XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE POLÍTICA SOCIAL

ANEXO I

PROCEDEMENTO	CÓDIGO DO PROCEDEMENTO	DOCUMENTO
NOVO INGRESO EN ESCOLAS INFANTÍS 0-3	**BS402A**	**SOLICITUDE**

CURSO 2020/21

DATOS DA PERSOA SOLICITANTE

NOME | PRIMEIRO APELIDO | SEGUNDO APELIDO | NIF

EN CALIDADE DE

◯ NAI ◯ PAI ◯ ACOLLEDOR/A ◯ TITOR/A LEGAL

TIPO | NOME DA VÍA | NÚM. | BLOQ. | ANDAR | PORTA

PARROQUIA | LUGAR

CÓDIGO POSTAL | PROVINCIA | CONCELLO | LOCALIDADE

TELÉFONO | TELÉFONO MÓBIL | CORREO ELECTRÓNICO

E, NA SÚA REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)

NOME/RAZÓN SOCIAL | PRIMEIRO APELIDO | SEGUNDO APELIDO | NIF

DATOS PARA OS EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

Notifíquese a: ◯ Persoa solicitante ◯ Persoa ou entidade representante

Enviaranse avisos da posta á disposición da notificación ao correo electrónico e/ou teléfono móbil facilitados a seguir:

TELÉFONO MÓBIL | CORREO ELECTRÓNICO

ELECCIÓN DO MEDIO DE NOTIFICACIÓN PREFERENTE

As persoas obrigadas a relacionarse a través de medios electrónicos coa Administración deberán optar, en todo caso, pola notificación por medios electrónicos sen que sexa válida para elas, nin produza efectos, unha opción diferente.

◯ **Electrónica** a través do Sistema de notificación electrónica de Galicia-Notifica.gal, https://notifica.xunta.gal. Só se poderá acceder á notificación co certificado electrónico asociado ao NIF da persoa indicada.

◯ **Postal** (cubrir o enderezo postal só se é distinto do indicado anteriormente).

As notificacións que se practiquen en papel estarán tamén á disposición da persoa indicada anteriormente no Sistema de notificación electrónica de Galicia-Notifica.gal, para que poida acceder ao seu contido de forma voluntaria.

TIPO | NOME DA VÍA | NÚM. | BLOQ. | ANDAR | PORTA

PARROQUIA | LUGAR

CÓDIGO POSTAL | PROVINCIA | CONCELLO | LOCALIDADE

DATOS DA NENA OU DO NENO

NOME | PRIMEIRO APELIDO | SEGUNDO APELIDO | DATA DE NACEMENTO

GRUPO DE IDADE AO QUE ACCEDE | DISCAPACIDADE ◯ SI ◯ NON | DATA DE ACOLLEMENTO (no caso de menores acollidas/os) | SEXO ◯ HOME ◯ MULLER

XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE POLÍTICA SOCIAL

ANEXO I
(continuación)

DATOS DA UNIDADE FAMILIAR (incluída a persoa solicitante)

NOME	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF	DATA DE NACEMENTO	PARENTESCO

Nº DE MEMBROS DA UNIDADE FAMILIAR

Nº DE FILLOS/AS DA UNIDADE FAMILIAR

Nº DE ORDE QUE OCUPA O/A NENO/A NA UNIDADE FAMILIAR

CENTROS SELECCIONADOS POR ORDE DE PREFERENCIA

NOMBRE DO CENTRO

1ª OPCIÓN

2ª OPCIÓN

HORARIO QUE SOLICITA

Xornada continuada das ____ ás ____ horas.

Xornada partida das ____ ás ____ horas e das ____ ás ____ horas.

Xornada de tarde das ____ ás ____ horas.

COMEDOR

◯ Atención con comedor ◯ Atención sen comedor

- Límite 8 horas de asistencia dentro da xornada solicitada, excepto causas referidas no artigo 4 desta resolución.
- A xornada de tarde só se puede solicitar en centros con horario ampliado.
- As solicitudes de xornada partida só se admitirán con carácter excepcional de acordo co establecido no artigo 4 desta resolución.

CANDIDATA/O A BONO CONCILIA

◯ SI ◯ NON

CANDIDATA/O AO SERVIZO DE EDUCACIÓN INFANTIL EN ESCOLAS INFANTÍS 0-3 DE TITULARIDADE PRIVADA

◯ SI ◯ NON

SITUACIÓN SOCIOFAMILIAR

- Número de membros que compoñen a unidade familiar
- Número de membros que non formando parte da unidade familiar estean ao seu cargo
- Número de membros, incluída a persoa solicitante, con enfermidade ou discapacidade

Tipo de enfermidade ou discapacidade:	Nai	Pai	Outros membros
• Discapacidade	☐	☐	☐
• Enfermidade crónica que requira internamento periódico	☐	☐	☐

- Condición de familia monoparental ◯ SI ◯ NON
- Ausencia do fogar familiar de ambos os membros parentais ◯ SI ◯ NON
- Condición de familia numerosa ◯ SI ◯ NON
- Condición de fillo/a de persoal do centro ◯ SI ◯ NON
- Condición de familia acolledora ◯ SI ◯ NON
- Neno/a para quen se solicita praza nacido/a en parto múltiple ◯ SI ◯ NON
- Irmá/n con praza renovada ou de novo ingreso no centro para o próximo curso

Nome da nena ou do neno	Centro ao que asiste

XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE POLÍTICA SOCIAL

ANEXO I
(continuación)

SITUACIÓN SOCIOFAMILIAR (continuación)

Outras circunstancias familiares debidamente acreditadas

SITUACIÓN LABORAL FAMILIAR

	Nai	Pai
- Ocupación laboral	☐	☐
- Desemprego	☐	☐
- Beneficiario/a do tramo de inserción (Risga)	☐	☐
- Outras situacións		

A PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE DECLARA

Que todos os datos contidos nesta solicitude e nos documentos que se achegan son certos.

DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA OU XA PRESENTADA CON ANTERIORIDADE

	ÓRGANO	CÓD. PROC.	ANO
☐ Anexo II relativo á comprobación de datos da persoa cónxuxe, parella ou outros membros da unidade familiar e á autorización para a presentación da solicitude de praza			
☐ Anexo III, no caso de optar á axuda do programa Bono concilia			
☐ Anexo IV, no caso de optar a praza do servizo de educación infantil en escolas infantís 0-3 de titularidade privada			
☐ Xustificante de ocupación da nai/pai, titor/a legal ou acolledor/a actualizado no caso de persoas traballadoras que non estean no réxime xeral da Seguridade Social			
☐ Certificado de empadroamento da unidade familiar, só para centros situados en concellos limítrofes con outras comunidades autónomas			
☐ Documentos xustificativos da variación de ingresos (mínimo 20 % en cómputo anual)			
☐ Copia do libro de familia ou, na súa falta, outro documento que acredite oficialmente a situación familair			
☐ Certificado do grao de discapacidade e/ou de dependencia do neno ou da nena para quen se solicita praza, no seu caso, cando non sexa expedido pola Comunidade Autónoma de Galicia			
☐ Informe sobre a necesidade de integración na escola infantil acreditada por un Equipo de Valoración e Orientación da Consellería de Política Social, no caso de nenos e nenas con necesidades específicas de apoio educativo			
☐ Copia da resolución administrativa de acollemento ou de guarda con fins adoptivos, cando estean formalizados por outra comunidade autónoma distinta da galega			
☐ Certificado do grao de discapacidade e/ou de dependencia da nai/pai, acolledor/a, titor/a legal, ou outros membros da unidade familiar cando non sexa expedido pola Comunidade Autónoma de Galicia			
☐ Certificado de convivencia e, no seu caso, sentenza de separación ou divorcio, convenio regulador ou resolución xudicial que estableza as medidas paterno-filiais ou certificado administrativo de monoparentalidade expedido por outra comunidade autónoma			
☐ Copia do título de familia numerosa, no caso de que non sexa expedido pola Administración da Comunidade Autónoma de Galicia			
☐ Documentación xustificativa do indicado no artigo 8.1.2.2.j)			

COMPROBACIÓN DE DATOS

Os documentos relacionados serán obxecto de consulta ás administracións públicas. No caso de que as persoas interesadas se opoñan a esta consulta, deberán indicalo no recadro correspondente e achegar unha copia dos documentos.	OPÓÑOME Á CONSULTA
DNI/NIE da persoa solicitante	☐
Declaración do imposto da renda das persoas físicas (IRPF) da persoa solicitante correspondente ao ano 2018	☐
MARQUE O RECADRO CORRESPONDENTE PARA SINALAR AS CIRCUNSTANCIAS QUE LLE SEXAN DE APLICACIÓN	
☐ Grao de discapacidade e/ou de dependencia do neno ou da nena para quen se solicita praza recoñecido pola Comunidade Autónoma de Galicia	☐
☐ Acollemento ou garda con fins adoptivos do neno ou da nena para quen se solicita praza formalizado pola Comunidade Autónoma de Galicia	☐
☐ Alta na Seguridade Social na data de presentación da solicitude	☐
☐ Estar inscrita como demandante de emprego en data anterior á publicación desta resolución	☐
☐ Grao de discapacidade e/ou de dependencia da persoa solicitante recoñecido pola Comunidade Autónoma de Galicia	☐
☐ Situación de monoparentalidade recoñecida pola Comunidade Autónoma de Galicia	☐
☐ Familia numerosa recoñecida pola Comunidade Autónoma de Galicia	☐

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS

Responsable do tratamento	Xunta de Galicia. Consellería ou entidade a que se dirixe esta solicitude, escrito ou comunicación.
Finalidades do tratamento	A tramitación administrativa que derive da xestión deste formulario e a actualización da información e contidos da Carpeta cidadá.
Lexitimación para o tratamento	O cumprimento dunha tarefa en interese público ou o exercicio de poderes públicos segundo a normativa recollida no formulario, na páxina https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos e na ficha do procedemento na Guía de procedementos e servizos. Consentimento das persoas interesadas, cando corresponda.
Persoas destinatarias dos datos	As administracións públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a tramitación e resolución dos seus procedementos ou para que as persoas interesadas poidan acceder de forma integral á información relativa a unha materia.
Exercicio de dereitos	As persoas interesadas poderán acceder, rectificar e suprimir os seus datos, así como exercer outros dereitos a través da sede electrónica da Xunta de Galicia ou nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.
Contacto delegado de protección de datos e máis información	https://www.xunta.gal/proteccion-datos-persoais
Actualización normativa: no caso de existiren diferentes referencias normativas en materia de protección de datos persoais neste procedemento, prevalecerán en todo caso aquelas relativas ao Regulamento xeral de protección de datos.	

LEXISLACIÓN APLICABLE

Resolución do 27 de abril de 2020 pola que se convoca o procedemento de adxudicación de prazas nas escolas infantís 0-3 dependentes desta axencia para o curso 2020/21 (códigos de procedemento BS402A e BS402F).

SINATURA DA PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE

Lugar e data

_____ , _____ de _____ de _____