



PROXECTO DE INICIATIVAS XUVENÍS
BS306B - PROGRAMA INICIATIVA XOVE

(o proxecto deberá redactarse seguindo os puntos deste formulario e só se cubrirán nel os datos referentes á entidade ou grupo informal, denominación do proxecto, persoa de contacto e orzamento)

NOME DA ASOCIACIÓN, ENTIDADE OU FEDERACIÓN/DENOMINACIÓN DO GRUPO INFORMAL	NIF
<input type="text"/>	<input type="text"/>
DENOMINACIÓN DO PROXECTO	
<input type="text"/>	

Descrición do proxecto. Sintetizarase, en poucos parágrafos, o que se pretende facer, destacando os puntos fortes, os aspectos máis salientables e/ou innovadores do proxecto.

Obxectivos e prioridades. Explicaranse os obxectivos xerais e os específicos que se pretenden conseguir.

Ámbito territorial. Indicarase o lugar ou lugares onde se vai realizar o proxecto e especificarase a área xeográfica de influencia.

Persoas destinatarias das actividades do proxecto. Explicarase polo miúdo a quen vai dirixido e indicarase o número aproximado de persoas destinatarias e o seu tramo de idade.

Persoas encargadas de desenvolver o proxecto. Detallarase o equipo que realizará as actividades e indicarase as funcións de cada persoa membro do equipo e as tarefas necesarias que desenvolverá para executar as actividades.

Impacto previsto na mocidade participante e na comunidade destinataria do proxecto, así como efecto multiplicador e seguimento.

Actividades que se van desenvolver no proxecto. Deberán enumerarse as actividades concretas, indicando para cada actividade:

- Descrición do que se vai facer.
- Obxectivo.
- Lugar.
- Persoas destinatarias, indicando o número, idade e características da poboación.
- Recursos humanos e materiais implicados na organización da actividade.
- Tarefas de planificación e execución.
- Datas aproximadas de comezo e fin, tendo en conta que o período subvencionable remata o 15 de outubro de 2021.

Gastos previstos. Explicarase, o máis detalladamente posible, os gastos incluídos no cadro de orzamento e a súa desagregación por conceptos, vinculando cada concepto coas actividades programadas e tendo en conta que gastos son subvencionables segundo o artigo 7 desta orde.

Medidas de prevención e hixiénico-sanitarias previstas para a realización do proxecto e actividades alternativas para o suposto de que as inicialmente previstas non se poidan levar á práctica, tendo en conta a situación de crise epidemiolóxica causada pola COVID-19

Avaliación dos resultados, onde se deberá describir detalladamente o sistema de avaliación que se vai empregar para medir os resultados ou os logros (cualitativos e cuantitativos) na execución do proxecto.

Difusión. Explicarase como se lle vai dar visibilidade ao proxecto e como se vai difundir. Deberá terse en conta o cumprimento das obrigas establecidas nas letras f) e g) do artigo 27 desta orde.

Descrición do emprego da lingua galega no desenvolvemento das actividades do proxecto, nos materiais escritos e audiovisuais que se elaboren e nas canles de difusión utilizadas para dalo a coñecer.

PERSOA DE CONTACTO PARA REALIZAR CONSULTAS SOBRE O PROXECTO
(deberá ser unha persoa membro da entidade ou grupo informal solicitante)

NOME	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
FUNCIÓNS QUE DESENVOLVE			
<input type="text"/>			
CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO 1	TELÉFONO 2	TELÉFONO 3
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>



ORZAMENTO DE GASTOS

Desagregaranse en cada liña os gastos previstos.

CONCEPTO	IMPORTE
Adquisición de bens das letras a) e b) do artigo 7.7	
Adquisición de bens da letra c) do artigo 7.7 (máximo 600 euros)	
Aluguer de espazos e equipamento (máximo 40 %)	
Desprazamento das persoas destinatarias do proxecto	
Desprazamento dos membros da entidade/grupo e do persoal colaborador e laboral (máximo 10 %)	
Manutención (máximo 10 %)	
Aloxamento	
Persoal laboral (só no caso de entidades)	
Publicidade, materiais de difusión e publicacións	
Premios e obsequios (máximo 10 %)	
Seguros	
Gastos ordinarios de funcionamento (máximo 5 %)	
Contratación de tarefas concretas que non poidan ser levadas a cabo directamente pola entidade ou grupo informal. As tarefas que se contraten deben estar identificadas no proxecto, con indicación dos motivos claros polos que a asociación ou grupo non pode realizalas.	
Tareas:	
Outros gastos	
Total orzamento do proxecto	