



MEMORIA

(Uso obrigatorio deste modelo normalizado - máximo 50 páxinas)

A) DESCRICIÓN DO PROXECTO QUE INCLÚA, CANDO MENOS, UNHA ENUMERACIÓN DETALLADA DE CADA UNHA DAS ACCIÓNS OBRIGATORIAS QUE O COMPOÑEN

1) INFORMACIÓN, ORIENTACIÓN E ASESORAMENTO

[Empty text box for information, orientation and advisory]

2) FORMACIÓN

2.A) FORMACIÓN DO CATÁLOGO DE ESPECIALIDADES DO SERVIZO PÚBLICO DE EMPREGO ESTATAL

NÚMERO DE HORAS (mínimo 300 h)

[Empty text box for number of hours]

Especificar no cadro correspondente que tipo de formación e especialidade/s, código, etc. se levará a cabo. No caso de que a especialidade proposta non se axusten ao perfil das persoas desempregadas que finalmente participen no programa poderán substituírse por outra de similares características máis adecuadas ás súas necesidades formativas.

Table with 6 columns: DENOMINACIÓN, CÓDIGO, MODALIDADE (presencial/en liña), MÓDULOS FORMATIVOS, FORMACIÓN COMPLETA (si/non), OBSERVACIÓNS. Rows 1, 2, 3.

Este cadro pode ampliarse

2.B) FORMACIÓN NON INCLÚIDA NO CATÁLOGO DE ESPECIALIDADES DO SERVIZO PÚBLICO DE EMPREGO ESTATAL

NÚMERO DE HORAS

[Empty text box for number of hours]

Table with 4 columns: DENOMINACIÓN, MODALIDADE (presencial/online), DURACIÓN (horas), OBSERVACIÓNS. Rows 1, 2, 3.

Este cadro pode ampliarse

NÚMERO TOTAL DE HORAS DE FORMACIÓN DO PROGRAMA

[Empty text box for total number of hours]

3) TÉCNICAS DE COACHING, INTELIXENCIA EMOCIONAL E TÉCNICAS DE MOTIVACIÓN PARA A BUSCA DE EMPREGO, TANTO POR CONTA PROPIA COMO ALLEA.

[Empty text box for coaching techniques]

4) HABILIDADES SOCIOLABORAIS E OBRADOIROS DE ENTREVISTA

[Empty text box for social skills and interviews]

5) FOMENTO DA CAPACIDADE EMPRENDEDORA

[Empty text box for entrepreneurship promotion]

6) PROSPECCIÓN EMPRESARIAL

[Empty text box for business prospecting]

7) EMPARELLAMENTO DE OFERTAS DE TRABALLO COAS PERSOAS DEMANDANTES DE EMPREGO PARTICIPANTES

[Empty text box for job offer matching]

8) PRÁCTICAS PROFESIONAIS NON LABORAIS

[Empty text box for non-laboral professional practices]



A) DESCRICIÓN DO PROXECTO QUE INCLÚA, CANDO MENOS, UNHA ENUMERACIÓN DETALLADA DE CADA UNHA DAS ACCIÓNS OBRIGATORIAS QUE O COMPOÑEN (continuación)

9) OBRADOIROS DE MOBILIDADE LABORAL

OUTRAS ACCIÓNS

B) CRONOGRAMA COMPLETO DO PROXECTO INDICANDO A DATA DE INICIO E FIN PREVISTA DE CADA UNHA DAS ACCIÓNS PROPOSTAS

C) ACTIVIDADES, SECTORES E ÁMBITO TERRITORIAL EN QUE SE PRETENDE ACTUAR. PARA O CASO DE QUE O PROGRAMA INCLÚA A ATENCIÓN DE COLECTIVOS PROCEDENTES DE EXPEDIENTES DE REGULACIÓN DE EMPREGO DE CARÁCTER EXTINTIVO, DEBERÁN DETALLARSE A/AS EMPRESA/S AFECTADAS E A FORMA DE SELECCIÓN E PERFIL DO COLECTIVO QUE SE VAI ATENDER



D) RELACIÓN ACTUAL DE MEDIOS MATERIAIS E RECURSOS HUMANOS PROPIOS DE QUE DISPÓN A ENTIDADE SOLICITANTE EN QUE SE ESPECIFIQUEN AS CONDICIÓNS DAQUELES, CON INDICACIÓN DOS QUE SE VAN AFECTAR PARA LEVAR A CABO AS ACCIÓNS PROPOSTAS

Incluirá, necesariamente:

- A relación do persoal propio da entidade (é dicir, non se computará o persoal que se ten previsto contratar ao abeiro do programa) que se encargará do desenvolvemento das accións, sinalando o nome, apelidos, posto, funcións e porcentaxe de dedicación ao programa. É imprescindible especificar que persoa se ocupará, cunha dedicación mínima do 60 %, da selección de persoas participantes e da posta en marcha das accións do proxecto. De acordo coa orde de convocatoria, lémbrese que a imputación dos presidentes, directores xerais, xerentes ou similares, non poderá superar un 30 %.
- A relación de locais e medios materiais propios da entidade que se poñerán á súa disposición (é dicir, non se computarán como propios aqueles que supoñan imputación de gastos ao programa). Cando os medios materiais destinados ao proxecto non sexan propiedade da entidade promotora, deberá acreditarse, no momento de formalizar a solicitude, a súa disposición de uso.

