



COMUNICACIÓN DE CESIÓN DOS DEREITOS DE COBRAMENTO

MR605A-ACCIÓNS SILVÍCOLAS DE PREVENCIÓN DOS DANOS CAUSADOS AOS BOSQUES POR INCENDIOS, DESASTRES NATURAIS E PARA O INCREMENTO DA CAPACIDADE DE ADAPTACIÓN E DO VALOR AMBIENTAL DOS ECOSISTEMAS FORESTAIS

NÚMERO DE EXPEDIENTE

DATOS DA PERSOA CEDENTE

NOME/RAZÓN SOCIAL

PRIMEIRO APELIDO

SEGUNDO APELIDO

NIF

E, NA SÚA REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)

NOME/RAZÓN SOCIAL

PRIMEIRO APELIDO

SEGUNDO APELIDO

NIF

DATOS DA PERSOA CESIONARIA

NOME/RAZÓN SOCIAL

PRIMEIRO APELIDO

SEGUNDO APELIDO

NIF

E, NA SÚA REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)

NOME/RAZÓN SOCIAL

PRIMEIRO APELIDO

SEGUNDO APELIDO

NIF

ANO DA CONCESIÓN (ano de concesión da axuda a que corresponde o pagamento que se desexa ceder)

IMPORTE TOTAL DA SUBVENCIÓN (euros)

(Consignarase en letra e número o importe total da axuda concedida)

CONTÍA CEDIDA

PAGAMENTO A CONTA  DEFINITIVA

(Consignarase en letra e número o importe total da axuda concedida. Márquese cun X a casilla correspondente ao pagamento da axuda cedido)

DATOS BANCARIOS DA PERSOA CESIONARIA

Declaro baixo a miña responsabilidade que son certos os datos consignados relativos á conta bancaria indicada.

PERSOA TITULAR DA CONTA (1)

NÚMERO DA CONTA BANCARIA (24 DÍXITOS)

IBAN

(1) E/o titular da conta debe coincidir coa persoa cesionaria, que se compromete a manter a conta aberta ata o final do proceso de xestión da axuda.

DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA

Para CMVMC :

Certificado do asinado pola/a secretario/a, conforme autoriza o/a presidente/a da CMVMC para que asine a cesión de cobramento.

Para todos os solicitantes no caso de presentación de documento privado:

Documento privado polo que se formalizou a cesión asinado electrónicamente

Para todos os solicitantes no caso de presentación de documento público:

Documento público polo que se formalizou a cesión.

Copia da declaración do imposto de transmisións patrimoniais de actos xurídicos documentados (ITPAXD).



**COMPROBACIÓN DE DATOS**

|  |  |
|--|--|
| Os documentos relacionados serán obxecto de consulta ás administracións públicas. No caso de que as persoas interesadas se opoñan a esta consulta, deberán indicalo no recadro correspondente e achegar unha copia dos documentos. | OPÓÑOME A CONSULTA                                 |
| DNI/NIE da persoa cesionaria   | <input type="checkbox"/>                           |
| DNI/NIE da persoa representante da persoa cesionaria   | <input type="checkbox"/>                           |
| Estar ao día no pagamento coa Seguridade Social, persoa cesionaria   | <input type="checkbox"/>                           |
| Estar ao día no pagamento de débedas coa Consellería de Facenda, persoa cesionaria   | <input type="checkbox"/>                           |
| <b>CONSENTIMENTO PARA A COMPROBACIÓN DE DATOS</b><br>A persoa interesada autoriza a consulta a outras administracións públicas dos seguintes datos. De non autorizar a consulta, deberá achegar o documento correspondente.        | AUTORIZO A CONSULTA                                |
| NIF da entidade solicitante  | <input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON |
| Estar ao día no pagamento das obrigas tributarias coa Axencia Estatal de Administración Tributaria   | <input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON |

**INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE A PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS**

|  |   |
|--|---|
| Responsable do tratamento  | Xunta de Galicia. Consellería do Medio Rural.   |
| Finalidades do tratamento  | Tramitar este procedemento, verificar os datos e documentos que a persoa interesada achegue na súa solicitude para comprobar a exactitude destes, levar a cabo as actuacións administrativas que deriven e informar sobre o estado de tramitación. Así mesmo, os datos persoais incluíranse na Carpeta cidadá de cada persoa interesada para facilitar o acceso á información, tanto persoal como de carácter administrativo.   |
| Lexitimación para o tratamento   | O cumprimento dunha tarefa en interese público ou o exercicio de poderes públicos segundo a normativa recollida no formulario, na páxina <a href="https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos">https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos</a> e na ficha do procedemento na Guía de procedementos e servizos. Consentimento das persoas interesadas, cando corresponda.  |
| Destinatarias dos datos  | As administracións públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a tramitación e resolución dos seus procedementos ou para que as persoas interesadas poidan acceder de forma integral á información relativa a unha materia.  |
| Exercicio de dereitos  | As persoas interesadas poderán solicitar o acceso, rectificación, oposición, limitación, portabilidade e supresión dos seus datos ou retirar, se é o caso, o consentimento outorgado a través da sede electrónica da Xunta de Galicia ou nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común, segundo se recolle en <a href="https://www.xunta.gal/exercicio-de-dereitos">https://www.xunta.gal/exercicio-de-dereitos</a> |
| Contacto coa persoa delegada de protección de datos e máis información | <a href="https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos">https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos</a>   |

**SINATURA DA PERSOA CEDENTE OU REPRESENTANTE DA CEDENTE**

**SINATURA DA PERSOA CESIONARIA OU REPRESENTANTE DA CESIONARIA**

Lugar e data

,  de  de