XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE
EMPREGO E IGUALDADE

ANEXO I

PROCEDEMENTO	CÓDIGO DO PROCEDEMENTO	DOCUMENTO
ES-TRANSFORMA. APOIO A NEGOCIOS EN CRISE OU SEN REMUDA XERACIONAL MEDIANTE FÓRMULAS DE ECONOMÍA SOCIAL	**TR802R**	**SOLICITUDE**

DATOS DA ENTIDADE SOLICITANTE

RAZÓN SOCIAL | NIF

TIPO | NOME DA VÍA | NÚM. | BLOQ. | ANDAR | PORTA

PARROQUIA | LUGAR

CÓDIGO POSTAL | PROVINCIA | CONCELLO | LOCALIDADE

TELÉFONO 1 | TELÉFONO 2 | CORREO ELECTRÓNICO

E, NA SÚA REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)

NOME/RAZÓN SOCIAL | PRIMEIRO APELIDO | SEGUNDO APELIDO | NIF

DATOS PARA OS EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

Todas as notificacións ás persoas interesadas se realizarán só por medios electrónicos a través do Sistema de notificación electrónica de Galicia-Notifica.gal https://notifica.xunta.gal
Só se poderá acceder á notificación co certificado electrónico ou Chave365.
Enviaranse avisos da posta á disposición da notificación no correo electrónico e/ou teléfono móbil facilitados a seguir e que poderán cambiar en calquera momento a través de Notifica.gal:

TELÉFONO MÓBIL | CORREO ELECTRÓNICO

DATOS BANCARIOS

Declaro baixo a miña responsabilidade que son certos os datos consignados relativos á conta bancaria indicada.

TITULAR DA CONTA | NÚMERO DA CONTA BANCARIA (24 DÍXITOS)

IBAN

IMPORTE TOTAL DA AXUDA SOLICITADA

CATEGORÍAS DE CONCEPTOS SUBVENCIONABLES	ORZAMENTO 1ª ANUALIDADE	ORZAMENTO 2ª ANUALIDADE	TOTAL IMPORTE ORZAMENTOS	% DA AXUDA	AXUDA SOLICITADA ANUALIDADE 2021	AXUDA SOLICIDADA ANUALIDADE 2022	TOTAL AXUDA
Categoría 1. Adquisición de activos (art. 7.1.a)							
Categoría 2. Asesoramento (art. 7.1.b)							
Categoría 3. Profesionalización e desenvolvemento estratéxico (art. 7.1.c)							
Categoría 4. Gastos correntes (art. 7.1.d)							

A PERSOA REPRESENTANTE DECLARA:

1. Que, en relación con calquera outra "axuda temporal" relativa aos mesmos gastos subvencionables que, en aplicación do Marco nacional temporal, ou en aplicación da Comunicación da Comisión Marco Temporal relativo ás medidas de axuda estatal destinadas a apoiar a economía no contexto do actual brote da COVID-19, recibise durante o período de vixencia.

☐ Non solicitou nin se lle concedeu ningunha outra axuda.

☐ Si solicitou e/ou se lle concederon outras axudas, que son as que a seguir se relacionan:

ORGANISMO	ANO	DISPOSICIÓN REGULADORA	IMPORTE

Así mesmo, comprométese a comunicar inmediatamente cantas axudas solicite e/ou obteña en réxime de axudas temporais doutras administracións públicas ou doutros entes públicos, nacionais ou internacionais, a partir da data desta declaración.

2. Que todos os datos contidos nesta solicitude e nos documentos que se achegan son certos.
3. Que a entidade solicitante ten a capacidade administrativa, financeira e operativa para cumprir as condicións da axuda.
4. Que a entidade solicitante non está incursa en ningunha das circunstancias previstas no artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.
5. Que a entidade solicitante non está incursa en ningunha das causas de inhabilitación para a obtención de axudas previstas nos números 2 e 3 do artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
6. Que a entidade solicitante non está incursa en causa de disolución nin se considera empresa en crise, segundo o establecido nos artigos 363 da Lei de sociedades de capital e 2 do Regulamento UE Nº 651/2014, respectivamente.
7. Que a entidade solicitante non está incursa en ningunha das circunstancias previstas no artigo 6.3 da orde de convocatoria.
8. Que a entidade solicitante non está incursa en ningunha das incompatibilidades sinaladas no artigo 20 das bases reguladoras.
9. Que a entidade solicitante está ao día no pagamento de obrigas por reintegro de subvencións, conforme o artigo 10.2.g) da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e o artigo 9 do Regulamento de subvencións de Galicia, aprobado polo Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
10. Que lle comunicará ao órgano que conceda a axuda calquera modificación das condicións tidas en conta no momento da concesión, así como dos compromisos e obrigas asumidas pola entidade beneficiaria e, se é o caso, a obtención de subvencións ou axudas, ingresos ou recursos que financien as actividades subvencionadas.
11. Que se someterá ás actuacións de control, comprobación ou inspección que efectuará a Consellería de Emprego e Igualdade e ás de control financeiro que lles correspondan, se é o caso, á Intervención Xeral da Comunidade Autónoma, ás previstas na lexislación do Tribunal de Contas e do Consello de Contas, ou a outros órganos da Administración do Estado.

DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA OU XA PRESENTADA CON ANTERIORIDADE

☐ Anexo III. Comprobación de datos de terceiras persoas interesadas (art. 10.1.a).

☐ Facturas e o seu correspondente xustificante bancario de pagamento; de non ser así, orzamento ou factura pro forma, no caso de estar realizado o servizo ou feito o investimento (art. 10.1.c).

☐ Unha declaración responsable do cumprimento do establecido no artigo 8.2 (art. 10.1.d).

Procesos de adquisicións de activos de sociedades capital nun proceso regulado de disolución e liquidación societario (artigos 371 e seguintes do Real decreto lexistativo 1/2010), coa finalidade de fomento da actividade económica polas persoas traballadoras da sociedade mercantil disolta en liquidación, mediante a constitución dunha nova entidade de economía social (art. 10.1.e.1).

☐ Certificación do Rexistro Mercantil acreditativa de que a sociedade alleante dos activos se atopa disolta e en proceso de liquidación ou, liquidada e extinta, e do nomeamento do seu liquidador (art. 10.1.e.1.i).

☐ Documentos privados/públicos de compravenda acreditativos da adquisición de activos sociais (bens e dereitos) nun proceso disolución e liquidación societario (art. 10.1.e.1.ii).

☐ Documentación acreditativa do despedimento ou extinción da relación laboral das persoas socias integrantes da sociedade laboral ou cooperativa, por causas alleas á vontade do traballador, a través dalgún dos seguintes medios: Comunicación escrita do empresario extintiva da relación laboral conforme o artigo 55.1 do Estatuto dos traballadores, acta de conciliación ou resolución xudicial con declaración de firmeza (art. 10.1.e.1.iii).

☐ Escritura de constitución e certificación de inscrición nos rexistros públicos correspondentes (art. 10.1.e.1.iv).

☐ Libro rexistro de accións nominativas ou do Libro rexistro de socios que reflicta a titularidade das accións ou participacións (art. 10.1.e.1.v).

Procesos de adquisición de activos (bens e dereitos da masa activa) da titularidade dunha persoa ou entidade concursada, ou dunha ou varias unidades produtivas da mesma, durante a fase común ou a fase de liquidación dun procedemento concursal (Real decreto legislativo 1/2020) coa finalidade de fomento da actividade económica polas persoas traballadoras da concursada con contrato laboral extinguido a través dunha entidade de nova constitución (sociedades laborais, cooperativas de traballo asociado ou cooperativas) (art. 10.1.e.2).

☐ Auto de declaración de concurso da persoa ou entidade alleante dos activos e copia testemuñada polo letrado da Administración de xustiza da resolución xudicial firme acreditativa da autorización para adquisición de activos da concursada ou dunha ou varias unidades produtivas dela, ou copia testemuñada polo letrado da Administración de xustiza de resolución da súa adxudicación firme en poxa xudicial ou extraxudicial liquidatoria concursal (art. 10.1.e.2.i).

☐ Escritura pública de outorgamento de venda directa de activos da persoa ou entidade concursada pola Administración concursal (art. 10.1.e.2.ii).

☐ Acreditación documental dos postos de traballo inherentes á unidade produtiva que se conservarán (art. 10.1.e.2.iii).

DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA OU XA PRESENTADA CON ANTERIORIDADE (continuación)

No caso de ausencia de remuda xeracional: procesos de adquisición da totalidade do capital integrante dunha sociedade de capital mediante compravenda das súas participacións ou accións por parte das súas persoas traballadoras, coa finalidade de levar a termo a continuación total ou parcial do seu obxecto social logo de adopción, elevación a público e inscrición dos acordos de modificación estatutaria precisos para a súa transformación en sociedade laboral; ou logo de adopción, elevación a público e inscrición dos acordos de reestruturación societaria e modificación estatutaria precisos para a súa transformación en cooperativa (art. 10.1.e.3.I).

- ☐ Escritura pública de compravenda de participacións/accións sociais (art. 10.1.e.3.I.i).
- ☐ Certificación ou copia testemuñada notarialmente de libro rexistro de socios acreditativo da transmisión da totalidade de accións ou participacións sociais (art. 10.1.e.3.I.ii).
- ☐ Acordos de modificación estatutaria ou transformación: escrituras de elevación a público de acordos sociais de modificación estatutaria para a transformación a sociedade laboral inscritas nos rexistros públicos correspondentes, escrituras públicas de reestruturación societaria e, de ser o caso, modificación estatutaria inscritas nos rexistros públicos correspondentes para a transformación a cooperativa (art. 10.1. e.3.I.iii).

No caso de ausencia de remuda xeracional: procesos de adquisición do negocio dunha persoa autónoma por parte das súas persoas traballadoras, coa finalidade de levar a termo a continuación total ou parcial del logo de adopción, elevación a público e inscrición dos acordos estatutarios precisos para a súa transformación en sociedade laboral ou cooperativa (art. 10.1.e.3.II).

