XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DO MAR

ANEXO V.1

PLURALIDADE DE PERSOAS FÍSICAS

CONSULTA DE DATOS, DISTRIBUCIÓN DE COMPROMISOS, IMPORTE DA SUBVENCIÓN SOLICITADA PARA CADA UN DOS SOLICITANTES E NOMEAMENTO DE REPRESENTANTE

CONSULTA DE DATOS DAS PERSOAS SOLICITANTES

Os documentos relacionados serán obxecto de consulta ás administracións públicas. No caso de que as persoas interesadas se opoñan a esta consulta, deberán indicalo no cadro correspondente e achegar unha copia dos documentos.

NOME	APELIDOS	NIF	% NO QUE PARTICIPA	IMPORTE SUBVENCIÓN	DNI/NIE	CERTIFICACIÓN DE ESTAR AO DÍA NO CUMPRIMENTO DAS SÚAS OBRIGAS COA AEAT	CERTIFICACIÓN DE ESTAR AO DÍA NO CUMPRIMENTO DAS SÚAS OBRIGAS COA TESOURARÍA XERAL DA SEGURIDADE SOCIAL	CERTIFICACIÓN DE ESTAR AO DÍA NO CUMPRIMENTO DAS SÚAS OBRIGAS COA FACENDA DA XUNTA DE GALICIA	CONSULTA DE ACHARSE AO DÍA NO PAGAMENTO DE OBRIGAS POR REINTEGRO DE SUBVENCIÓNS EMITIDO POLA CONSELLERÍA DE FACENDA (ATRIGA)	INFORME ACREDITATIVO DE NON TER SANCIÓN FIRME PENDENTE DE PAGAMENTO POR INFRACCIÓN DA NORMATIVA MARÍTIMO-PESQUEIRA	CONSULTA DE NON ESTAR EN CONCURSO DE ACREDORES	INFORME ACREDITATIVO DE NON TER COMETIDO INFRACCIÓN GRAVE DA POLÍTICA PESQUEIRA COMÚN E DOS REGULAMENTO SDO CONSELLO UE Nº 1005/2008 E UE Nº 1224/2009	CERTIFICADO ACREDITATIVO DE CARECER DE ANTECEDENTES PENAIS OBTIDO A TRAVÉS DO REXISTRO CENTRAL DE PENADOS DO MINISTERIO DE XUSTIZA	CONSULTA DO SISTEMA NACIONAL DE PUBLICACIÓN DE SUBVENCIÓNS DO MINISTERIO DE FACENDA E FUNCIÓN PÚBLICA DE NON TER SIDO DECLARADO CULPABLE DE COMETER FRAUDE, NO MARCO DO FEP OU FEMP	CONSULTA DE NON ESTAR NIN TER ESTADO NOS ÚLTIMOS 24 MESES INVOLUCRADO NA EXPLOTACIÓN, XESTIÓN OU PROPIEDADE DOS BUQUES INCLUÍDOS NA LISTA COMUNITARIA DOS BUQUES INDNR	AUTORIZACIÓN OU SOLICITUDE DE AUTORIZACIÓN DA CONSELLERÍA DO MAR PARA A REALIZACIÓN DO INVESTIMENTO PREVISTO NO CASO DE QUE ESTA SEXA NECESARIA	CONSULTA DE CONCESIÓNS DE SUBVENCIÓNS E AXUDAS	CONSULTA DE INHABILITACIÓNS PARA OBTER SUBVENCIÓNS E AXUDAS	SINATURA
					OPÓÑOME Á CONSULTA														
					☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
					☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
					☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
					☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
					☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
					☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
					☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
					☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS

Responsable do tratamento	Xunta de Galicia. Consellería ou entidade a que se dirixe esta solicitude, escrito ou comunicación.
Finalidades do tratamento	A tramitación administrativa que derive da xestión deste formulario e a actualización da información e contidos da Carpeta cidadá.
Lexitimación para o tratamento	O cumprimento dunha tarefa en interese público ou o exercicio de poderes públicos segundo a normativa recollida no formulario, na páxina https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos e na ficha do procedemento na Guía de procedementos e servizos. Consentimento das persoas interesadas, cando corresponda.
Persoas destinatarias dos datos	As administracións públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a tramitación e resolución dos seus procedementos ou para que as persoas interesadas poidan acceder de forma integral á información relativa a unha materia.
Exercicio de dereitos	As persoas interesadas poderán acceder, rectificar e suprimir os seus datos, así como exercer outros dereitos a través da sede electrónica da Xunta de Galicia ou nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.
Contacto delegado de protección de datos e máis información	https://www.xunta.gal/proteccion-datos-persoais

Actualización normativa: no caso de existir diferentes referencias normativas en materia de protección de datos persoais neste procedemento, prevalecerán en todo caso aquelas relativas ao Regulamento xeral de protección de datos.

AUTORIZAMOS A: _____ , NIF _____

Para que en relación co procedemento indicado exerza as seguintes facultades: facilitar a práctica de cantas actuacións sexan precisas para a instrución do expediente, achegar cantos datos e documentos se soliciten ou sexan de interese, recibir todo tipo de comunicacións, formular peticións e solicitudes, presentar escritos e alegacións, manifestar a súa decisión de non efectuar alegacións nin achegar novos documentos no correspondente trámite de audiencia ou renunciar a outros dereitos, subscribir dilixencias e outros documentos que poida realizar o órgano competente e, en xeral, realizar cantas actuacións correspondan ao/aos representado/s no curso do devandito procedemento.

ACEPTACIÓN DA REPRESENTACIÓN
Coa sinatura do presente escrito a persoa representante acepta a representación conferida e responde da autenticidade da sinatura das persoas outorgantes.

Lugar e data

_____ , _____ de _____ de _____