XUNTA DE GALICIA
PRESIDENCIA

ANEXO I

PROCEDEMENTO	CÓDIGO DO PROCEDEMENTO	DOCUMENTO
SUBVENCIÓNS PARA A DIXITALIZACIÓN DO PATRIMONIO CULTURAL GALEGO E A SÚA PRESERVACIÓN E DIFUSIÓN NO RECOLECTOR DE GALICIANA-PATRIMONIO DIXITAL DE GALICIA	**PR606A**	**SOLICITUDE**

DATOS DA ENTIDADE SOLICITANTE

RAZÓN SOCIAL | NIF

TIPO | NOME DA VÍA | NÚM. | BLOQ. | ANDAR | PORTA

PARROQUIA | LUGAR

CÓDIGO POSTAL | PROVINCIA | CONCELLO | LOCALIDADE

TELÉFONO | FAX | CORREO ELECTRÓNICO

E, NA SÚA REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)

NOME/RAZÓN SOCIAL | PRIMEIRO APELIDO | SEGUNDO APELIDO | NIF

DATOS PARA OS EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

Notifíquese a: ◯ Entidade solicitante ◯ Persoa ou entidade representante

Todas as notificacións ás persoas interesadas realizaranse só por medios electrónicos a través do Sistema de notificación electrónica de Galicia-Notifica.gal, https://notifica.xunta.gal
Só se poderá acceder á notificación co certificado electrónico asociado ao NIF da persoa indicada.
Enviaranse avisos da posta á disposición da notificación ao correo electrónico e/ou teléfono móbil facilitados a seguir:

TELÉFONO MÓBIL | CORREO ELECTRÓNICO

DATOS BANCARIOS

Declaro, baixo a miña responsabilidade, que son certos os datos consignados relativos á conta bancaria indicada.

TITULAR DA CONTA | NÚMERO DA CONTA BANCARIA (24 DÍXITOS)

IBAN

PROXECTO PARA O QUE SE SOLICITA A SUBVENCIÓN

TÍTULO DO PROXECTO

AXUDA SOLICITADA (€)

ASPECTOS TÉCNICOS DO PROXECTO

Número de documentos que se van dixitalizar:

Número de páxinas que se van dixitalizar, especificando a escala de cores e a resolución prevista. Indicar tamén as imaxes que serán tratadas mediante procesos OCR e/ou PDF´s.

Descrición da codificacións dos datos segundo os perfís establecidos polas subdireccións xerais de arquivos e bibliotecas, segundo corresponda a cada tipo de material

Indicar se a institución solicitante é xestora dun repositorio OAI-PMH

◯ SI ◯ NON

En caso afirmativo, indicar a URL do repositorio:

ANEXO I
(continuación)

MEMORIA DESCRITIVA DO PROXECTO (a información que se achegue neste punto servirá de base para aplicar os criterios de valoración do artigo 20)

BREVE RESUMO

INFORMACIÓN QUE XUSTIFIQUE O SEU VALOR COMO REPRESENTACIÓN DA CULTURA GALEGA

INFORMACIÓN SOBRE A ANTIGÜIDADE DOS DOCUMENTOS PROPOSTOS PARA A SÚA DIXITALIZACIÓN E/OU SOBRE A SÚA SINGULARIDADE OU RAREZA

DESCRICIÓN DO ESTADO DE CONSERVACIÓN DOS DOCUMENTOS ORIXINAIS QUE SE VAN DIXITALIZAR

XUSTIFICACIÓN DA COHERENCIA E INTEGRIDADE DO PROXECTO

ANEXO I
(continuación)

INFORMACIÓN SOBRE O INTERESE DO PROXECTO PARA OS USUARIOS E/OU DAS BUSCAS QUE XUSTIFIQUEN A CARENCIA DOS MATERIAIS PROPOSTOS NA INTERNET

