



SOLICITUDE DE PAGAMENTO

PROGRAMA II:-AXUDAS PARA COMPENSAR OS CUSTOS ADICIONAIS DO EMPREGO DE PERSOAS EN RISCO OU SITUACIÓN DE EXCLUSIÓN SOCIAL (TR356C)

DATOS DA ENTIDADE SOLICITANTE

RAZÓN SOCIAL

NIF

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

E, NA SÚA REPRESENTACIÓN

NOME/RAZÓN SOCIAL

PRIMEIRO APELIDO

SEGUNDO APELIDO

NIF

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

TIPO DE AXUDAS (Débese cubrir e presentar unha solicitude por cada tipo de axuda pola que solicite o pagamento)

<input type="text"/>
----------------------

A PERSOA REPRESENTANTE DECLARA

Que a documentación que se presenta para o efecto de xustificar o gasto subvencionado non foi nin será presentada como xustificación polos importes subvencionados para a concesión doutras axudas por calquera outra Administración pública competente ou por outros entes públicos ou privados.

DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA

1. DOCUMENTACIÓN XUSTIFICATIVA COMÚN

- Declaración comprensiva do conxunto de todas as axudas solicitadas, tanto das aprobadas ou concedidas como das pendentes de resolución para o mesmo proxecto ou actividade, ante as administracións públicas competentes ou outros entes públicos ou privados ou, de ser o caso, unha declaración de que non solicitou nin percibiu outras axudas ou subvencións, segundo o modelo do anexo VII.
- Documentación acreditativa (fotografías ou documentos equivalentes) do cumprimento das obrigas a que se refire o artigo 18.h) da orde.
- Extracto do balance provisional contable da entidade beneficiaria, asinado e selado, que permita verificar a contabilidade separada dos gastos subvencionados e da subvención concedida. Os documentos contables que se acheguen deben incluír as contas ou as subcontas en que se contabilizaron os gastos imputados, as datas e os números dos asentos contables e a indicación específica do seu cofinanciamento pola Consellería de Economía, Emprego e Industria. Estes documentos contables poden ir acompañados dunha breve explicación sobre a sistemática de contabilización dos gastos.

2. DOCUMENTACIÓN XUSTIFICATIVA ESPECÍFICA PARA CADA TIPO DE AXUDA:

a) Axudas para a asistencia técnica para a creación, mellora e diversificación da EIL: (art. 32)

- Detalle do pagamento solicitado (anexo VI-B (cadro.1)).
- Facturas xustificativas dos servizos realizados, que deberán estar emitidas dentro do período subvencionable ou, na súa falta, responder de forma indubitable a accións executadas dentro do devandito período.
- Xustificantes bancarios do pagamento das facturas, efectuado en data igual ou anterior á data límite de xustificación. Nos xustificantes bancarios deberá constar claramente a persoa emisora e perceptora e concepto do gasto, coincidentes cos que figuren nas facturas.
- Copia do estudo, consultoría, auditoría ou asesoramento realizados, así como as certificacións de calidade obtidas, de ser o caso.

b) Axuda para o inicio e posta en marcha da actividade: (art. 36)

- Detalle do pagamento solicitado (anexo VI-B (cadro.1)).
- Certificación expedida pola persoa representante da entidade que inclúa unha relación detallada dos gastos realizados co detalle que se indica no artigo 36.a) da orde.
- Facturas xustificativas do gasto, así como copia dos xustificantes bancarios de pagamento, identificadas e ordenadas segundo a relación á que se refire a letra a). Nos xustificantes bancarios deberá constar claramente a persoa emisora e perceptora e concepto do gasto, coincidentes cos que figuren nas facturas.

c) Axuda para a creación e ampliación de novos postos de traballo para persoas en inserción: (art. 40)

- Detalle do pagamento solicitado (anexo VI-B (cadro.1)).
- Certificación expedida pola persoa representante da entidade que inclúa unha relación detallada dos gastos realizados, co detalle indicado no artigo 40.a).
- Facturas xustificativas do gasto, así como copia dos xustificantes bancarios de pagamento, identificadas e ordenadas segundo a relación á que se refire a letra b). Nos xustificantes bancarios deberá constar claramente a persoa emisora e perceptora e concepto do gasto, coincidentes cos que figuren nas facturas.
- No caso de adquisición de bens inmoables, certificado de taxador independente debidamente acreditado e inscrito no correspondente rexistro oficial, que acredite que o gasto que se xustifica corresponde á adquisición do ben.



**DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA (continuación)**

**d) Subvención pola contratación de xerentes ou persoas técnicas: (art. 44)**

- Detalle do pagamento solicitado (anexo VI-B (cadro.2)).
- Recibos de salarios e documentos bancarios de transferencia acreditativos do seu pagamento, correspondentes ás mensualidades que se indiquen na resolución de concesión.
- Relación nominal das persoas traballadoras (RNT) incluídas na cotización á Seguridade Social e recibo de liquidación de cotizacións (RLC), así como os documentos bancarios de transferencia acreditativos do seu pagamento, correspondentes ás mensualidades que se indiquen na resolución de concesión.
- Informe da actuación desenvolvida polas persoas xerentes ou técnicas de produción, acreditativo da realización das funcións descritas nos parágrafos 4 e 5 do artigo 41, segundo corresponda e explicación razoada da mellora acadada pola empresa coa actuación desenvolvida.
- Declaración do cumprimento por parte da entidade beneficiaria da obriga de informar as persoas traballadoras respecto da subvención dos seus contratos, segundo o modelo do anexo VIII.

**e) Axudas para a contratación de persoas técnicas en orientación e acompañamento á inserción: (art. 48)**

- Detalle do pagamento solicitado (anexo VI-B (cadro.2)).
- Curriculum vitae* do persoal técnico contratado con posterioridade á presentación da solicitude, xunto coa documentación que acredite a súa formación e experiencia profesional.
- Recibos de salarios e documentos bancarios de transferencia acreditativos do seu pagamento, correspondentes ás mensualidades que se indiquen na resolución de concesión.
- Relación nominal das persoas traballadoras (RNT) incluídas na cotización á Seguridade Social e recibo de liquidación de cotizacións (RLC), así como os documentos bancarios de transferencia acreditativos do seu pagamento, correspondentes ás mensualidades que se indiquen na resolución de concesión.
- Informe da actuación de apoio desenvolvida polo persoal técnico, no cal conste a relación de persoas traballadoras en proceso de inserción ás cales se prestaron as accións de orientación e acompañamento; as accións desenvolvidas, acreditativas da realización das funcións descritas no artigo 45.4, e os resultados obtidos en materia de inserción, debidamente cuantificados e documentados.
- Declaración do cumprimento por parte da entidade beneficiaria da obriga de informar as persoas traballadoras respecto da subvención dos seus contratos, segundo o modelo do anexo VIII.

**f) Axudas para a formación das persoas en proceso de inserción: (art. 52)**

- Detalle do pagamento solicitado anexo VI-B (cadro.1).
- Facturas polas actividades formativas realizadas, que deberán estar emitidas dentro do período subvencionable ou, na súa falta, responder de forma indubitable a accións executadas dentro do devandito período.
- Xustificantes bancarios do pagamento das facturas, efectuado en data igual ou anterior á data límite de xustificación. Nos xustificantes bancarios deberá constar claramente a persoa emisora e perceptora e concepto do gasto, coincidentes con que figuren nas facturas.
- Partes asinados polas persoas asistentes á actividade e pola persoa docente ou responsable da formación.

**g) Axudas para a mediación laboral para a inserción no mercado laboral ordinario da persoa en situación ou risco de exclusión social: (art. 56)**

- Xustificación do seguimento realizado ás persoas inseridas no mercado ordinario de traballo durante 6 meses.

**SINATURA DA PERSOA REPRESENTANTE**

Lugar e data

,  de  de