



MEMORIA-USUARIOS-ORZAMENTO-CONTA XUSTIFICATIVA

**DATOS DA ENTIDADE SOLICITANTE**

RAZÓN SOCIAL

NIF

CENTRO ESCOLAR DE QUE DEPENDE

**E, NA SÚA REPRESENTACIÓN**

NOME/RAZÓN SOCIAL

PRIMEIRO APELIDO

SEGUNDO APELIDO

NIF

EN CALIDADE DE

**A. MEMORIA COMEDOR ESCOLAR**

1. Carácter continuado do servizo

Durante o curso 2020/21 o servizo de comidas a mediodía realízase desde o mes de

ata o mes de

2. Nivel educativo do alumnado usuario do comedor escolar

NIVEL EDUCATIVO	Educación infantil	Educación primaria	Educación secundaria
USUARIOS			

3. Modalidade de prestación do servizo

1. Nas instalacións do centro educativo..

- a. Mediante persoal laboral contratado directamente pola entidade solicitante.  
 b. Mediante a contratación total ou parcial ou encomenda integral realizada con entidades, empresas ou autónomos.

2. En local público ou hostaleiro próximo ao centro escolar.

No caso de marcar as opcións 1.b ou 2 deste número 4 deberá cubrir a continuación o nome e NIF das entidades, empresas ou autónomos con que se contratou ou encomendou ou do local público ou hostaleiro a que se desprazan os alumnos e xuntar á solicitud a documentación dos contratos asinados coas entidades prestadoras dos servizos de comedor e vixilancia. No caso de federacións ou confederacións, se a contratación dos servizos se realizou con diferentes empresas dependendo dos centros educativos incluídos na solicitud, deberá indicar na epígrafe do nome os centros educativos contratados con cada empresa.

NOME	NIF

**B. DECLARACIÓN USUARIOS DO SERVIZO**

MESES (indicar a media mensual de usuarios)										Total usuarios	Media usuarios
Setembro	Outubro	Novembro	Decembro	Xaneiro	Febreiro	Marzo	Abril	Maio	Xuño		

**C. ORZAMENTO/CONTA XUSTIFICATIVA**

**C.1. GASTOS**

C.1.1. Gastos Actuación, 1 Axudas destinadas á xestión do servizo de comedor (catering, materias primas, gastos de persoal, vixilancia e seguros)

PERCEPTOR	NIF	Nº FACTURA	FORMA DE PAGAMENTO	IMPORTE PAGADO
<b>C.1.1. Total gastos Actuación 1</b>				

C.1.2. Gastos Actuación 2, Axudas destinadas a gastos relacionados coa COVID-19 (máscaras, anteparos, material de desinfección e similares)

PERCEPTOR	NIF	Nº FACTURA	FORMA DE PAGAMENTO	IMPORTE PAGADO
<b>C.1.2 Total gastos Actuación 2</b>				

**TOTAL GASTOS (C.1 + C.2 )**

**C.2. INGRESOS**

TIPO DE INGRESO	IMPORTE CONCEDIDO	DATA DE CONCESIÓN	DATA DE INGRESO	IMPORTE INGRESADO
C.2.1. Axudas concello*				
C.2.2. Axudas Xunta de Galicia (doutras consellerías)*				
C.2.3. Outras axudas*				
C.2.4. Fondos propios ANPA/FEDERACIÓN/CONFEDERACIÓN				
C.2.5. Achegas dos usuarios				
<b>TOTAL INGRESOS (C.2.1.+C.2.2.+C.2.3.+C.2.4.+C.2.5.)</b>				

\* No caso de ter concedida algunha axuda para a mesma finalidade, deberá xuntar a este anexo un orixinal ou copia compulsada da resolución ou comunicación de concesión ou unha certificación do órgano concedente.



#### A PERSOA REPRESENTANTE DECLARA

BAIXO A SÚA RESPONSABILIDADE que xestionou o comedor escolar do/s centro/s escolar/es correspondentes e que os datos relativos ao número de usuarios e menús servidos que se declaran son certos e coincidentes cos rexistros contables que permanecen en poder da ANPA/FEDERACIÓN/CONFEDERACIÓN á disposición da Consellería de Facenda e da Consellería de Cultura, Educación e Universidade da Xunta de Galicia ou de calquera órgano de control que proceda.

No caso de ter contratado o servizo da comida ao mediodía cunha entidade, empresa ou autónomo/a provedor:

- Que o servizo de comedor escolar é directamente aboado de forma total ou parcial polos usuarios á entidade, empresa ou autónomo/a provedor. (Neste caso deberá achegarse xunto con este anexo, copia do contrato/encomenda que teña suscrito, documentos que acrediten os gastos: facturas e xustificantes de pagamento, así como certificado expedido pola entidade ou empresa provedora a que se lle encomendaron os servizos, especificando para cada centro educativo incluído na solicitude de axuda: o número total de usuarios/as no curso escolar desagregado por meses e importe mensual recibido polos usuarios.
- Que a ANPA/FEDERACIÓN/CONFEDERACIÓN é a encargada de aboar de forma total ou parcial o servizo á entidade, empresa ou autónomo/a provedor.

#### DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA

- Copia das facturas e outros documentos de valor probatorio equivalente. Se os gastos derivan dunha relación laboral deberá xuntarse copia das nóminas
- Copia dos xustificantes dos pagamentos efectivos das facturas. Se os gastos derivan de nóminas deberá xuntarse xustificante do seu pagamento, así como acreditar o pagamento das retencións efectuadas na normativa do IRPF e do aboamento das cotizacións da Seguridade Social. Os xustificantes de pagamento poderán consistir na acreditación mediante extracto bancario da transferencia bancaria realizada ou do cheque nominativo emitido ou, no caso de pagamentos en metálico, que en todo caso deberán ter un importe inferior a 1.000 euros, deberá achegarse un xustificante do prestador do servizo aboado ou unha certificación deste de ter recibido o importe relacionado neste anexo.
- No caso de computar gastos ocasionados pola contratación de pólizas de seguros, deberán achegar copia do informe ou declaración da empresa aseguradora en que se especifique a porcentaxe da póliza directamente vinculada á prestación do devandito servizo de comedor escolar.
- No caso de que as persoas usuarias aboen directamente o prezo total ou parcial do servizo, a ANPA deberá achegar: copia do contrato co subcontratista, copia das facturas e xustificantes de pagamento, e copia do certificado expedido pola empresa provedora especificando o número total de usuarios e os importes recibidos.
- No caso de ter concedida algunha axuda para a mesma finalidade, deberá xuntar a este anexo copia da resolución de concesión ou certificación do órgano concedente.

#### SINATURA DA PERSOA REPRESENTANTE

Lugar e data

,  de  de