Prezo unitario por imaxe dixitalizada e metadatos asociados

OBSERVACIÓNS SOBRE O CRONOGRAMA DO PROXECTO

OUTROS DATOS OU DETALLES DO PROXECTO QUE PODEN SER CONSIDERADOS DE INTERESE

ASPECTOS ECONÓMICOS DO PROXECTO

Conceptos para os que se solicita subvención (artigo 8.3)	Custo de cada concepto (s/IVE)	Custo de cada concepto (c/IVE)	Axuda solicitada para cada concepto
a) Contratación de persoal específico			
b) Contratación de servizos externos			
	Custo total do proxecto (s/IVE)	Custo total do proxecto (c/IVE)	Total axuda solicitada
TOTAL			

A PERSONA REPRESENTANTE DECLARA:

1. Que en relación con outras axudas concedidas ou solicitadas:

☐ Non solicitou nin se lle concedeu ningunha outra axuda para este mesmo proxecto e conceptos para os cales solicita esta subvención.

☐ Si solicitou e/ou se lle concederon outras axudas para este mesmo proxecto e conceptos para os cales solicita esta subvención, que son as que a seguir se relacionan:

ORGANISMO	IMPORTE (€)

2. Que en relación coas axudas *de minimis*:

☐ Non solicitou nin se lle concedeu ningunha axuda *de minimis*.

☐ Si solicitou e/ou se lle concederon axudas *de minimis*, que son as que a seguir se relacionan:

ORGANISMO	ANO	IMPORTE (€)	DISPOSICIÓN REGULADORA

Así mesmo, comprométese a comunicar inmediatamente cantas axudas solicite e/ou obteña en réxime *de minimis* doutras administracións públicas ou doutros entes públicos, nacionais ou internacionais, a partir da data desta declaración.

3. Que todos os datos contidos nesta solicitude e nos documentos que se achegan son certos.
4. Non estar incursa en ningunha das circunstancias previstas no artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.
5. Non estar incursa en ningunha clase de inhabilitación para a obtención de axudas previstas nos números 2 e 3 do artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
6. Estar ao día no pagamento de obrigas por reintegro de subvencións, conforme o artigo 10.2.g) da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e o artigo 9 do Regulamento de subvencións de Galicia, aprobado polo Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
7. Que o material do patrimonio cultural galego sobre o cal se van desenvolver as actuacións descritas atópase no dominio público ou, se for o caso, de que a entidade a que representa posúe os dereitos de explotación necesarios sobre eles.
8. Non atoparse suxeita a unha orde de recuperación pendente tras unha decisión previa da Comisión Europea que declarase unha axuda ao beneficiario ilegal e incompatible co mercado común.
9. Que a entidade solicitante, en caso de resultar beneficiaria, asumirá o cumprimento de todas as obrigas establecidas na presente convocatoria de subvencións e nas súas bases reguladoras.
10. Estar ao día no cumprimento das obrigas tributarias coa Facenda autonómica e coa Facenda estatal e fronte á Seguridade Social e non ter pendente de pagamento ningunha outra débeda con ningunha outra Administración pública.
11. Que a entidade solicitante ten a capacidade administrativa, financeira e operativa para cumprir os obxectivos do proxecto para o cal se concede a axuda.
12. A entidade solicitante asume a aplicación de medidas antifraude eficaces e proporcionadas no seu ámbito de xestión e o cumprimento da normativa comunitaria, estatal e autonómica de aplicación, en particular, a normativa en materia de subvencións e contratación pública.
13. A entidade solicitante cumprirá a normativa comunitaria, estatal e autonómica de aplicación, en particular, a normativa en materia de subvencións e contratación pública, cando proceda.
14. A entidade solicitante manterá un sistema de contabilidade separada ou un código contable axeitado en relación con todas as transaccións relacionadas cos gastos subvencionados, sen prexuízo dás normas xerais da contabilidade, que permita seguir unha pista de auditoría sobre os gastos financiados con fondos Feder.
15. A entidade solicitante conservará toda a documentación relativa a esta subvención durante un período de tres anos a partir do 31 de decembro seguinte á presentación das contas en que estean incluídos os gastos da operación, ou dous anos no caso de operacións cun gasto subvencionable igual ou superior a 1.000.000 euros, a partir do 31 de decembro seguinte á presentación das contas nas que estean incluídos os gastos definitivos da operación concluída (artigo 125.4.d) e 140.1 do Regulamento 1303/2013).

DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA OU XA PRESENTADA CON ANTERIORIDADE

☐ Relación de documentos para dixitalizar - anexo II
☐ Declaración responsable de estar en posesión dereitos de difusión - anexo III
☐ Documentación complementaria á memoria do proxecto recollida no formulario de solicitude, incluíndo gráficos, ilustracións ou calquera outra información adicional que o interesado queira achegar para completar a súa solicitude (artigo 15).

DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA OU XA PRESENTADA CON ANTERIORIDADE (continuación)

☐ Documentación adicional que deben de achegar as entidades privadas sen fins de lucro, reais academias e as academias de Galicia (artigo 15), no caso de que non teñan traballadores ao seu cargo:

- ☐ Certificación administrativa da Seguridade Social de inexistencia de inscrición como empresario/a no Sistema a Seguridade Social.
- ☐ Declaración responsable do interesado de que non ten traballadores ao seu cargo.

☐ Copia dixitalizada da escritura de inscrición no rexistro público correspondente (so no caso de institucións privadas sen fins de lucro).

	ORGANO	CÓD. PROC.	ANO
☐ Documento que acredite fidedignamente as facultades de representación do asinante da solicitude. Tamén pode indicar se o documento xa foi presentado ante a Xunta de Galicia, identificando os datos seguintes:			

COMPROBACIÓN DE DATOS

Os documentos relacionados serán obxecto de consulta ás administracións públicas. No caso de que as persoas interesadas se opoñan a esta consulta, deberán indicalo no recadro correspondente e achegar unha copia dos documentos.	OPÓÑOME Á CONSULTA
NIF da entidade solicitante	☐
DNI/NIE da persoa representante	☐
NIF da entidade representante	☐
Certificado de estar ao día no pagamento de obrigas tributarias coa AEAT	☐
Certificado de estar ao día no pagamento coa Seguridade Social	☐
Certificado de estar ao día no pagamento das débedas coa Administración pública da Comunidade Autónoma	☐

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS

Responsable do tratamento	Xunta de Galicia. Consellería ou entidade a que se dirixe esta solicitude, escrito ou comunicación.
Finalidades do tratamento	A tramitación administrativa que derive da xestión deste formulario e a actualización da información e contidos da Carpeta cidadá.
Lexitimación para o tratamento	O cumprimento dunha tarefa en interese público ou o exercicio de poderes públicos segundo a normativa recollida no formulario, na páxina https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos e na ficha do procedemento na Guía de procedementos e servizos. Consentimento das persoas interesadas, cando corresponda.
Persoas destinatarias dos datos	As administracións públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a tramitación e resolución dos seus procedementos ou para que as persoas interesadas poidan acceder de forma integral á información relativa a unha materia.
Exercicio de dereitos	As persoas interesadas poderán acceder, rectificar e suprimir os seus datos, así como exercer outros dereitos a través da sede electrónica da Xunta de Galicia ou nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.
Contacto delegado de protección de datos e máis información	https://www.xunta.gal/proteccion-datos-persoais

Actualización normativa: no caso de existiren diferentes referencias normativas en materia de protección de datos persoais neste procedemento, prevalecerán en todo caso aquelas relativas ao Regulamento xeral de protección de datos.

LEXISLACIÓN APLICABLE

Resolución do 27 de febreiro de 2020 pola que se aproban as bases reguladoras para a concesión de subvencións, en réxime de concorrencia competitiva, para a dixitalización do patrimonio cultural de Galicia coa finalidade de preservación e difusión a través de Galiciana-Patrimonio Dixital de Galicia, e se procede á súa segunda convocatoria para os anos 2020-2021, cofinanciada co Fondo Europeo de Desenvolvemento Rexional, no marco do programa operativo Feder Galicia 2014-2020 (código de procedemento PR606A).

SINATURA DA PERSONA REPRESENTANTE

Lugar e data

_____ , ____ de _____ de ____