- ☐ Un contrato de compra-venda ou contrato de cesión do contrato e subarrendamento (traspaso de negocio) conforme o disposto no artigo 32 da Lei 29/1994, do 24 de novembro, de arrendamentos urbanos (art. 10.1.e.3.II.i).
- ☐ Escrituras públicas acreditativas da constitución da nova sociedade laboral ou cooperativa (art. 10.1.e.3.II.ii).

Constitución "ex novo" de sociedades de carácter laboral ou nunha cooperativa integradas total ou parcialmente por persoas traballadoras cuxos contratos resultasen extinguidos por causa de crise ou xubilación do seu empregador (art. 10.1.e.4).

- ☐ Soporte documental acreditativo de despedimento ou extinción por outras causas dos contratos laborais das persoas socias promotoras da entidade de nova constitución ou cooperativistas coa persoa ou entidade empregadora, mediante algún dos seguintes medios (art. 10.1.e.4.i):
- ☐ Documentación acreditativa do despedimento ou extinción da relación laboral das persoas socias integrantes da sociedade laboral ou cooperativa, por causas alleas á vontade do traballador, a través dalgún dos seguintes medios: comunicación escrita do empresario extintiva da relación laboral conforme o artigo 55.1 do Estatuto dos traballadores, acta de conciliación ou resolución xudicial con declaración de firmeza.
- ☐ Ademais, para o caso de peche de feito sen remisión de carta de despedimento ou en situación de pendencia de declaración xudicial de extinción do contrato de traballo: testemuño de presentación de demanda ante o xulgado do social por falta de pagamento de salarios por prazo superior a tres meses, acreditación de peche do establecemento e incumprimentos do empresario mediante acta da inspección de traballo).
- ☐ Escritura de constitución e certificación de inscrición nos rexistros públicos correspondentes (art. 10.1.e.4.ii).

	ÓRGANO	CÓD. PROC.	ANO
☐ Documentación que acredite, por calquera medio válido en dereito, a representación con que actúa a persoa que asina a solicitude			

COMPROBACIÓN DE DATOS

Os documentos relacionados serán obxecto de consulta polas administracións públicas. No caso de que as persoas interesadas se opoñan a esta consulta, deberán indicalo no recadro correspondente e achegar unha copia dos documentos.	OPÓÑOME Á CONSULTA
DNI ou NIE da persoa representante	☐
Certificación de atoparse ao día nas obrigas coa Atriga	☐
Certificación de atoparse ao día nas obrigas coa Tesouraría Xeral da Seguridade Social	☐
Consulta de concesións de subvencións e axudas	☐
Consulta de inhabilitacións para obter subvencións e axudas	☐
Consulta de concesións de axudas no ámbito do Marco nacional temporal	☐
CONSENTIMIENTO PARA A COMPROBACIÓN DE DATOS A persoa interesada autoriza a consulta a outras administracións públicas dos seguintes datos. De non autorizar a consulta, deberá achegar o documento correspondente.	AUTORIZO A CONSULTA
NIF da entidade solicitante	☐ SI ☐ NON
NIF da entidade representante	☐ SI ☐ NON
Alta no imposto de actividades económicas da entidade solicitante	☐ SI ☐ NON
Certificación de atoparse ao día nas obrigas coa Axencia Estatal de Administración Tributaria	☐ SI ☐ NON

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE A PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS

Responsable do tratamento	Xunta de Galicia. Consellería do Emprego e Igualdade.
Finalidades do tratamento	Tramitar este procedemento, verificar os datos e documentos que a persoa interesada achegue na súa solicitude para comprobar a exactitude destes, levar a cabo as actuacións administrativas que deriven e informar sobre o estado de tramitación. Así mesmo, os datos persoais incluiranse na Carpeta cidadá de cada persoa interesada para facilitar o acceso á información, tanto persoal como de carácter administrativo.
Lexitimación para o tratamento	O cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos derivada dunha competencia legalmente atribuída ao responsable do tratamento, así como o cumprimento de obrigas legais impostas ao dito responsable (artigos 6.1, letras c) e e), do RXPD e 8 da Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais). En concreto, a competencia e obrigas previstas nos preceptos básicos da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e da Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno, así como na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, na Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno, e na Lei 4/2019, do 17 de xullo, de administración dixital de Galicia.
Destinatarios dos datos	As administracións públicas no exercicio das súas competencias
Exercicio de dereitos	As persoas interesadas poderán solicitar o acceso, rectificación, oposición, limitación, portabilidade e supresión dos seus datos ou retirar, de ser o caso, o consentimento outorgado a través da sede electrónica da Xunta de Galicia ou nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común, segundo se recolle en https://www.xunta.gal/exercicio-de-dereitos
Contacto coa persoa delegada de protección de datos e máis información	https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos

LEXISLACIÓN APLICABLE

Orde do 4 de agosto de 2021 pola que se establecen as bases reguladoras do Programa de apoio á recuperación de negocios en crise ou sen remuda xeracional mediante fórmulas de economía social e se procede á súa convocatoria para os anos 2021 e 2022 (código de procedemento TR802R).

SINATURA DA PERSOA REPRESENTANTE

Lugar e data

_____ , _____ de _____ de _____