XUNTA DE GALICIA

VICEPRESIDENCIA PRIMEIRA E CONSELLERÍA DE PRESIDENCIA, XUSTIZA E TURISMO

ANEXO II

| PROCEDEMENTO | CÓDIGO DO PROCEDEMENTO | DOCUMENTO |
|---|---|---|
| **AXUDAS PARA A REALIZACIÓN DE ESTUDOS NO CENTRO SUPERIOR DE HOSTALARÍA DE GALICIA** | **TU200A** | **SOLICITUDE** |

## DATOS DA PERSOA SOLICITANTE

NOME | PRIMEIRO APELIDO | SEGUNDO APELIDO | NIF

TIPO | NOME DA VÍA | NÚM. | BLOQ. | ANDAR | PORTA

PARROQUIA | LUGAR

CÓDIGO POSTAL | PROVINCIA | CONCELLO | LOCALIDADE

TELÉFONO 1 | TELÉFONO 2 | CORREO ELECTRÓNICO

## E, NA SÚA REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)

NOME/RAZÓN SOCIAL | PRIMEIRO APELIDO | SEGUNDO APELIDO | NIF

## DATOS PARA OS EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

Todas as notificacións ás persoas interesadas realizaranse só por medios electrónicos a través do Sistema de notificación electrónica de Galicia-Notifica.gal https://notifica.xunta.gal

Só se poderá acceder á notificación co certificado electrónico ou Chave365.

Enviaranse avisos da posta a disposición da notificación no correo electrónico e/ou teléfono móbil facilitados a seguir e que se poderán cambiar en calquera momento a través de Notifica.gal:

TELÉFONO MÓBIL | CORREO ELECTRÓNICO

◯ ALUMNADO DE PRIMEIRO CURSO (art. 3 das bases reguladoras) ◯ ALUMNADO DO RESTO DE CURSOS

## TITULACIÓN PARA A CAL SOLICITA A BOLSA

◯ Diploma superior en Xestión Hoteleira

◯ Diploma de Gastronomía e Xestión en Cociña

## MODALIDADE DE BOLSA

◯ Bolsa de matrícula

◯ Renovación

## A PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE DECLARA

1. Que todos os datos contidos nesta solicitude e nos documentos que se achegan son certos.
2. Non estar incursa en ningunha clase de inhabilitación para a obtención de axudas prevista nos puntos 2 e 3 do artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
3. Estar ao día no pagamento de obrigas por reintegro de subvencións, conforme o artigo 10.2.g) da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e o artigo 9 do Regulamento de subvencións de Galicia, aprobado polo Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
4. Estar ao día no cumprimento das obrigas tributarias ou fronte á Seguridade Social e non ter pendente de pagamento ningunha débeda coa Administración pública da Comunidade Autónoma.
5. Que en relación con outras subvencións, axudas, recursos ou ingresos concedidos ou solicitados procedentes de calquera administración ou entes públicos ou privados, estatais, da Unión Europea ou de organismos internacionais:

◯ Non se solicitou nin se concedeu ningunha outra subvención, axuda, ingreso ou recurso que financie o custo da matrícula solicitada.

◯ Si se solicitaron e/ou concederon outras subvencións, axudas, recursos ou ingresos que financien o custo da matrícula solicitada, que son as que a seguir se relacionan:

| ORGANISMO | ANO | DISPOSICIÓN REGULADORA | IMPORTE (€) |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

## DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA OU XA PRESENTADA CON ANTERIORIDADE

NO CASO DE BOLSAS DE NOVA ADXUDICACIÓN (art. 7.1 das bases reguladoras)

- ☐ Anexo III, destinado á comprobación de datos de terceiras persoas interesadas
- ☐ Certificación que inclúa a nota media dos estudos da persoa solicitante que permitan o acceso á universidade ou tarxeta PAAU para os que se matriculen no diploma superior en Xestión Hoteleira, ou do bacharelato (ou equivalente), ciclo formativo superior ou outras ensinanzas superiores para os que se matriculen no diploma de Gastronomía e Xestión en Cociña
- ☐ Certificado municipal de convivencia ou de inscrición múltiple dos membros da unidade familiar
- ☐ Declaración responsable na que se detallarán os ingresos e gastos anuais da unidade familiar correspondentes ao último exercicio fiscal, incluíndo ademais unha relación de bens mobles e inmobles, acompañadas dun extracto cos saldos medios mensuais de contas bancarias que posúan os membros da unidade familiar (no caso de que non exista información en poder das administracións tributarias da persoa solicitante e dos compoñentes da súa unidade familiar)
- ☐ Certificación académica de estar cursando estudos universitarios, dos membros da unidade familiar menores de 25 anos e residentes fóra do domicilio familiar, durante o curso 2021/22, se é o caso
- ☐ Documentación acreditativa da independencia familiar e económica, se é o caso

| | ÓRGANO | CÓD. PROC. | ANO |
|---|---|---|---|
| ☐ Copia do libro de familia | | | |
| ☐ Xustificante de orfandade absoluta da persoa solicitante, se é o caso | | | |
| ☐ Título oficial de familia numerosa (Lei 40/2003, do 18 de novembro, de protección das familias numerosas) expedido por outra comunidade autónoma, se é o caso | | | |
| ☐ Xustificante da condición de persoa con discapacidade, con indicación do grao, da persoa solicitante, expedido por outra comunidade autónoma, se é o caso | | | |
| ☐ Xustificante de viuvez, soltería, separación ou divorcio do/da pai/nai da persoa solicitante, se é o caso | | | |

