



DATOS DA BIBLIOTECA ESCOLAR

ED516A - PLAN DE MELLORA DE BIBLIOTECAS ESCOLARES EN CENTROS PÚBLICOS NON UNIVERSITARIOS

| 1. INFRAESTRUTURA E EQUIPAMENTO. ASPECTO | | SI | NON |
|---|------------------------|-----------------------|-----------------------|
| Espazo exclusivo para uso da biblioteca escolar. Superficie (m ²): | <input type="text"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Accesibilidade para persoas con discapacidade | | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Existencia de espazos habilitados para lectura infantil, xuvenil, sección audiovisual, informática | | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Mobiliario e equipamento apropiado e suficiente | | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 2. FONDOS DOCUMENTAIS. TIPOLOXÍA E ORGANIZACIÓN | | SI | NON |
| Libros informativos apropiados aos usuarios do centro (porcentaxe) sobre o total: | <input type="text"/> % | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Libros de ficción, literatura infantil e xuvenil, clásicos (porcentaxe) sobre o total: | <input type="text"/> % | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Nº total de volumes rexistrados na biblioteca: | <input type="text"/> | | |
| DVD | | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Discos/CD audio | | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Medios audiovisuais | | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Lectores electrónicos | | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Subscricións de carácter periódico | | | |
| Revistas para o profesorado | | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Publicacións de carácter divulgativo e de lecer apropiadas para o alumnado | | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Cobertura das necesidades de todas as áreas curriculares | | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Documentos para o tratamento dos contidos transversais, materias optativas | | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Materiais apropiados para o alumnado con necesidades específicas | | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Existencia dun sistema para a clasificación dos fondos: | | | |
| CDU | | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Outros (especificar): | <input type="text"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| O rexistro dos fondos está informatizado | | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Programa de xestión (especificar): | <input type="text"/> | | |
| Conexión á internet (indicar nº de postos): | <input type="text"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| O préstamo está automatizado | | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Realizouse unha expurgación nos últimos tres anos | | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Os fondos están ben conservados | | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Os fondos están actualizados | | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Os fondos son apropiados para os usuarios do centro | | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Todos os fondos están xestionados desde a biblioteca escolar e centralizados nesta | | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Rexístranse fondos radicados, localizados noutros espazos (bibliotecas de aula, departamentos) | | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Realízanse seleccións de recursos electrónicos en función dos contidos traballados que se poñen á disposición da comunidade educativa | | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 3. FINANCIAMENTO | | SI | NON |
| Cantidades asignadas ao funcionamento da biblioteca escolar como orzamento específico | | | |
| 2020 | <input type="text"/> | | |
| 2021 | <input type="text"/> | | |
| A biblioteca recibe axudas da asociación de nais e pais ou doutras | | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 4. FUNCIONAMENTO. ASPECTO | | SI | NON |
| A biblioteca recolle, xestiona, organiza e facilita os fondos informativos do centro | | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Existe unha persoa responsable da biblioteca escolar | | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Funciona un equipo estable de apoio á biblioteca escolar | | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Existen normas de funcionamento da biblioteca | | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| A biblioteca publica boletíns informativos, recomendacións de lectura | | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Realízanse exposicións de novidades, temáticas | | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Prográmanse actividades de fomento da lectura | | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Realízanse actividades de formación de usuarios, educación no uso da información | | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Prográmanse actividades de educación para os medios (prensa, cine, tv, radio, internet) | | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Existe un programa de dinamización da biblioteca e os seus diversos usos | | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| A biblioteca está aberta e atendida en período lectivo | | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| A biblioteca está aberta á comunidade en período extraescolar | | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| O profesorado utiliza a biblioteca como espazo de aprendizaxe | | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Á hora de seleccionar fondos, consúltanse os diversos ciclos e departamentos | | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |