



**AUTORIZACIÓN PARA A COMPROBACIÓN DE DATOS DAS PERSOAS PREPARADORAS LABORAIS E DAS PERSOAS TRABALLADORAS QUE RECIBEN APOIO**

As persoas interesadas, mediante a súa sinatura, declaran ter sido informadas da incorporación dos seus datos persoais ao expediente en tramitación. No caso de menores de idade, este documento deberá ser asinado por un dos proxenitores, titor/a ou representante legal. No caso de que as persoas interesadas se opoñan a esta consulta, deberán indicalo no recadro correspondente e achegar unha copia dos documentos.

**PERSOAS PREPARADORAS LABORAIS**

NOME E APELIDOS	NIF	MENOR DE IDADE	TITOR/A OU REPRESENTANTE LEGAL		COMPROBACIÓN DE DATOS Os seguintes documentos serán obxecto de consulta ás administracións públicas:		SINATURA
			NOME E APELIDOS	NIF		OPÓÑOME Á CONSULTA	
		<input type="checkbox"/>			DNI ou NIE	<input type="checkbox"/>	
					Contrato de traballo	<input type="checkbox"/>	
					Informe da vida laboral da Tesouraría Xeral da Seguridade Social	<input type="checkbox"/>	
					Titulación universitaria	<input type="checkbox"/>	
					Titulación non universitaria	<input type="checkbox"/>	
					<b>CIRCUNSTANCIAS QUE LLE SEXAN DE APLICACIÓN</b>		
					<input type="checkbox"/> Certificado de empadramento	<input type="checkbox"/>	

De non ser suficiente o espazo previsto nos cadros anteriores, deberanse cubrir e enviar tantos anexos como sexan necesarios.

**PERSOAS TRABALLADORAS QUE RECIBEN APOIO**

NOME E APELIDOS	NIF	MENOR DE IDADE	TITOR/A OU REPRESENTANTE LEGAL		COMPROBACIÓN DE DATOS Os seguintes documentos serán obxecto de consulta ás administracións públicas:		SINATURA
			NOME E APELIDOS	NIF		OPÓÑOME Á CONSULTA	
		<input type="checkbox"/>			DNI ou NIE	<input type="checkbox"/>	
					Inscripción como demandante no Servizo Público de Emprego	<input type="checkbox"/>	
					Contrato de traballo	<input type="checkbox"/>	
					Informe da vida laboral da Tesouraría Xeral da Seguridade Social	<input type="checkbox"/>	
					<b>CIRCUNSTANCIAS QUE LLE SEXAN DE APLICACIÓN</b>		
					<input type="checkbox"/> Certificado de discapacidade emitido pola Xunta de Galicia	<input type="checkbox"/>	
					<input type="checkbox"/> Certificado de prestacións sociais públicas	<input type="checkbox"/>	



**PERSOAS TRABALLADORAS QUE RECIBEN APOIO (continuación)**

		<input type="checkbox"/>			DNI ou NIE	<input type="checkbox"/>	
					Inscripción como demandante no Servizo Público de Emprego	<input type="checkbox"/>	
					Contrato de traballo	<input type="checkbox"/>	
					Informe da vida laboral da Tesouraría Xeral da Seguridade Social	<input type="checkbox"/>	
					<b>CIRCUNSTANCIAS QUE LLE SEXAN DE APLICACIÓN</b>		
					<input type="checkbox"/> Certificado de discapacidade emitido pola Xunta de Galicia	<input type="checkbox"/>	
					<input type="checkbox"/> Certificado de prestacións sociais públicas	<input type="checkbox"/>	

De non ser suficiente o espazo previsto nos cadros anteriores, deberanse cubrir e enviar tantos anexos como sexan necesarios.

**INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE A PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS**

Responsable do tratamento	Xunta de Galicia. Consellería de Emprego e Igualdade.
Finalidades do tratamento	Tramitar este procedemento, verificar os datos e documentos que a persoa interesada achegue na súa solicitude para comprobar a exactitude destes, levar a cabo as actuacións administrativas que deriven e informar sobre o estado de tramitación. Así mesmo, os datos persoais inclúiranse na Carpeta cidadá de cada persoa interesada para facilitar o acceso á información, tanto persoal como de carácter administrativo.
Lexitimación para o tratamento	O cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos derivada dunha competencia legalmente atribuída ao responsable do tratamento, así como o cumprimento de obrigas legais impostas ao dito responsable (artigo 6.1, letras c) e e), do RXPd, e 8 da Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais). En concreto, a competencia e as obrigas previstas nos preceptos básicos da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e da Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno, así como na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, na Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno, e na Lei 4/2019, do 17 de xullo, de administración dixital de Galicia.
Destinatarios dos datos	As administracións públicas no exercicio das súas competencias.
Exercicio de dereitos	As persoas interesadas poderán solicitar o acceso, rectificación, oposición, limitación, portabilidade e supresión dos seus datos ou retirar, no seu caso, o consentimento outorgado a través da sede electrónica da Xunta de Galicia ou nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común, segundo se recolle en <a href="https://www.xunta.gal/exercicio-de-dereitos">https://www.xunta.gal/exercicio-de-dereitos</a>
Contacto coa persoa delegada de protección de datos e mais información	<a href="https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos">https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos</a>

Lugar e data

,  de  de