XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE
EMPREGO E IGUALDADE

ANEXO III

MEMORIA

1. IDENTIFICACIÓN DO CONTORNO

1.1. Localidade

No suposto de que o programa de emprego para persoas mozas teña carácter comarcal:

OUTRAS LOCALIDADES AFECTADAS	APOIO MUNICIPAL	
	SI/NON	ACHÉGASE ESCRITO

Achéguese plano da comarca afectada

1.2. Está a comarca sometida a un plan de ordenación ou desenvolvemento? ◯ SI ◯ NON

Cal?

1.3. Existe ou existiu algún OE/EO/CO (1) na localidade ou nalgunha das afectadas? ◯ SI ◯ NON

DENOMINACIÓN	LOCALIDADE

2. OBXECTIVOS PREVISTOS DE INSERCIÓN LABORAL (2)

2.1. Autoemprego. Ao remate do programa de emprego para persoas mozas prevese a creación de ____ postos de traballo.

TIPO DE ACTIVIDADE (3)	ACTIVIDADE (4)	Nº DE POSTOS DE TRABALLO (5)	OCUPACIÓN (6)

2.2 Ao remate do programa de emprego para persoas mozas, a entidade promotora prevé contratar ____ traballadores/as.

TIPO DE CONTRATO	ACTIVIDADE (4)	Nº DE TRABALLADORES/AS (5)	OCUPACIÓN (6)

2.3 Para cando remate o programa de emprego para persoas mozas, concertáronse as colocacións seguintes:

EMPRESA CONCERTADA (7)	ACTIVIDADE (4)	Nº DE TRABALLADORES/AS (5)	OCUPACIÓN (6)

2.4 Ao remate do programa de emprego para persoas mozas, aínda que de forma indeterminada, prevese a colocación de ____ traballadores/as.

2.5 Porcentaxe de inserción previsible sobre o total de persoas traballadoras que participan no programa de emprego para persoas mozas ____ %.

2.6. Total de colocacións previstas: ____

NOTAS:

(1) OE: obradoiro de emprego EO: escola obradoiro CO: casa de oficios.

(2) Neste momento do proceso é difícil chegar a determinadas concrecións nas previsións de emprego. Non obstante, é conveniente que, no posible, se cubra o formulario.

(3) Previsións relativas á creación de pequenas empresas, cooperativas, comunidades de bens etc., así como o establecemento por conta propia como autónomos.

(4) Actividade principal a que podería dedicarse a entidade que se cree ou o persoal traballador que se contrate.

(5) Número de postos de traballo que se prevé para cada entidade que se crea ou para cada tipo de colocación.

(6) Ocupación que, eventualmente, desempeñaría o persoal traballador que crea a entidade ou o que se coloca por conta allea.

(7) Empregador/a co cal a entidade promotora concerta a colocación de traballadores/as, ao termo da súa participación no obradoiro de emprego, unha vez realizada a formación teórico-práctica tendo en conta as demandas do/da empregador/a.

3. PLANS INTEGRAIS DE EMPREGO

De existir algún plan de desenvolvemento que afecte a comarca onde radica o Programa de emprego para persoas mozas, con creación de emprego, indíquese:

3.1. DENOMINACIÓN DO PLAN

3.2. ORGANISMO PROMOTOR DO PLAN

3.3. INVESTIMENTOS PREVISTOS

3.4. FINANCIAMENTO DOS INVESTIMENTOS

3.5. POSTOS DE TRABALLO QUE SE CREAN

3.6. CARACTERÍSTICAS DO PLAN DE DESENVOLVEMENTO, PRINCIPAIS ACTIVIDADES E ÁREAS DE ACTUACIÓN

4. OBRAS OU SERVIZOS QUE SE VAN REALIZAR

Esta parte deberá ser cuberta de conformidade coas seguintes indicacións:

Deberá cubrirse un número 4 para cada un dos obxectos de actuación/servizos previstos no proxecto.

