

ANEXO III

MEMORIA TÉCNICA DO PROGRAMA

SA462B- AXUDAS EN RÉXIME DE CONCORRENCIA COMPETITIVA, ÁS ENTIDADES PRIVADAS SEN ÁNIMO DE LUCRO PARA A REALIZACIÓN DE PROGRAMAS DE INCORPORACIÓN SOCIAL EN VIVENDAS PARA PACIENTES ESTABILIZADOS/AS EN UNIDADES ASISTENCIAIS CON ESPECIALIZACIÓN EN DROGODEPENDENCIAS

Arquivo en formato pdf e asinado electrónicamente coas seguintes características:

- Máximo de dez páxinas, en arial 11, interliñado sinxelo e marxes de dous centímetros.
- Avaliado, supervisado e asinado electronicamente pola persoa coordinadora ou responsable deste, a cal terá titulación universitaria acorde coa natureza do programa,

Para poder ser avaliado deberán constar os seguintes puntos:

- a) Denominación do programa.
- b) Obxectivos xerais e específicos que se pretenden acadar.
- c) Metodoloxía empregada. Descrición pormenorizada das fases do programa e criterios de alta.
- d) Ámbito territorial da poboación á que vai dirixido, así como criterios de inclusión e exclusión no acceso á vivenda.
- e) Número de persoas usuarias de cada vivenda e ocupación mensual e media da vivenda do ano anterior.
- f) Actividades realizadas na vivenda. Especificar días e horas (cronograma de actividades previstas).
- g) Actividades realizadas fóra da vivenda. Especificar días e horas (cronograma de actividades previstas).
- h) Recursos humanos e materiais con que conta a entidade para levar a cabo o programa específico de atención directa no centro de atención social de apoio a procesos terapéuticos. No caso dos recursos humanos indicárase o nome, a titulación, a categoría profesional e o horario adicado ao programa.
- i) Inclusión de alternativas ocupacionais e/ou formativas específicas destinadas a persoas con adiccións emerxentes.
- j) Indicadores de proceso e resultado empregados
- k) Porcentaxe de usuarios que teñen acadado os obxectivos no ano previo

**ANEXO VIII
MEMORIA FINAL**

**SA462B- AXUDAS EN RÉXIME DE CONCORRENCIA COMPETITIVA, ÁS ENTIDADES PRIVADAS SEN ÁNIMO DE LUCRO PARA A REALIZACIÓN DE PROGRAMAS DE INCORPORACIÓN SOCIAL EN VIVENDAS PARA PACIENTES ESTABILIZADOS/AS EN UNIDADES ASISTENCIAIS CON ESPECIALIZACIÓN EN DROGODEPENDENCIAS
(Remitir antes do 15 de xaneiro de 2023)**

Arquivo PDF asinado electronicamente cos seguintes apartados:

Características básicas do dispositivo:

- Data de inicio do funcionamento do centro
- Localización do centro e número de despachos
- Concellos de referencia
- Habitantes de referencia segundo os datos do INE a mes de xaneiro do ano en curso,
- Organigrama
- Horario de funcionamento do centro

Cadro de persoal:

Especificar cada unha das persoas que traballen ou presten servizos coa asociación:

Nif	Nome e Apelidos	Horas Asistenciais	Hdras De Xestión	Posto	Titulación Académica	Salario Mensual sen complementos	Trienios	Retribucións Complementarias	Tipo de Contrato

Actividades realizadas:

- Persoas usuarias distintas atendidas no ano natural. Especificando o número de homes e mulleres.
- Número de reunións de coordinación coas unidades asistenciais con especialización en drogodependencias.
- Descrición das actiividades: data, denominación, descrición, poboación diana, número de asistentes e persoas beneficiarias desagregadas por sexo en cada unha delas
- Resultado dos indicadores do programa, indicando, como mínimo:

ANEXO VIII
(continuación)

INDICADOR	RESULTADO
Número de persoas admitidas no programa	
Número de persoas admitidas en cada unha das actividades	
Número de actividades realizadas dentro/fóra sa vivenda	
Número de reingresos	
Número de abandonos/altas voluntarias	
Número de altas por alcance de obxectivos	
Tempo de permanencia do usuario no programa	

Balance de ingresos e gastos:

Ingresos:

- Informe que inclúa a contía de todas as axudas económicas recibidas e a súa orixe e data de percepción (subvencións, doazóns e legados).
- Débedas con entidades de crédito.
- Ingresos e superávit, se é o caso, de exercicios anteriores.
- Ingresos por cotas de socios.
- Outros ingresos: ingresos financeiros, por actividades de recadación.

Gastos:

- **Gastos de persoal:** retribucións básicas e complementarias, cotas á Seguridade Social, gastos de formación ao persoal, gastos de viaxes.
- **Gastos de mantemento:** arrendamento/alugamento, reparación e conservación, contratación de servizos, transportes, primas de seguros, subministracións, material de oficina, limpeza, traballos realizados por outras empresas.
- Tributos.
- Gastos e perdas de exercicios anteriores.
- Especificar outros gastos: financeiros, amortización de débedas.
- Calquera outro gasto que sexa xerado polo desenvolvemento do programa.

Desviacións respecto ao programa inicial presentado

Reclamacións presentadas polas persoas usuarias:

Xuntar copia de todas as reclamacións achegadas polas persoas usuarias no libro de reclamacións e as respostas ás ditas reclamacións.