



MEMORIA

(Unicamente se admitirán memorias que utilicen este modelo normalizado - máximo 50 páxinas)

A) DESCRICIÓN DO PROXECTO, QUE INCLÚA UNHA ENUMERACIÓN DETALLADA DE CADA UNHA DAS ACCIÓNS QUE O COMPOÑEN.

Nº HORAS DE FORMACIÓN
(mínimo 300 h.)

O programa contará con formación conducente, como mínimo, á obtención dun certificado de profesionalidade (art. 1.2.h). Farase máis formación con certificado de profesionalidade? SI NON

Especificar no cadro correspondente que tipo de formación e especialidade/s, código, etc. se levará a cabo. No caso de que a especialidade proposta non se axuste ao perfil das persoas desempregadas que finalmente participen no programa poderá substituírse por outra de similares características máis adecuada ás súas necesidades formativas.

CERTIFICADOS DE PROFESIONALIDADE

ESPECIALIDADE	CÓDIGO	MÓDULOS FORMATIVOS	CERTIFICADO COMPLETO (si/non)	OBSERVACIÓNS
1. <i>(Obrigatorio)</i>				
2. <i>(Opcional)</i>				
3. <i>(Opcional)</i>				

Este cadro pode ampliarse

FORMACIÓN ESPECÍFICA PARA O EMPREGO OU TRANSVERSAL (novas tecnoloxías e/ou idiomas)

CURSO	MODALIDADE (presencial/en liña)	DURACIÓN (horas)	OBSERVACIÓNS

Este cadro pode ampliarse

OUTRAS ACCIÓNS



B) CRONOGRAMA COMPLETO DO PROXECTO INDICANDO A DATA DE INICIO E FIN PREVISTA DE CADA UNHA DAS ACCIÓNS PROPOSTAS.

C) ACTIVIDADES, SECTORES E ÁMBITO TERRITORIAL EN QUE SE PRETENDE ACTUAR. PARA O CASO DE QUE O PROGRAMA INCLÚA A ATENCIÓN DE COLECTIVOS PROCEDENTES DE EXPEDIENTES DE REGULACIÓN DE EMPREGO DE CARÁCTER EXTINTIVO, DEBERÁN DETALLARSE A/AS EMPRESA/S AFECTADAS E A FORMA DE SELECCIÓN E PERFIL DO COLECTIVO QUE SE VAI ATENDER.



D) RELACIÓN ACTUAL DE MEDIOS MATERIAIS E RECURSOS HUMANOS PROPIOS DE QUE DISPÓN A ENTIDADE SOLICITANTE NA QUE SE ESPECIFIQUEN AS CONDICIÓNS DAQUELES, CON INDICACIÓN DOS QUE SE VAN AFECTAR PARA LEVAR A CABO AS ACCIÓNS PROPOSTAS.

Incluirá necesariamente:

- A relación do persoal propio da entidade (é dicir, non se computará o persoal que se ten previsto contratar ao abeiro do programa) que se encargará do desenvolvemento das accións, sinalando o nome, apelidos, posto, funcións e porcentaxe de dedicación ao programa. É imprescindible especificar que persoa se ocupará, cunha adicación mínima do 60 %, da selección de persoas participantes e da posta en marcha das accións do proxecto. De acordo coa orde de convocatoria, lémbrese que a imputación dos presidentes, directores xerais, xerentes ou similares, non poderá superar un 30 %.
- A relación de locais e medios materiais propios da entidade que se poñerán á súa disposición (é dicir, non se computarán como propios aqueles que supoñan imputación de gastos ao programa). Cando os medios materiais destinados ao proxecto non sexan propiedade da entidade promotora, deberá acreditarse, no momento de formalizar a solicitude, a súa disposición de uso.

A. RECURSOS HUMANOS

1. Persoal propio da entidade

Nome e apelidos	Posto	% dedicación	Funcións no programa	Observacións
1. (Obrigatorio)		60	Selección de persoas participantes, posta en marcha das accións do proxecto	

Este cadro pode ampliarse

2. Persoal externo para contratar

Nome e apelidos (ou xenéricos como prospector 1, orientador 1, etc.)	Posto	% dedicación	Funcións no programa	Observacións

Este cadro pode ampliarse

B. MEDIOS MATERIAIS

A entidade conta con todos os medios materiais propios necesarios para levar a cabo todas as accións do programa? SI NON

Relacione nos seguintes cadros os medios materiais que se utilizarán no programa integrado:

a) Local

Local (especificar enderezo completo)	Réxime: en propiedade, alugamento, cesión (gratuita ou non), etc.	Medio propio (si/non)

Este cadro pode ampliarse

b) Equipamento (mobiliario, ordenadores, etc.)

