



COMUNICACIÓN DE CESIÓN DE DEREITOS DE COBRAMENTO

- MR651A - SUBVENCIÓNS PARA O CONTROL SELECTIVO DE COMBUSTIBLE EN MONTES VECIÑAIS EN MAN COMÚN E SOFOR
- MR651B - SUBVENCIÓNS PARA A CONSTRUCCIÓN DE PUNTOS DE AUGA EN MONTES VECIÑAIS EN MAN COMÚN E SOFOR

* En caso de agrupacións de CMVMC cada unha delas deberá completar este anexo

DATOS DA ENTIDADE CEDENTE

RAZÓN SOCIAL

NIF

E, NA SÚA REPRESENTACIÓN

NOME/RAZÓN SOCIAL

PRIMEIRO APELIDO

SEGUNDO APELIDO

NIF

DATOS DE LA PERSONA CESIONARIA

NOME/RAZÓN SOCIAL

PRIMEIRO APELIDO

SEGUNDO APELIDO

NIF

E, NA SÚA REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)

NOME/RAZÓN SOCIAL

PRIMEIRO APELIDO

SEGUNDO APELIDO

NIF

EN CALIDADE DE (CARGO/POSTO QUE DESEMPEÑA)

A entidade cedente cede a persoa cesionaria os dereitos de cobramento ata un máximo de , €⁽¹⁾ que corresponde co IMPORTE TOTAL DA SUBVENCIÓN solicitada ao abeiro da orde pola que se establecen as bases reguladoras para a concesión de subvencións para a prevención dos danos causados aos bosques por incendios, desastres naturais e catástrofes en montes veciñais en man común e en sociedades de fomento forestal (Sofor), cofinanciadas co Fondo Europeo Agrícola de Desenvolvemento Rural (Feader) no marco do Programa de desenvolvemento rural (PDR) de Galicia 2014-2020, e se convocan para o ano 2021. Esta cantidade poderá ser modificada a baixa, no caso de que se realice un menor número de unidades de obra das solicitadas ou como consecuencia dos controis administrativos que realizará a Consellería do Medio Rural.

⁽¹⁾ Consignarase en letra e número o importe total da subvención concedida.

CONTA BANCARIA DA PERSOA CESIONARIA (2)

Declaro baixo a miña responsabilidade que son certos os datos consignados relativos á conta bancaria indicada.

TITULAR DA CONTA

NÚMERO DA CONTA BANCARIA (24 DÍXITOS)

 IBAN

⁽²⁾ A persoa titular da conta debe coincidir coa entidade cesionaria, que se compromete a manter aberta ata o final do proceso de xestión da subvención

DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA

- Documento público ou privado orixinal polo cal se formalizou a cesión.
- Copia do xustificante de pagamento ou de exención do ITP e AXD, cando proceda.
- Certificado da persoa secretaria da CMVMC en que conste o acordo da asemblea da cesión do dereito do cobramento a persoa cesionaria art.22.e.VII da orde.



COMPROBACIÓN DE DATOS

Os documentos relacionados serán obxecto de consulta ás administracións públicas. No caso de que as persoas interesadas se opoñan a esta consulta, deberán indicalo no recadro correspondente e achegar unha copia dos documentos.	OPÓÑOME Á CONSULTA
DNI/NIE da persoa cesionaria	<input type="checkbox"/>
Cumprimento de obrigas coa Seguridade Social da persoa cesionaria que constan en poder da Tesouraría da Seguridade Social	<input type="checkbox"/>
Cumprimento de obrigas coa Seguridade Social da entidade cedente que constan en poder da Tesouraría da Seguridade Social	<input type="checkbox"/>
Cumprimento de obrigas tributarias que constan en poder da ATRIGA da persoa cesionaria	<input type="checkbox"/>
Cumprimento de obrigas tributarias que constan en poder da ATRIGA da entidade cedente	<input type="checkbox"/>
CONSENTIMENTO PARA A COMPROBACIÓN DE DATOS A persoa interesada autoriza a consulta a outras administracións públicas dos seguintes datos. De non autorizar a consulta, deberá achegar o documento correspondente.	AUTORIZO A CONSULTA
NIF da entidade cesionaria	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON
NIF da entidade cedente	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON
Certificado de obrigas tributarias que constan en poder da AEAT da persoa cesionaria	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON
Certificado de obrigas tributarias que constan en poder da AEAT da entidade cedente	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS

Responsable do tratamento	Xunta de Galicia. Consellería do Medio Rural.
Finalidades do tratamento	Tramitar este procedemento, verificar os datos e documentos que a persoa interesada achegue na súa solicitude para comprobar a exactitude destes, levar a cabo as actuacións administrativas que se deriven e informar sobre o estado de tramitación. Así mesmo, os datos persoais inclúense na Carpeta cidadá de cada persoa interesada para facilitar o acceso á información, tanto persoal como de carácter administrativo.
Lexitimación para o tratamento	Cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos derivada dunha competencia legalmente atribuída ao responsable do tratamento, así como o cumprimento de obrigas legais impostas ao dito responsable (artigos 6.1., letras c) e e) do RXPd e 8 da Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais). En concreto, a competencia e obrigas previstas nos preceptos básicos da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e da Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno, así como na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, na Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno, e na Lei 4/2019, do 17 de xullo, de administración dixital de Galicia.
Destinatarios dos datos	As administracións públicas no exercicio das súas competencias. A Dirección Xeral de Política Financeira, Tesouro e Fondos Europeos da Consellería de Facenda coa finalidade de realizar a xestión, seguimento, información, control, coordinación e estudo da execución e avaliación dos programas operativos dos fondos procedentes da Unión Europa na súa condición de Organismo Intermedios dos programas operativos en virtude das funcións atribuídas pola Autoridade de Xestión dos programas operativos segundo o disposto nos artigos 125, punto 2, artigo 140, puntos 3 a 5, e anexo XIII, punto 3, do Regulamento (UE) nº 1303/2013 e as súas disposicións de desenvolvemento.
Exercicio de dereitos	As persoas interesadas poderán exercer os dereitos que resulten aplicables de entre os previstos nos artigos 15 o 22 do Regulamento Xeral de Protección de Datos (RXPd) (art.15: Dereito de acceso do interesado, art 16: Dereito de rectificación, art. 17: Dereito de supresión, art.18: Dereito á limitación do tratamento, art. 19: Obrigación realativa á rectificación o supresión de datos persoais ou a limitación de tratamento, art. 20: Dereito á portabilidade dos datos, art 21: Dereito de oposición, art 22: Decisións automatizadas, incluída a elaboración de perfiles través da sede electrónica da Xunta de Galicia ou nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común,segundo se recolle en https://www.xunta.gal/exercicio-de-dereitos .
Contacto coa persoa delegada de protección de datos e máis información	https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos

SINATURA DA PERSOA REPRESENTANTE DA ENTIDADE CEDENTE SINATURA DA PERSOA CESIONARIA OU REPRESENTANTE

Lugar e data

, de de