



PROCEDEMENTO AUTORIZACIÓN PARA DESAFECTACIÓN DE BENS MUNICIPAIS	CÓDIGO DO PROCEDEMENTO <b>PR402D</b>	DOCUMENTO SOLICITUDE
--	--	-------------------------

#### DATOS DA ENTIDADE SOLICITANTE

ENTIDADE LOCAL	NIF
<input type="text"/>	<input type="text"/>
CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA
<input type="text"/>	<input type="text"/>

#### E, NA SÚA REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)

NOME	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
EN CALIDADE DE (CARGO/POSTO QUE DESEMPEÑA).			
<input type="text"/>			

#### DATOS PARA OS EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

Todas as notificacións ás persoas interesadas realizaranse só por medios electrónicos a través do Sistema de notificación electrónica de Galicia - [Notifica.gal](https://notifica.xunta.gal) (<https://notifica.xunta.gal>).

Só se poderá acceder á notificación co certificado electrónico ou Chave365.

Enviaranse avisos da posta á disposición da notificación no correo electrónico e/ou teléfono móbil facilitados a seguir e que poderán cambiar en calquera momento a través de [Notifica.gal](https://notifica.gal):

TELÉFONO MÓBIL	CORREO ELECTRÓNICO
<input type="text"/>	<input type="text"/>

#### DATOS DOS BENS DOS QUE SE SOLICITA DESAFECTACIÓN

#### DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA

<input type="checkbox"/>	Copia completa do expediente administrativo tramitado por ese concello.
<input type="checkbox"/>	Certificación da Secretaría do Concello, acreditativa do cumprimento de todos os trámites previstos na normativa en materia de réxime local, en especial nos artigos 7 e 8 do Real Decreto 1372/1986, de 13 de xuño, polo que se aproba o Regulamento de Bens das Entidades Locais.



### INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE A PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS

Responsable do tratamento	Xunta de Galicia. Vicepresidencia Primeira e Consellería de Presidencia, Xustiza e Turismo.
Finalidades do tratamento	A tramitación administrativa que se derive da xestión deste formulario e a actualización da información e contidos da Carpeta cidadá.
Lexitimación para o tratamento	O cumprimento dunha tarefa en interese público ou o exercicio de poderes públicos segundo a normativa recollida no formulario, na páxina <a href="https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos">https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos</a> e na ficha do procedemento na Guía de procedementos e servizos. Consentimento das persoas interesadas, cando corresponda.
Destinatarios dos datos	Persoas destinatarias dos datos As administracións públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a tramitación e resolución dos seus procedementos ou para que as persoas interesadas poidan acceder de forma integral á información relativa a unha materia.
Exercicio de dereitos	Exercicio de dereitos As persoas interesadas poderán acceder, rectificar e suprimir os seus datos, así como exercitar outros dereitos a través da sede electrónica da Xunta de Galicia ou nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.
Contacto delegado de protección de datos e máis información	( <a href="https://www.xunta.gal/proteccion-datos-persoais">https://www.xunta.gal/proteccion-datos-persoais</a> )

### LEXISLACIÓN APLICABLE

Real decreto 1372/1986 do 13 de xuño polo que se aproba o regulamento de bens das entidades locais.  
Orde do 2 de xullo de 2014 do Vicepresidente e Conselleiro de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza para a adaptación e incorporacion á sede electrónica da Xunta de Galicia dos procedementos administrativos de prazo aberto da Presidencia da Xunta e da Vicepresidencia e Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza.

### SINATURA DA PERSOA REPRESENTANTE

LUGAR E DATA

,  de  de

**Dirección Xeral de Administración Local**