



PROCEDEMENTO	CÓDIGO DO PROCEDEMENTO	DOCUMENTO
AUTORIZACIÓN DE AMPLIACIÓN DO PRAZO DE ALMACENAMENTO DE RESIDUOS	MT201A	SOLICITUDE

DATOS DA PERSOA SOLICITANTE

NOME/RAZÓN SOCIAL	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
TIPO	NOME DA VÍA	NÚM.	BLOQUE	ANDAR	PORTA
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
PARROQUIA	LUGAR				
<input type="text"/>	<input type="text"/>				
CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA	CONCELLO	LOCALIDADE		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
TELÉFONO	FAX	TELÉFONO MÓBIL	CORREO ELECTRÓNICO		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		

E, NA SÚA REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)

NOME/RAZÓN SOCIAL	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

DATOS PARA OS EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

Notifíquese a: Persoa ou entidade solicitante Persoa ou entidade representante

Todas as notificacións ás persoas interesadas se realizarán só por medios electrónicos a través do Sistema de notificación electrónica de Galicia Notifica.gal (<https://notifica.xunta.gal> (<https://notifica.xunta.gal>)).

Só se poderá acceder á notificación co certificado electrónico asociado ao NIF da persoa indicada.

Enviaranse avisos da posta á disposición da notificación ao correo electrónico e/ou teléfono móbil facilitados a seguir:

TELÉFONO MÓBIL	CORREO ELECTRÓNICO
<input type="text"/>	<input type="text"/>

DATOS DA INSCRIPCIÓN PARA A CAL SE SOLICITA A AMPLIACIÓN DE PRAZO DE ALMACENAMENTO:

Número de inscrición no Rexistro Xeral de Produtores e Xestores de Residuos de Galicia:

Réxime de comunicación:

<input type="checkbox"/> Produtor	<input type="checkbox"/> De residuos perigosos
<input type="checkbox"/> Pequeno produtor	<input type="checkbox"/> De residuos non perigosos

Solicito autorización de ampliación do prazo de almacenamento de residuos, con base no artigo número 18 da Lei 22/2011, do 28 de xullo, de residuos e solos contaminados.

Réxime de autorización:

<input type="checkbox"/> Xestor de almacenamento	<input type="checkbox"/> De residuos perigosos
<input type="checkbox"/> Xestor de valorización	<input type="checkbox"/> De residuos non perigosos
<input type="checkbox"/> Xestor de eliminación	

Solicito autorización de ampliación do prazo de almacenamento de residuos, con base no artigo número 20 da Lei 22/2011, do 28 de xullo, de residuos e solos contaminados.



MOTIVO DA SOLICITUDE:

Xustificación da necesidade de ampliación de almacenamento de residuos (por baixa produción en relación co tamaño dos colectores que dificulta a retirada polo xestor, outros ...).

DATOS DA INSTALACIÓN PARA A CAL SE SOLICITA A AMPLIACIÓN DE PRAZO DE ALMACENAMENTO:

DENOMINACIÓN DO CENTRO PARA O CAL SOLICITA A AMPLIACIÓN:

NIMA:

RESIDUOS PARA OS CALES SOLICITA A AMPLIACIÓN:

RESIDUO	CÓDIGO LER	CANTIDADE ESTIMADA ANUAL (kg/ano)	CAPACIDADE DE ALMACENAMENTO (kg/ano)	CANTIDADE PRODUCIDA ANO (kg/ano)	CANTIDADE PRODUCIDA ANO (kg/ano)

A PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE DECLARA:

1. Que todos os datos contidos nesta solicitude e nos documentos que se achegan son certos.
2. Que no desenvolvemento da actividade de almacenamento de residuos solicitada se cumprirá coas obrigas recollidas nos números 17 e 18 da Lei 22/2011, do 28 de xullo, de residuos e solos contaminados

DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA OU XA PRESENTADA CON ANTERIORIDADE

- Descrición das condicións de almacenamento dos residuos (anexo I bis)
- Descrición gráfica das condicións de almacenamento dos residuos (planos, fotografías, etc.)
- Taxas administrativas devindicadas pola tramitación da solicitude (código taxa 32.52.20)

	ÓRGANO	CÓD. DO PROC.	ANO
<input type="checkbox"/> Acreditación da representación legal da empresa con copia da escritura notarial da representación debidamente inscrita no Rexistro Mercantil (só persoas xurídicas).			

