



**ORZAMENTO POR EDICIÓN**

<b>DATOS DA ENTIDADE SOLICITANTE</b>	
RAZÓN SOCIAL	NIF
<input type="text"/>	<input type="text"/>

<b>E NA SÚA REPRESENTACIÓN</b>			
NOME/RAZÓN SOCIAL	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

DENOMINACIÓN DO PROXECTO	<input type="text"/>
DENOMINACIÓN DA ACTIVIDADE	<input type="text"/>
DENOMINACIÓN DA EDICIÓN (LOCALIDADE) (1)	<input type="text"/>
INVESTIMENTO TOTAL DA EDICIÓN	<input type="text"/>
INVESTIMENTO TOTAL SUBVENCIONABLE DA EDICIÓN	<input type="text"/>
IMPORTE DOS INGRESOS DA EDICIÓN (se é o caso)	<input type="text"/>

(1) No caso de eventos on line, indicar o número da edición

**1.- PERSOAL PROPIO: XESTORES (XERENTES, SECRETARIOS), TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS E PROFESORADO**

CATEGORÍA (1)	CATEGORÍA (2)	CUSTO/HORA (3)	HORAS (4)	IMPORTE IMPUTADO Á ACTIVIDADE
<b>TOTAL</b>				

(1) Segundo as bases reguladoras contémpanse varias categorías. Nesta casa deberá sinalarse a que corresponda das 4 seguintes: xestor (xerente, secretario/a...), técnico, administrativo ou profesorado-xestor (xerente, secretario/a...), técnico/a, administrativo/a ou profesorado.  
(2) Concepto polo que se imputa o gasto: elaboración de contidos, organización da actividade formativa, control na aula, impartición da actividade...  
(3) A cada categoría corresponderalle un importe determinado por hora segundo recóllese nas bases reguladoras.  
(4) Recollerá as horas de persoal imputadas á actuación. Para cada traballador non se poderán imputar máis horas das que dure a actividade (con excepción para actividades sen eventos, ver artigo 5.2.1º.i), e enténdese que, dado que os perfís e responsabilidades son diferentes, tamén o será a súa implicación horaria.

**2.- PERSOAL ALLEO: RELATORES**

CATEGORÍA (1)	CONCEPTO (2)	CUSTO/HORA	Nº HORAS	IMPORTE IMPUTADO Á ACTIVIDADE
<b>TOTAL</b>				

(1) A única categoría válida neste punto é a de relatora.  
(2) Recolle o concepto polo que factura o relator: elaboración de contidos, impartición do curso... O importe correspondente á elaboración de contidos só poderá imputarse na primeira edición da actividade.



**3.- GASTOS DE DESPRAZAMENTO**

CATEGORÍA (1)	DESPRAZAMENTO (2)	KM	CUSTO/KM (3)	IMPORTE IMPUTADO Á ACTIVIDADE
<b>TOTAL</b>				

- (1) Sinalar a categoría correspondente: xestor/a, técnico/a, administrativo/a, profesorado (persoal propio) ou relator externo.  
(2) Recollerá a saída e o destino.  
(3) O custo por quilómetro, segundo se recolle nas bases reguladoras, será de 0,19 euros/km.

**4.- GASTOS DE MANTENIMENTO E ALOXAMENTO**

CATEGORÍA (1)	CONCEPTO (MANTENIMENTO / ALOXAMENTO)	CUSTO (2)	UNIDADES	IMPORTE TOTAL	IMPORTE IMPUTADO Á ACTIVIDADE
<b>TOTAL</b>					

- (1) Sinalar a categoría correspondente: xestor/a, técnico/a, administrativo/a, profesorado (persoal propio) ou relator externo.  
(2) Segundo recóllese nas bases establécense uns importes máximos por días:  
- Para os relatores externos, e en concepto de mantemento 28,21 euros/día, e en concepto de aloxamento 48,95 euros/día.  
- Para o persoal propio, en concepto de mantemento 14,11 euros/día.

**5.- GASTO CORRENTE (PROVEDORES): ELABORACIÓN DE DOCUMENTACIÓN E MATERIAIS DIDÁCTICOS, ALUGUERES E PUBLICIDADE**

CATEGORÍA (1)	CONCEPTO (2)	UNIDADES	IMPORTE TOTAL	IMPORTE IMPUTADO Á ACTIVIDADE
<b>TOTAL</b>				

- (1) A categoría neste punto será unicamente a de provedor.  
(2) Serán subvencionables tres únicos conceptos: elaboración de documentación e materiais didácticos, alugueres e publicidade.  
Neste caso, a elaboración de documentación e materiais didácticos refírese a aqueles materiais que serán obxecto de distribución e non levan asociada a impartición a cargo dun docente, nese caso habería de imputarse no punto 2 deste anexo.

**SINATURA DA PERSOA REPRESENTANTE**

Lugar y fecha

,  de  de