

**SOLICITUDE DE PAGAMENTO**

TR356C-PROGRAMA II : AXUDAS PARA COMPENSAR OS CUSTOS ADICIONAIS DO EMPREGO DE PERSOAS EN RISCO OU SITUACIÓN DE EXCLUSION SOCIAL

**DATOS DA ENTIDADE SOLICITANTE**

RAZÓN SOCIAL

NIF


**E, NA SÚA REPRESENTACIÓN**

NOME/RAZÓN SOCIAL

PRIMEIRO APELIDO

SEGUNDO APELIDO

NIF




**TIPO DE AXUDAS** (Débese cubrir e presentar unha solicitude por cada tipo de axuda pola que solicite o pagamento)

**A PERSOA REPRESENTANTE DECLARA**

1. Que a documentación que se presenta para o efecto de xustificar o gasto subvencionado non foi nin será presentada como xustificación polos importes subvencionados para a concesión doutras axudas por calquera outra Administración pública competente ou por outros entes públicos ou privados

Solicita a modificación da resolución inicial segundo o establecido no artigo 21 da orde de convocatoria:

 SÍ  NO

2. Que en relación con outras axudas concedidas ou solicitadas:

 Non solicitou nin se lle concedeu ningunha outra axuda para este mesmo proxecto ou conceptos para os que se solicita esta subvención

 Si solicitou e/ou se lle concederon outras axudas para este mesmo proxecto ou conceptos para os que se solicita esta subvención, que son as que a continuación se relacionan:

| ORGANISMO | IMPORTE |
|-----------|---------|
|           |         |
|           |         |

Así mesmo, a entidade solicitante comprométese a comunicar inmediatamente cantas axudas solicite e/ou obteña para a mesma actuación doutras administracións públicas ou doutros entes públicos ou privados, nacionais ou internacionais, a partir da data desta declaración.

**DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA**
**1. DOCUMENTACIÓN XUSTIFICATIVA COMÚN**
 Documentación acreditativa (fotografías ou documentos equivalentes) do cumprimento das obrigas a que se refire o artigo 20.h) da orde

 Extracto do balance provisional contable da entidade beneficiaria, asinado e selado, que permita verificar a contabilidade separada dos gastos subvencionados e da subvención concedida, se é o caso. Os documentos contables que se acheguen deben incluír as contas ou as subcontas en que se contabilizaron os gastos imputados, as datas e os números dos asentos contables e a indicación específica do seu cofinanciamento pola Consellería de Emprego e Igualdade. Estes documentos contables poden ir acompañados dunha breve explicación sobre a sistemática de contabilización dos gastos

 Anexo VI-B

**2. DOCUMENTACIÓN XUSTIFICATIVA ESPECÍFICA PARA CADA TIPO DE AXUDA:**
**a) Axudas para a asistencia técnica para a creación , mellora e diversificación da EIL(art.34):**
 Facturas xustificativas dos servizos realizados, que deberán estar emitidas dentro do período subvencionable ou no seu defecto, responder de forma indubitable a accións executadas dentro do devandito período

 Xustificantes bancarios do pagamento das facturas, efectuado en data igual ou anterior á data límite de xustificación, nos que deberá constar a persoa emisora e perceptora e concepto do gasto, coincidentes cos que figuren nas facturas

 Copia do estudo, consultoría, auditoría ou asesoramento realizados, así como as certificacións de calidade obtidas, de ser o caso

**b) Axuda para o inicio e posta en marcha da actividade(art.38):**
 Certificación expedida pola persoa representante da entidade que inclúa unha relación detallada dos gastos realizados co detalle que se indica no artigo 38.a) da orde

 Facturas xustificativas do gasto, así como copia dos xustificantes bancarios de pagamento, identificadas e ordenadas segundo a relación á que se refire a letra a) do artigo 38 da orde. Nos xustificantes deberá constar a persoa emisora e perceptora e concepto do gasto, coincidentes cos que figuren nas facturas