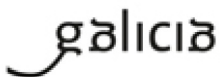


COMPROBACIÓN DE DATOS Os documentos relacionados serán obxecto de consulta ás administracións públicas. No caso de que as persoas interesadas se opoñan a esta consulta, deberán indicalo en el recadro correspondente e presentar unha copia dos documentos.	OPÓÑOME Á CONSULTA
DNI/NIE da persoa solicitante	<input type="checkbox"/>
DNI/NIE da persoa representante	<input type="checkbox"/>
CONSENTIMENTO PARA A COMPROBACIÓN DE DATOS A persoa interesada autoriza a consulta a outras administracións públicas dos seguintes datos. De non autorizar a consulta, deberá achegar o documento correspondente.	AUTORIZO A CONSULTA
NIF da entidade solicitante	<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> Non
NIF da entidade representante	<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> Non

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS	
Responsable do tratamento	Xunta de Galicia. Consellería ou entidade á que se dirixe esta solicitude, escrito ou comunicación.
Finalidades do tratamento	A tramitación administrativa que se derive da xestión deste formulario e a actualización da información e contidos da Carpeta cidadá.
Lexitimación para o tratamento	O cumprimento dunha tarefa en interese público ou o exercicio de poderes públicos segundo a normativa recollida no formulario, na páxina https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos e na ficha do procedemento na Guía de procedementos e servizos. Consentimento das persoas interesadas, cando corresponda.
Persoas destinatarias dos datos	As administracións públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a tramitación e resolución dos seus procedementos ou para que as persoas interesadas poidan acceder de forma integral á información relativa a unha materia.
Exercicio de dereitos	As persoas interesadas poderán acceder, rectificar e suprimir os seus datos, así como exercitar outros dereitos, a través da sede electrónica da Xunta de Galicia ou nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.
Contacto delegado de protección de datos e máis información	https://www.xunta.gal/proteccion-datos-persoais .
Actualización normativa: no caso de existir diferentes referencias normativas en materia de protección de datos persoais neste procedemento, prevalecerán en todo caso aquelas relativas ao Regulamento xeral de protección de datos.	

LEXISLACIÓN APLICABLE Lei 22/2011, do 28 de xullo, de residuos e solos contaminados. Decreto 174/2005, do 9 de xuño, polo que se regula o réxime xurídico da produción e xestión de residuos e o Rexistro Xeral de Produtores e Xestores de Residuos de Galicia. Orde do 7 de xullo do 2020 pola que se habilitan electronicamente os procedementos administrativos de prazo aberto do órgano competente en materia de calidade ambiental e cambio climático da Consellería de Medio Ambiente, Territorio e Vivenda, e se habilitan na sede electrónica da Xunta de Galicia.
--

SINATURA DA PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE
LUGAR E DATA <input type="text"/> , <input type="text"/> de <input type="text"/> de <input type="text"/>



<input type="radio"/> Dirección Xeral de Calidade Ambiental, Sostibilidade e Cambio Climático
<input type="radio"/> Xefatura Territorial da Consellería de Medio Ambiente, Territorio e Vivenda de : <input type="text"/>



DESCRIBIÓN DAS CONDICIÓNS DE ALMACENAMENTO DOS RESIDUOS

MT201A – AUTORIZACIÓN DE AMPLIACIÓN DO PRAZO DE ALMACENAMENTO DE RESIDUOS

DATOS DA PERSOA SOLICITANTE

NOME/RAZÓN SOCIAL

PRIMEIRO APELIDO

SEGUNDO APELIDO

NIF

E, NA SÚA REPRESENTACIÓN

NOME/RAZÓN SOCIAL

PRIMEIRO APELIDO

SEGUNDO APELIDO

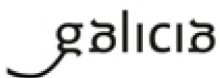
NIF

DESCRIBIÓN DAS CONDICIÓNS DE ALMACENAMENTO DOS RESIDUOS PARA OS CALES SE SOLICITA AMPLIACIÓN DE PRAZO:

(Capacidade da instalación para ampliar o prazo de almacenamento, con indicación da superficie ou volumes actuais destinados ao almacenamento e a que usará para ampliación de residuos. Descrición das condicións de almacenamento dos residuos, dos colectores por tipoloxía de residuo coas correspondentes etiquetas identificativas. Medidas de seguridade dispostas para previr fugas (se dispón de cubetos de contención para residuos líquidos e pastosos), derrames e outros (tipo de chan e medidas de impermeabilización), así como plano ou esbozo do almacenamento de residuos e situación dentro das instalacións, aclarando se está a cuberto ou á intemperie).

SINATURA DA PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE

LUGAR E DATA



Dirección Xeral de Calidade Ambiental, Sostibilidade e Cambio Climático

Xefatura Territorial da Consellería de Medio Ambiente, Territorio e Vivenda de :

