).

SINATURA DA PERSOA REPRESENTANTE

Lugar e data

 , de de