A. RECURSOS HUMANOS

1. Persoal propio da entidade

Nome e apelidos	Posto	% dedicación	Funcións no programa	Observacións
1. (Obrigatorio):		60	Selección de persoas participantes, posta en marcha das accións do proxecto	

Este cadro pode ampliarse

2. Persoal externo que se vai contratar

Nome e apelidos (ou xenéricos como prospector 1, orientador 1, etc.)	Posto	% dedicación	Funcións no programa	Observacións

Este cadro pode ampliarse

B. MEDIOS MATERIAIS

A entidade conta con todos os medios materiais propios necesarios para levar a cabo todas as accións do programa? SI NON

Relacione nos seguintes cadros os medios materiais que se utilizarán no programa integrado:

a) Local

Local (especificar enderezo completo)	Réxime: en propiedade, alugamento, cesión (gratuita ou non), etc.	Medio propio (si/non)

Este cadro pode ampliarse

b) Equipamento (mobiliario, ordenadores, etc...)

Equipamento (mobiliario, equipamentos ou software informático, etc.)	Réxime: en propiedade, alugamento, cesión (gratuita ou non), etc.	Medio propio (si/non)

Este cadro pode ampliarse

OUTROS RECURSOS (especificar):



E) DOCUMENTO CO RESUMO DE TODOS OS ASPECTOS DA MEMORIA QUE AFECTAN AS PERSOAS DEMANDANTES: LISTAXE DAS ACCIÓNS QUE TEÑEN PREVISTO LEVAR A CABO, ASPECTOS INNOVADORES DO PROGRAMA, BOLSAS DE ASISTENCIA ÁS ACCIÓNS DO PROGRAMA, EXISTENCIA DE MEDIDAS DE CONCILIACIÓN, SE AS HOUBER, OBRIGATORIEDADE DA REALIZACIÓN DE CUESTIONARIOS DE TODAS AS ACCIÓNS, ETC. ESTE RESUMO COINCIDIRÁ CO EXPOSTO NA MEMORIA EXPLICATIVA E INCLUIRÁ OS DATOS DE CONTACTO TANTO DA ENTIDADE COMO DO SERVIZO DE PROGRAMAS MIXTOS E DEBERÁ IR ASINADO POLA PERSOA RESPONSABLE DO PROGRAMA



F) EXPERIENCIA DA ENTIDADE SOLICITANTE EN ACTUACIÓNS DE ACOMPAÑAMENTO DA INSERCIÓN LABORAL E MELLORA DA OCUPABILIDADE DAS PERSOAS DEMANDANTES DE EMPREGO (as entidades beneficiarias nos últimos cinco anos de programas integrados de emprego ou lanzadeiras de emprego de Galicia ao abeiro da Orde do 18 de xullo de 2016 pola que se establecen as bases reguladoras e a convocatoria pública para a concesión de subvencións para a posta en práctica de lanzadeiras de emprego de Galicia durante os anos 2016-2017 están exentas de cubrir esta epígrafe)



EXPERIENCIA NA REALIZACIÓN DE PROGRAMAS INTEGRADOS PARA O EMPREGO DE GALICIA E/OU LANZADEIRAS DE EMPREGO DE GALICIA (Art. 12. 1.A.f).

Ano	Programas integrados de emprego de Galicia Lanzadeiras de emprego de Galicia	Expediente	N.º persoas atendidas	N.º persoas inseridas
2016*				
2017				
2018				
2019				
2020				

*Programas integrados ou lanzadeiras de emprego ao abeiro da Orde do 18 de xullo de 2016 pola que se establecen as bases reguladoras e a convocatoria pública para a concesión de subvencións para a posta en práctica de lanzadeiras de emprego de Galicia durante os anos 2016-2017



G) CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DO PROGRAMA INTEGRADO QUE SE VAI DESENVOLVER (Art. 12.1.A.g)

1. METODOLOXÍA

2. SISTEMAS DE SEGUEMENTO DAS PERSOAS PARTICIPANTES

3. SISTEMAS DE AVALIACIÓN DA CALIDADE DAS ACCIÓNS



H) CARÁCTER INNOVADOR DO PROGRAMA (Art. 12.1.A.h)

1. NOVAS TECNOLOXÍAS

2. MEDIDAS DE CONCILIACIÓN DA VIDA FAMILIAR E LABORAL

3. INNOVACIÓN NO PROXECTO EN RELACIÓN CO PERFIL DOS COLECTIVOS



I) CONCELLOS QUE TEÑAN A CONDICIÓN DE “CONCELLO EMPRENDEDOR-CONCELLO *DOING BUSINESS*”.

K) PARTICIPACIÓN NO PROXECTO DO TECIDO EMPRESARIAL NO TERRITORIO EN QUE SE IMPLANTARÁ O PROGRAMA. ACHEGAR CARTAS DE COMPROMISO QUE ACREDITEN DITA PARTICIPACIÓN ASINADA POLO REPRESENTANTE LEGAL DA/DAS EMPRESA/S



L) ORZAMENTO DO PROGRAMA

GASTOS	IMPORTE
a) Custos salariais e de Seguridade Social do persoal do programa (max. 35.000 €/ano)	
b) Retribucións persoas traballadoras por conta propia (so formación)	
c) Custo e desprazamento persoal do programa	
d) Bolsas asistencia persoas demandantes (7 €/día)	
e) Subcontratación (max. 30 % - so formación)	
f) Amortizacións (max. 10 % - so formación)	
g) Gastos xerais (max. 35 %)	
h) Gastos persoa auditora (max. 2.500 €)	
Orzamento total do programa (subvención+confinanciamento)	