- No número 4.1 recollerase a denominación da actuación/servizo.
- No número 4.2 indicaranse os datos da localización do obxecto/servizo de actuación/servizo (concello, parroquia, lugar, nome ou número de predio, etc.) de maneira que aquel garde correspondencia coa que figura na documentación achegada.
- No número 4.3 reflectirase unha breve descrición ou resumo das actuacións que se van realizar no obxecto/servizo segundo o proxecto de execución.
- No número 4.4 farase constar o destino ulterior a que vai ser dedicado o obxecto/servizo, despois de rematadas as actuacións previstas no proxecto.
- No número 4.5 recollerase se se xunta proxecto técnico básico.
- No número 4.6 indicarase a documentación acreditativa da titularidade, dispoñibilidade ou cesión para uso público que se xunta.
- No número 4.7 reflectirase se o obxecto é un ben catalogado; de ser a resposta afirmativa, farase constar a achega das correspondentes autorizacións de conformidade coa lexislación aplicable.
- No número 4.8 recollerase se as actuacións necesitan doutras autorizacións administrativas; de ser a resposta afirmativa, farase constar a achega das correspondentes autorizacións de conformidade coa lexislación aplicable ou a certificación de non necesidade.
- No número 4.9 incluirase unha memoria descritiva e detallada de todas as actuacións que realizarán os/as alumnos/as-traballadores/as de acordo coas especialidades solicitadas. As devanditas actuacións estarán referidas unicamente ao obxecto de actuación a que alude cada un dos puntos 4.

A devandita memoria poderá ser ampliada en cantas follas sexan necesarias, tendo en consideración que o traballo real é un aspecto esencial para a formación e a adquisición de experiencia e, polo tanto, requisito imprescindible para a aprobación do proxecto.

4. OBRAS OU SERVIZOS QUE SE VAN REALIZAR (continuación)

4.1. DENOMINACIÓN DA ACTUACIÓN/SERVIZO

4.2. LOCALIZACIÓN DO OBXECTO/SERVIZO

4.3. BREVE DESCRICIÓN

4.4. DESTINO PREVISTO DA OBRA/SERVIZO

4.5. PROXECTO BÁSICO (obras)

○ NON NECESARIO ○ ACHÉGASE

4.6. ACREDITACIÓN DA TITULARIDADE, DISPOÑIBILIDADE OU CESIÓN, SE É O CASO

○ NON NECESARIO ○ ACHÉGASE

4.7. BEN CATALOGADO

○ NON ○ SI. Achégase autorización de:

4.8. OUTRAS AUTORIZACIÓNS ADMINISTRATIVAS

○ NON NECESARIAS. Achégase certificación neste sentido.

○ SI. Achéganse autorizacións de:

4.9. MEMORIA DESCRITIVA E DETALLADA DAS ACTUACIÓNS

5. PLAN DE FORMACIÓN

O plan de formación incluirá todos os coñecementos, destrezas e experiencias que se lle pretendan transmitir ao/á alumno/a-traballador/a: cualificación profesional; prevención de riscos laborais; información e orientación profesional; formación empresarial; sensibilización ambiental; sensibilización en igualdade de xénero; alfabetización informática; formación compensatoria, se é o caso, así como calquera outra actividade de índole similar.

Na confección do plan de formación deberán seguirse as indicacións seguintes:

a) O número 5.1 que aparece a seguir cubrirase coa desagregación das especialidades que se vaian impartir, a súa duración, datas previsibles do inicio e da finalización, número de alumnos/as-traballadores/as previstas para cada especialidade, así como a formación complementaria que se prevé impartir.

b) O número 5.2, para cada especialidade, deberá sinalarse o itinerario dos módulos que a integran, adecuando a súa secuencia ás necesidades da obra ou servizo que se deba realizar.

c) No número 5.3 detallarase, para cada un dos módulos formativos citados antes, ademais da súa denominación, a duración en horas que se pretende dedicar aos obxectivos que se pretenden alcanzar coa súa impartición, a lista dos coñecementos teóricos e prácticos que o integran e a relación de cada un deles coa unidade da obra ou servizo ou o produto que, en paralelo, se vaia executar.

d) No número 5.4 indicaranse as accións de formación complementaria que se prevé impartir.

Para a confección do plan de formación aconséllase consultar os programas formativos, por familias profesionais, que están á súa disposición nas xefaturas territoriais da Consellería de Emprego e Igualdade.

Para facilitar a información laboral, formación empresarial, autoemprego, alfabetización informática, sensibilización ambiental, sensibilización en igualdade de xénero e seguridade e saúde laboral no traballo é conveniente a utilización, se é o caso, dos medios didácticos deseñados especificamente para os programas escola obradoiro e obradoiros de emprego.