Equipamento (mobiliario, equipamentos ou software informático, etc.)	Réxime: en propiedade, alugamento, cesión (gratuita ou non), etc.	Medio propio (si/non)

Este cadro pode ampliarse

OUTROS RECURSOS (especificar):



E) DOCUMENTO CO RESUMO DE TODOS OS ASPECTOS DA MEMORIA QUE AFECTAN AS PERSOAS DEMANDANTES: LISTAXE DAS ACCIÓNS QUE TEÑEN PREVISTO LEVAR A CABO, ASPECTOS INNOVADORES DO PROGRAMA, BOLSAS DE ASISTENCIA ÁS ACCIÓNS DO PROGRAMA, EXISTENCIA DE MEDIDAS DE CONÇILIACIÓN, SE AS HOUBER, OBRIGATORIEDADE DA REALIZACIÓN DE CUESTIONARIOS DE TODAS AS ACCIÓNS, ETC. ESTE RESUMO COINCIDIRÁ CO EXPOSTO NA MEMORIA EXPLICATIVA E INCLUIRÁ OS DATOS DE CONTACTO TANTO DA ENTIDADE COMO DO SERVIZO DE PROGRAMAS MIXTOS E DEBERÁ IR ASINADO POLA PERSOA RESPONSABLE DO PROGRAMA.



F) EXPERIENCIA DA ENTIDADE SOLICITANTE EN ACTUACIÓNS DE ACOMPAÑAMENTO DA INSERCIÓN LABORAL E MELLORA DA OCUPABILIDADE DAS PERSOAS DEMANDANTES DE EMPREGO (as entidades beneficiarias nos últimos cinco anos de programas integrados de emprego ou lanzadeiras de emprego de Galicia ao abeiro da Orde do 18 de xullo de 2016 pola que se establecen as bases reguladoras e a convocatoria pública para a concesión de subvencións para a posta en práctica de lanzadeiras de emprego de Galicia durante os anos 2016-2017 están exentas de cubrir esta epígrafe).



EXPERIENCIA NA REALIZACIÓN DE PROGRAMAS INTEGRADOS PARA O EMPREGO DE GALICIA E/OU LANZADEIRAS DE EMPREGO DE GALICIA (art. 12.1.A.f).

Ano	Programas integrados de emprego de Galicia Lanzadeiras de emprego de Galicia*	Expediente	Nº persoas atendidas	Nº persoas inseridas
2014				
2015				
2016*				
2017				
2018				

*Programas integrados ou lanzadeiras de emprego ao abeiro da orde do 18 de xullo de 2016 pola que se establecen as bases reguladoras e a convocatoria pública para a concesión de subvencións para a posta en práctica de lanzadeiras de emprego de Galicia durante os anos 2016-2017

--



G) CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DO PROGRAMA INTEGRADO QUE SE VAI DESENVOLVER (art. 12.1.A.g).

1. METODOLOXÍA

2. SISTEMAS DE SEGUIMENTO DAS PERSOAS PARTICIPANTES

3. SISTEMAS DE AVALIACIÓN DA CALIDADE DAS ACCIÓNS



H) **CARÁCTER INNOVADOR DO PROGRAMA** (art. 12.1.A.h) (*no suposto de que existan medidas de conciliación da vida familiar e laboral, deberá achegar xuntamente con esta memoria, un documento informativo asinado pola persoa responsable do programa no que se detallen os pormenores das mesmas, e que tamén será entregado debidamente asinado ás persoas demandantes no momento da selección).

1. NOVAS TECNOLOXÍAS

2. MEDIDAS DE CONCILIACIÓN DA VIDA FAMILIAR

3. INNOVACIÓN NO PROXECTO EN RELACIÓN AO PERFIL DOS COLECTIVOS

4. FORMACIÓN ACREDITADA CON CERTIFICADOS DE PROFESIONALIDADE



I) DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DE ADHESIÓN AO CONVENIO *DOING BUSINESS GALICIA*.

Empty box for documentation related to the *DOING BUSINESS GALICIA* agreement.

J) PARTICIPACIÓN NO PROXECTO DO TECIDO EMPRESARIAL NO TERRITORIO NO QUE SE IMPLANTARÁ O PROGRAMA. ACHEGAR CARTAS DE COMPROMISO QUE ACREDITEN A DITA PARTICIPACIÓN ASINADAS POLO REPRESENTANTE LEGAL DA/DAS EMPRESA/S.

Empty box for commitment letters from legal representatives of companies participating in the project.