**c) Axuda para a creación e ampliación de novos postos de traballo para persoas en inserción ( art 42):**
 Certificación expedida pola persoa representante da entidade que inclúa unha relación detallada dos gastos realizados, co detalle indicado no artigo 42.a)

 Facturas xustificativas do gasto, así como copia dos xustificantes bancarios de pagamento, identificadas e ordenadas segundo a relación á que se refire a letra a) do 42. Nos xustificantes deberá constar a persoa emisora e perceptora e concepto do gasto, coincidentes cos que figuren nas facturas

 Cando se adquiren bens inmoables, certificado de taxador independente debidamente acreditado e inscrito no correspondente rexistro oficial, que acredite que o gasto que se xustifica corresponde á adquisición do ben

**DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA (continuación)****d) Subvención pola contratación de xerentes ou persoas técnicas(art.46):**

- Recibos de salarios e documentos bancarios de transferencia acreditativos do seu pagamento, correspondentes ás mensualidades que se indiquen na resolución de concesión
- Relación nominal das persoas traballadoras (RNT) incluídas na cotización á Seguridade Social e recibo de liquidación de cotizacións (RLC), así como os documentos bancarios de transferencia acreditativos do seu pagamento, correspondentes ás mensualidades que se indiquen na resolución de concesión
- Informe da actuación desenvolvida polas persoas xerentes ou técnicas de produción, acreditativo da realización das funcións descritas nos parágrafos 3 e 4 do artigo 43, segundo corresponda e explicación razoada da mellora acadada pola empresa coa actuación desenvolvida
- Declaración do cumprimento por parte da entidade beneficiaria da obriga de informar as persoas traballadoras respecto da subvención dos seus contratos, segundo o modelo do IV

**e) Axudas para a contratación de persoas técnicas en orientación e acompañamento á inserción(art.50):**

- Curriculum vitae* do persoal técnico contratado con posterioridade á presentación da solicitude, xunto coa documentación que acredite a súa formación e experiencia profesional
- Recibos de salarios e documentos bancarios de transferencia acreditativos do seu pagamento, correspondentes ás mensualidades que se indiquen na resolución de concesión
- Relación nominal das persoas traballadoras (RNT) incluídas na cotización á Seguridade Social e recibo de liquidación de cotizacións (RLC), así como os documentos bancarios de transferencia acreditativos do seu pagamento, correspondentes ás mensualidades que se indiquen na resolución de concesión
- Informe da actuación de apoio desenvolvida polo persoal técnico, no que conste a relación de persoas traballadoras en proceso de inserción ás cales se prestaron as accións de orientación e acompañamento; as accións desenvolvidas, acreditativas da realización das funcións descritas no artigo 47.3, e os resultados obtidos en materia de inserción, debidamente cuantificados e documentados
- Declaración do cumprimento por parte da entidade beneficiaria da obriga de informar as persoas traballadoras respecto da subvención dos seus contratos, segundo o modelo do IV

**f) Axudas para a formación das persoas en proceso de inserción: (art.54):**

- Facturas polas actividades formativas realizadas, que deberán estar emitidas dentro do período subvencionable ou, no seu defecto, responder de forma indubitable a accións executadas dentro do devandito período
- Xustificantes bancarios do pagamento das facturas, efectuado en data igual ou anterior á data límite de xustificación. Nos xustificantes deberá constar a persoa emisora e perceptora e concepto do gasto, coincidentes cos que figuren nas facturas
- Partes asinados polas persoas asistentes á actividade e pola persoa docente ou responsable da formación

**g) Axudas para a mediación laboral para a inserción no mercado laboral ordinario da persoa en situación ou risco de exclusión social (art.58):**

- xustificación do seguimento realizado ás persoas inseridas no mercado ordinario de traballo durante 6 meses

**SINATURA DA PERSOA REPRESENTANTE**

Lugar e data

 ,  de  de