

SOLICITUDE DE PAGAMENTO DA SUBVENCIÓN

TR802H PROGRAMA I: FOMENTO E CONSOLIDACIÓN DAS ASOCIACIÓNS DE COOPERATIVAS E DE SOCIEDADES LABORAIS

DATOS DA ENTIDADE SOLICITANTE

RAZÓN SOCIAL

NIF

--	--

E, NA SÚA REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)

NOME/RAZÓN SOCIAL

PRIMEIRO APELIDO

SEGUNDO APELIDO

NIF

--	--	--	--

GASTOS SUBVENCIONABLES

	Axuda concedida		Orzamento executado	
	Orzamento	Axuda	Orzamento	Axuda
Gastos de funcionamento (total)				
1. Alugamento de locais e equipamentos				
2. Gastos de persoal da asociación				
3. Axudas de custo e desprazamento				
4. Gastos de subministracións eléctricas, de telefonía, de gas e auga				
5. Primas de seguros				
6. Material de oficina, comunicacións e publicacións diversas				
7. Mantemento da páxina web da asociación e xestión de redes sociais, difusión e publicidade				
8. Servizos profesionais independentes				
9. Cotas asociativas la entidades de intercooperación de ámbito autonómico o estatal				
10. Gastos de participación en congresos, seminarios, xornadas e outras actividades análogas				

A PERSOA REPRESENTANTE DECLARA

Que as facturas e demais documentación que se presenta para o efecto de xustificar o gasto subvencionado non foron nin serán presentadas como xustificación polos importes subvencionados para a concesión doutras axudas por calquera outra Administración pública competente ou por outros entes públicos ou privados.

DOCUMENTACIÓN QUE PRESENTA
Para o caso de que a subvención para xustificar sexa inferior a 20.000€:

- Relación de facturas e outros documentos xustificativos dos gastos realizados, segundo o modelo publicado na páxina web da Consellería de Emprego e Igualdade, na ligazón: <https://empregoigualdade.xunta.gal/axudas-subvencions/emprego> (artigo 31.1.a).
- Facturas ou outros documentos xustificativos do gasto, así como copia dos xustificantes bancarios de pagamento, identificadas e ordenadas segundo o modelo que se recolle na letra a). Nos xustificantes bancarios deberá constar claramente a persoa emisora e perceptora e concepto do gasto (artigo 31.1.b).
Se a xustificación inclúe gastos de persoal (artigo 31.1.c):
 - Contrato de traballo, nóminas, documentos de cotización á Seguridade Social, documento de ingreso das retencións á conta do IRPF (modelo 111) e xustificantes bancarios do seu pago en que deberá constar claramente a persoa emisora e perceptora e concepto do gasto.
 - Partes de traballo asinados pola empresa e a persoa traballadora, en que consten as horas dedicadas ao proxecto ou actividade subvencionado, con descrición das tarefas realizadas.
 - Declaración responsable da persoa que ostenta a representación da asociación da adecuación do custo salarial das persoas traballadoras ao convenio colectivo aplicable, especificando cal é a categoría profesional.
- No caso de axudas de custo e desprazamento, xustificación da vinculación do gasto coa actividade da asociación (artigo 31.1.d).
- Tres ofertas de diferentes provedores para o caso do previsto no artigo 31.1.e).
- Declaración complementaria do conxunto das axudas solicitadas para a mesma actividade, tanto as aprobadas ou concedidas como as pendentes de resolución, das distintas administracións públicas competentes ou outros entes públicos ou, de ser o caso, que non solicitou nin percibiu outras axudas ou subvencións segundo anexo II (artigo 31.1.f).
- No caso de non estar exenta do deber de levar contabilidade, balance provisional de fondos da entidade beneficiaria, asinado e selado que permita verificar a contabilidade separada da subvención (artigo 31.1.g).
- A carta de pago de reintegro no suposto de remanentes de anticipos non aplicados así como dos intereses derivados destes, se é o caso (artigo 31.1.h).

Para o caso de que a subvención para xustificar sexa igual ou superior a 20.000€:

- Relación de facturas e outros documentos xustificativos dos gastos realizados, segundo o modelo publicado na páxina web da Consellería de Emprego e Igualdade, na ligazón: <https://empregoigualdade.xunta.gal/axudas-subvencions/emprego> (artigo 31.2.a).
- Informe elaborado por un auditor de contas que se axuste ao indicado no artigo 31.2.b).
- Declaración complementaria do conxunto das axudas solicitadas para a mesma actividade, tanto as aprobadas ou concedidas como as pendentes de resolución, das distintas administracións públicas competentes ou outros entes públicos ou, de ser o caso, que non solicitou nin percibiu outras axudas ou subvencións segundo anexo II (artigo 31.2.c).
- A carta de pago de reintegro no suposto de remanentes de anticipos non aplicados así como dos intereses derivados destes, se é o caso (artigo 31.2.d).

COMPROBACIÓN DE DATOS

Os documentos relacionados serán obxecto de consulta ás administracións públicas. No caso de que as persoas interesadas se opoñan a esta consulta, deberán indicalo no recadro correspondente e achegar unha copia dos documentos.	OPÓÑOME Á CONSULTA
Certificado de estar ao día do pagamento das obrigas coa Seguridade Social	<input type="checkbox"/>
Certificado de estar ao día no pagamento das débedas coa Administración pública da comunidade autónoma	<input type="checkbox"/>
CONSENTIMENTO PARA A COMPROBACIÓN DE DATOS A persoa interesada autoriza a consulta a outras administracións públicas dos seguintes datos. De non autorizar a consulta, deberá achegar o documento correspondente.	AUTORIZO A CONSULTA
Certificado de estar ao día no pagamento de obrigas tributarias coa AEAT	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE A PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS

Responsable do tratamento	Xunta de Galicia. Consellería de Emprego e Igualdade.
Finalidades do tratamento	Tramitar este procedemento, verificar os datos e documentos que a persoa interesada achegue na súa solicitude para comprobar a exactitude destes, levar a cabo as actuacións administrativas que se deriven e informar sobre o estado de tramitación. Así mesmo, os datos persoais incluíranse na Carpeta cidadá de cada persoa interesada para facilitar o acceso á información, tanto persoal como de carácter administrativo.
Lexitimación para o tratamento	O cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos derivada dunha competencia legalmente atribuída ao responsable do tratamento, así como o cumprimento de obrigas legais impostas ao dito responsable (artigos 6.1., letras c) e e) do RXPD e 8 da Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais). En concreto, a competencia e obrigas previstas nos preceptos básicos da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e da Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno, así como na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas, na Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno, e na Lei 4/2019, do 17 de xullo, de Administración Dixital de Galicia.
Destinatarios dos datos	As administracións públicas no exercicio das súas competencias.
Exercicio de dereitos	As persoas interesadas poderán solicitar o acceso, rectificación, oposición, limitación, portabilidade e supresión dos seus datos ou retirar, no seu caso, o consentimento outorgado a través da sede electrónica da Xunta de Galicia ou nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común, segundo se recolle en https://www.xunta.gal/exercicio-de-dereitos
Contacto coa persoa delegada de protección de datos e máis información	https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos

SINATURA DA PERSOA REPRESENTANTE

Lugar e data

 , de de