XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE SANIDADE

ANEXO IX

MEMORIA FINAL

SA462B- AXUDAS EN RÉXIME DE CONCORRENCIA COMPETITIVA, ÁS ENTIDADES PRIVADAS SEN ÁNIMO DE LUCRO PARA A REALIZACIÓN DE PROGRAMAS DE INCORPORACIÓN SOCIAL EN VIVENDAS PARA PACIENTES ESTABILIZADOS/AS EN UNIDADES ASISTENCIAIS CON ESPECIALIZACIÓN EN DROGODEPENDENCIAS

(remitir antes do 15 de xaneiro de 2020)

Arquivo PDF asinado electrónicamente cos seguintes apartados:

Características básicas do dispositivo:

- Data de inicio do funcionamento do centro
- Localización do centro e número de despachos
- Concellos de referencia
- Habitantes de referencia segundo os datos do INE a mes de xaneiro do ano en curso,
- Organigrama
- Horario de funcionamento do centro

Cadro de persoal:

Especificar cada unha das persoas que traballen ou presten servizos coa asociación:

		HORAS TRABALLADAS							
NIF	NOME E APELIDOS	ASISTENCIAS	DE XESTIÓN	POSTO	TITULACIÓN ACADÉMICA	SALARIO MENSUAL SEN COMPLEMENTOS	TRIENIOS	RETRIBUCIÓNS COMPLEMENTARIAS	TIPO DE CONTRATO

Actividades realizadas:

- Persoas usuarias distintas atendidas no ano natural. Especificando o número de homes e mulleres.
- Número de reunións de coordinación coas unidades asistenciais con especialización en drogodependencias.
- Programas de incorporación social: data, denominación, descrición, poboación diana, número de asistentes e persoas beneficiarias
- Resultado dos indicadores do programa

Balance de ingresos e gastos:

Ingresos:

- Informe que inclúa a contía de todas as axudas económicas recibidas e a súa orixe e data de percepción (subvencións, doazóns e legados).
- Débedas con entidades de crédito.
- Ingresos e superávit, se é o caso, de exercicios anteriores.
- Ingresos por cotas de socios.
- Outros ingresos: ingresos financeiros, por actividades de recadación.

Gastos:

- **Gastos de persoal:** retribucións básicas e complementarias, cotas á Seguridade Social, gastos de formación ao persoal, gastos de viaxes.
- **Gastos de mantemento:** arrendamento/aluguer, reparación e conservación, contratación de servizos, transportes, primas de seguros, subministracións, material de oficina, limpeza, traballos realizados por outras empresas.
- Tributos.
- Gastos e perdas de exercicios anteriores.
- Especificar outros gastos: financeiros, amortización de débedas.
- Calquera outro gasto que sexa xerado polo desenvolvemento do programa.

Reclamacións presentadas polas persoas usuarias:

Xuntar copia de todas as reclamacións achegadas polas persoas usuarias no libro de reclamacións e as respostas ás ditas reclamacións.

Informe Emitido pola Subdirección xeral de Autorización e Inspección de Servizos Sociais, da Consellería de Política Social do ano 2020