



COMUNICACIÓN DE CESIÓN DO DEREITO DE COBRAMENTO
MR670C - PRIMA DE MANTEMENTO FORESTACIÓN

PRIMAS DE MANTEMENTO DAS FORESTACIÓNS

NÚMERO DE EXPEDIENTE:

DATOS DA PERSOA CEDENTE

NOME/RAZÓN SOCIAL

PRIMEIRO APELIDO

SEGUNDO APELIDO

NIF

E, NA SÚA REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)

NOME/RAZÓN SOCIAL

PRIMEIRO APELIDO

SEGUNDO APELIDO

NIF

DATOS DA PERSOA CESIONARIA

NOME/RAZÓN SOCIAL

PRIMEIRO APELIDO

SEGUNDO APELIDO

NIF

E, NA SÚA REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)

NOME/RAZÓN SOCIAL

PRIMEIRO APELIDO

SEGUNDO APELIDO

NIF

ANO DE CONCESIÓN (ano de concesión da axuda á cal corresponde o pagamento que se desexa ceder)

IMPORTE TOTAL DA SUBVENCIÓN (euros)

(Consignarase en letra e número o importe total da axuda concedida.)

CONTÍA CEDIDA

PAGAMENTO Á CONTA DEFINITIVA

(Consignarase en letra e número o importe total da contía cedida. Márquese cun X o recadro correspondente ao pagamento da axuda cedida)

DATOS BANCARIOS DA PERSOA CESIONARIA

Declaro, baixo a miña responsabilidade, que son certos os datos consignados relativos á conta bancaria indicada.

TITULAR DA CONTA⁽¹⁾

NÚMERO DA CONTA BANCARIA (24 DÍXITOS)

IBAN	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

(1) O/A titular da conta debe coincidir co/coa cesionario/a, que se compromete a manter a conta aberta ata o final do proceso de xestión da axuda.

DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA

Para CMVMC:

Certificado asinado pola/a secretario/a, conforme a asemblea autoriza o/a presidente/a da CMVMC a asinar a cesión de cobramento.

Para todos os solicitantes no caso de presentación de documento privado:

Copia do documento privado polo que se formalizou a cesión asinado electronicamente.

Para todos os solicitantes no caso de presentación de documento público:

Copia do documento público polo que se formalizou a cesión.

Xustificación da liquidación do imposto de transmisións patrimoniais de actos xurídicos documentados (ITPAXD).



COMPROBACIÓN DE DATOS

Os documentos relacionados serán obxecto de consulta ás administracións públicas. No caso de que as persoas interesadas se opoñan a esta consulta, deberán indicalo no recadro correspondente e achegar unha copia dos documentos.	OPÓÑOME A CONSULTA
DNI/NIE da persoa cesionaria	<input type="checkbox"/>
DNI/NIE da persoa representante da persoa cesionaria	<input type="checkbox"/>
Estar ao día no pagamento coa Seguridade Social, persoa cesionaria	<input type="checkbox"/>
Estar ao día no pagamento de débedas coa Consellería de Facenda, persoa cesionaria	<input type="checkbox"/>
CONSENTIMENTO PARA A COMPROBACIÓN DE DATOS A persoa interesada autoriza a consulta a outras administracións públicas dos seguintes datos. De non autorizar a consulta, deberá achegar o documento correspondente.	AUTORIZO A CONSULTA
NIF da entidade cesionaria	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON
Estar ao día no pagamento das obrigas tributarias coa Axencia Estatal de Administración Tributaria	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS

Responsable do tratamento	Xunta de Galicia. Consellería do Medio Rural.
Finalidades do tratamento	Tramitar este procedemento, verificar os datos e documentos que a persoa interesada achegue na súa solicitude para comprobar a exactitude destes, levar a cabo as actuacións administrativas que deriven e informar sobre o estado de tramitación. Así mesmo, os datos persoais incluíranse na Carpeta cidadá de cada persoa interesada para facilitar o acceso á información, tanto persoal como de carácter administrativo.
Lexitimación para o tratamento	O cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos derivada dunha competencia legalmente atribuída ao responsable do tratamento, así como o cumprimento de obrigas legais impostas ao dito responsable (artigos 6.1., letras c) e e) do RXPD e 8 da Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais). En concreto, a competencia e obrigas previstas nos preceptos básicos da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e da Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno, así como na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, na Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno, e na Lei 4/2019, do 17 de xullo, de administración dixital de Galicia.
Persoas destinatarias dos datos	As administracións públicas no exercicio das súas competencias.
Exercicio de dereitos	As persoas interesadas poderán solicitar o acceso, rectificación, oposición, limitación, portabilidade e supresión dos seus datos ou retirar, de ser o caso, o consentimento outorgado a través da sede electrónica da Xunta de Galicia ou nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común, segundo se recolle en https://www.xunta.gal/exercicio-de-dereitos .
Contacto delegado de protección de datos e mais información	https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos

SINATURA DA PERSOA CEDENTE OU REPRESENTANTE DA CEDENTE

SINATURA DA PERSOA CESIONARIA OU REPRESENTANTE DA CESIONARIA

Lugar e data

, de de