



DOCUMENTACIÓN QUE SE XUNTA

- Facturas ou documentos probatorios de valor equivalente debidamente desagregadas por conceptos ou unidades de obra.
- Documentación acreditativa do pagamento efectivo a favor dos acredores.
- Documentación acreditativa da titularidade ou dispoñibilidade dos terreos ou inmobles (xunto coa primeira solicitude de pagamento).
- Permisos, inscricións, autorizacións e /ou licenzas requiridas pola normativa (xunto coa solicitude de pagamento final).
- Certificación de obra asinada por técnico competente, no caso de que o proxecto requirise obra civil.
- Copia do resumo do orzamento por capítulos e memoria do proxecto técnico visado polo colexio oficial correspondente, no suposto de que a operación requira proxecto técnico visado (xunto coa primeira solicitude de pagamento).
- Copias de libros, folletos, guías, así como copia de exemplares en soporte informático no caso de proxectos non produtivos que comporten a realización de estudos, proxectos técnicos, planos e documentos similares. Copias dos temas tratados e conclusións no caso de seminarios ou actividades semellantes.
- Relación de Equipos Subvencionados en que conste a marca, o modelo e o número de serie ou referencia equivalente para a súa identificación (segundo modelo do anexo XII).
- Declaración doutras axudas concedidas e/ou solicitadas a outras entidades públicas e/ou privadas (segundo modelo do anexo XIII)
- No caso de investimentos destinados ao aumento de categoría dun establecemento turístico de aloxamento, deberá presentarse a documentación acreditativa da nova clasificación.
- Xustificación do emprego creado e mantido (anexo XIV), xunto coa seguinte documentación xustificativa:
 - Informe de vida laboral da/s conta/s de cotización da empresa e/ou dos traballadores autónomos, correspondente aos doce meses anteriores á data de presentación da solicitude de pagamento final.
 - Informe de plantilla media de traballadores en situación de alta durante os doce meses anteriores á data da solicitude de pagamento final, expedido pola Tesourería Xeral da Seguridade Social.
 - Copia dos contratos de traballo correspondentes aos empregos creados, debidamente comunicados ao Servizo Público de Emprego.
- Documentación específica sinalada na resolución de concesión da axuda ou outra (especificar):

* A documentación xustificativa dos gastos debe ser a orixinal, para que o persoal do GDR proceda ao seu estampillado e cotexado das copias

SINATURA DA PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE

Lugar e data

<input type="text"/>	,	<input type="text"/>	de	<input type="text"/>	de	<input type="text"/>
----------------------	---	----------------------	----	----------------------	----	----------------------