NO CASO DE RENOVACIÓN DA BOLSA (art. 7.2 das bases reguladoras)

- ☐ Anexo III, destinado á comprobación de datos de terceiras persoas interesadas
- ☐ Certificado municipal de convivencia ou de inscrición múltiple dos membros da unidade familiar
- ☐ Declaración responsable na que se detallarán os ingresos e gastos anuais da unidade familiar correspondentes ao último exercicio fiscal, incluíndo ademais unha relación de bens mobles e inmobles, acompañadas dun extracto cos saldos medios mensuais de contas bancarias que posúan os membros da unidade familiar (no caso de que non exista información en poder das administracións tributarias da persoa solicitante e dos compoñentes da súa unidade familiar)

## COMPROBACIÓN DE DATOS

| **Os documentos relacionados serán obxecto de consulta ás administracións públicas. No caso de que as persoas interesadas se opoñan a esta consulta, deberán indicalo no recadro correspondente e achegar unha copia dos documentos.** | OPÓÑOME Á CONSULTA |
|---|---|
| DNI/NIE da persoa solicitante | ☐ |
| Consulta de datos de residencia da persoa solicitante | ☐ |
| Certificacións catastrais literais da persoa solicitante | ☐ |
| Certificación de estar ao día de pagamento coa Seguridade Social | ☐ |
| Certificación de estar ao día de pagamento coa Consellería de Facenda | ☐ |
| **MARQUE O RECADRO CORRESPONDENTE PARA SINALAR AS CIRCUNSTANCIAS QUE LLE SEXAN DE APLICACIÓN** | |
| ☐ Título de familia numerosa | ☐ |
| ☐ Certificado de discapacidade expedido pola Xunta de Galicia | ☐ |
| **CONSENTIMENTO PARA A COMPROBACIÓN DE DATOS**<br>A persoa interesada autoriza a consulta a outras administracións públicas dos seguintes datos. De non autorizar a consulta, deberá achegar o documento correspondente. | AUTORIZO A CONSULTA |
| Certificación de estar ao día das obrigas tributarias coa Axencia Estatal de Administración Tributaria | ◯ SI ◯ NON |
| Nivel de renda da persoa solicitante | ◯ SI ◯ NON |

## INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE A PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS

| | |
|---|---|
| Responsable do tratamento | Xunta de Galicia. Axencia Turismo de Galicia. |
| Finalidades do tratamento | Tramitar este procedemento, verificar os datos e documentos que a persoa interesada achegue na súa solicitude para comprobar a exactitude destes, levar a cabo as actuacións administrativas que se deriven e informar sobre o estado de tramitación. Así mesmo, os datos persoais incluiranse na Carpeta cidadá de cada persoa interesada para facilitar o acceso á información, tanto persoal como de carácter administrativo. |
| Lexitimación para o tratamento | O cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos derivada dunha competencia legalmente atribuída ao responsable do tratamento, así como o cumprimiento de obrigas legais impostas ao dito responsable (artigos 6.1, letras c) e e) do RXPD e 8 da Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitales). En concreto, a competencia e obrigas previstas nos preceptos básicos da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e da Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno, así como na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, na Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno, e na Lei 4/2019, do 17 de xullo, de administración dixital de Galicia. |
| Destinatarios dos datos | As administracións públicas no exercicio das súas competencias. |
| Exercicio de dereitos | As persoas interesadas poderán solicitar o acceso, rectificación, oposición, limitación, portabilidade e supresión dos seus datos ou retirar, de ser o caso, o consentimento outorgado a través da sede electrónica da Xunta de Galicia ou nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común, segundo se recolle en https://www.xunta.gal/exercicio-de-dereitos |
| Contacto coa persoa delegada de protección de datos e máis información | https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos |

## LEXISLACIÓN APLICABLE

Resolución do 15 de xullo de 2021 pola que se establecen as bases reguladoras para a concesión, en réxime de concorrencia competitiva, de bolsas para a realización de estudos no Centro Superior de Hostalaría de Galicia, e se procede á súa convocatoria para o curso 2021/22 (código de procedemento TU200A).

## SINATURA DA PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE

Lugar e data

_____ , _____ de _____ de _____