5. PLAN DE FORMACIÓN (continuación)

5.1. DESCRICIÓN DO PLAN DE FORMACIÓN:

O plan de formación ocupacional componse das especialidades que se relacionan máis abaixo, para cada fase:
Formación ocupacional

CÓDIGO	ESPECIALIDADE	DATAS PREVISTAS		Nº DE ALUMNOS/AS-TRABALLADORES/AS	DURACIÓN EN HORAS	
		INICIAL	FINAL		TEÓRICAS	PRÁCTICAS
			TOTAL			

5.2. ITINERARIOS FORMATIVOS MODULARES:

ESPECIALIDADE

MÓDULOS

ESPECIALIDADE

MÓDULOS

ESPECIALIDADE

MÓDULOS

5.3. MÓDULO:

FAMILIA PROFESIONAL

ESPECIALIDADE

MÓDULO

CÓDIGO

HORAS

OBXECTIVO

COÑECEMENTOS TEÓRICO-PRÁCTICOS

UNIDADES DE OBRAS/RESULTADOS/SERVIZOS/PRODUTOS

FAMILIA PROFESIONAL

ESPECIALIDADE

MÓDULO

CÓDIGO

HORAS

OBXECTIVO

COÑECEMENTOS TEÓRICO-PRÁCTICOS

UNIDADES DE OBRAS/RESULTADOS/SERVIZOS/PRODUTOS

5. PLAN DE FORMACIÓN (continuación)

5.4. FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

ACCIÓN FORMATIVA	DURACIÓN (horas)

6. ORZAMENTO E FINANCIAMENTO

6.1. ORZAMENTO DE GASTOS

CONCEPTO	IMPORTE
A) Contratación persoal directivo, docente e de apoio:	
- Soldos e salarios:	
Director/a	
Persoal docente	
Persoal administrativo	
Outros	
TOTAL	
- Cota patronal Seguridade Social:	
Director/a	
Persoal docente	
Persoal administrativo	
Outros	
TOTAL	
TOTAL A)	
B) Contratación alumnos/as-traballadores/as:	
Soldos e salarios	
Cota patronal Seguridade Social	
TOTAL B)	
C) Gastos de funcionamento e xestión:	
Medios didácticos	
Material de consumo-formación	
Material de oficina	
Gastos xerais (comunicacións, transportes, etc.)	
Amortizacións (1)	
Póliza de responsabilidade civil	
Outros	
TOTAL C)	
TOTAL XERAL	

(1) Para efectuar o cálculo das amortizacións deberase cubrir o cadro 6.2.

6. ORZAMENTO E FINANCIAMENTO (continuación)

6.2 . RELACIÓN VALORADA DE BENS AMORTIZABLES QUE ACHEGA A ENTIDADE PROMOTORA:

CONCEPTO	PERÍODO DE AMORTIZACIÓN (ANOS)	COEFICIENTE APLICADO (1)	DATA 1ª ADQUISICIÓN	VALOR DE ADQUISICIÓN (2)

(1) Segundo táboas anuais de coeficientes de amortización.
(2) Xustifíquese con factura de adquisición.
- Se o necesita, continúe en follas adicionais.

6.3. ORZAMENTO DE INGRESOS

FINANCIACIAMENTO	IMPORTE
Entidade promotora	
Autofinanciamento	
Outras fontes de financiamento (1)	
Consellería de Emprego e Igualdade	
TOTAL	

(1) De existir, cúbrase o cadro 6.5.

6.4. CONTÍA PREVISTA DA SUBVENCIÓN DA CONSELLERÍA DE EMPREGO E IGUALDADE

a) Para financiar os custos directo do persoal (1):

Xornada (2):

DATAS PREVISTAS	Nº ALUMNOS/AS	MÓDULO A(3)	MÓDULO B(3)	HORAS(4)	TOTAL

(2) Indique o número de horas de cada xornada habitual.
(3) O valor dos módulos A e B é único para toda a fase, aínda que esta se desenvolva en dous exercicios anuais distintos, e será o que corresponda ao mes do inicio da fase.
(4) Considerarase o total das horas previstas en función da xornada completa.

b) Para financiar custos salariais de alumnos/as-traballadores-as:

CONTRATO PARA A FORMACIÓN	Nº DE CONTRATOS	CUSTO
- Salarios		
- Cota patronal Seguridade Social		

6.5. OUTRAS FONTES DE FINANCIAMENTO

ENTIDADE	FINALIDADE	IMPORTE
	TOTAL	

SINATURA DA PERSOA REPRESENTANTE

Lugar y fecha

, de de