



PROCEDEMENTO INSCRICIÓNS NO REXISTRO DE FUNDACIÓNS DE INTERESE GALEGO	CÓDIGO DO PROCEDEMENTO PR750A	DOCUMENTO SOLICITUDE
--	--	-------------------------

DATOS DA PERSOA SOLICITANTE

NOME/RAZÓN SOCIAL	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
TIPO	NOME DA VÍA	NÚM.	BLOQ.	ANDAR	PORTA
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
PARROQUIA	LUGAR				
<input type="text"/>	<input type="text"/>				
CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA	CONCELLO	LOCALIDADE		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
TELÉFONO 1	TELÉFONO 2	CORREO ELECTRÓNICO			
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			
TIPO DE ENTIDADE	DENOMINACIÓN	Nº INSCRICIÓN			
<input type="radio"/> FUNDACIÓN <input type="radio"/> DELEGACIÓN	<input type="text"/>	<input type="text"/>			

E, NA SÚA REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)

NOME	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
EN CALIDADE DE (CARGO/POSTO QUE DESEMPEÑA)			
<input type="text"/>			

DATOS PARA OS EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

Todas as notificacións ás persoas interesadas realizaranse só por medios electrónicos a través do Sistema de notificación electrónica de Galicia - [Notifica.gal](https://notifica.xunta.gal) (<https://notifica.xunta.gal>).

Só se poderá acceder á notificación co certificado electrónico ou Chave365.

Enviaranse avisos da posta á disposición da notificación no correo electrónico e/ou teléfono móbil facilitados a seguir e que poderán cambiar en calquera momento a través de [Notifica.gal](https://notifica.gal):

TELÉFONO MÓBIL	CORREO ELECTRÓNICO
<input type="text"/>	<input type="text"/>



ACTOS OBJETO DE INSCRICIÓN

- Clasificación, declaración de interese galego e inscrición inicial.
- Modificación de estatutos.
- Modificacións do padroado.
- Delegacións e apoderamentos.
- Fusión, escisión e extinción.
- Alleamento e gravame.
- Modificación/Desembolso da dotación.
- Constitución/Modificación/Supresión de comisións.
- Nomeamento/Cese membros da comisión.
- Nomeamento/Cese da xerencia.
- Outro/s (especificar):

OUTRA INFORMACIÓN SUXEITA A CONSTANCIA REXISTRAL

- Plan de actuación.
- Contas anuais.
- Legalización de libros.
- Outro/s (especificar)

SOLICITUDES DE CERTIFICACIÓNS E/OU INFORMACIÓN REXISTRAL

- CERTIFICADO DE DENOMINACIÓN: (poden solicitarse ata tres denominacións distintas. O certificado expedirase pola primeira que non conste inscrita):

1: FUNDACIÓN

2: FUNDACIÓN

3: FUNDACIÓN

- CERTIFICACIÓNS DE ACTOS INSCRITOS (Descrición dos datos ou actos dos que se solicita certificación)

- COPIAS DOCUMENTOS INSCRITOS (Descrición da documentación da que solicita copia)

- OUTRO/S (ESPECIFICAR)



DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA

En todas as solicitudes de inscripción e de expedición de certificacións rexistras deberán presentar:

- Documento acreditativo da representación (no seu caso).
- Xustificante de pagamento da taxa correspondente.

E segundo o tipo de solicitude, a seguinte documentación:

- Escritura pública dos actos suxeitos a inscripción.
- Certificación/acta do acordo adoptado polo padroado (expedida polo secretario/a co visto e prace do presidente/a).
- Documento acreditativo da designación e aceptación do cargo de membro do padroado.
- Escritura pública/documento privado con sinatura lexitimada por persoa que dea fe pública no caso de cese por renuncia.
- Memoria xustificativa dos acordos adoptados polo padroado.
- Plan de actuación.
- Documentación contable: Balance Memoria Conta de resultados
- Libros para legalizar: Actas Contas Diario
- Outro/s (especificar):

COMPROBACIÓN DE DATOS

Os documentos relacionados serán obxecto de consulta ás administracións públicas. No caso de que as persoas interesadas se opoñan a esta consulta, deberán indicalo no recadro correspondente e achegar unha copia dos documentos.	OPÓÑOME Á CONSULTA
DNI/NIE da persoa solicitante	<input type="checkbox"/>
CONSENTIMENTO PARA A COMPROBACIÓN DE DATOS A persoa interesada autoriza a consulta a outras administracións públicas dos seguintes datos. De non autorizar a consulta, deberá achegar o documento correspondente.	AUTORIZO A CONSULTA
NIF da entidade solicitante	<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> Non



INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE A PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS

Responsable do tratamento	Xunta de Galicia. Vicepresidencia Segunda e Consellería de Presidencia, Xustiza e Deportes
Finalidades do tratamento	Tramitar este procedemento, verificar os datos e documentos que a persoa interesada achegue na súa solicitude para comprobar a exactitude destes, levar a cabo as actuacións administrativas que se deriven e informar sobre o estado de tramitación. Así mesmo, os datos persoais incluíranse na Carpeta cidadá de cada persoa interesada para facilitar o acceso á información, tanto persoal como de carácter administrativo.
Lexitimación para o tratamento	O cumprimento dunha tarefa en interese público ou o exercicio de poderes públicos segundo a normativa recollida no formulario, na páxina (https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos) e na ficha do procedemento na Guía de procedementos e servizos. Consentimento das persoas interesadas, cando corresponda.
Destinatarios dos datos	As administracións públicas no exercicio das súas competencias.
Exercicio de dereitos	As persoas interesadas poderán solicitar o acceso, rectificación, oposición, limitación, portabilidade e supresión dos seus datos ou retirar, de ser o caso, o consentimento outorgado a través da sede electrónica da Xunta de Galicia ou nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común, segundo se recolle en (https://www.xunta.gal/exercicio-de-dereitos)
Contacto delegado de protección de datos e máis información	(https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos)

LEXISLACIÓN APLICABLE

- o Lei 12/2006, do 1 de decembro, de fundacións de interese galego (DOG nº 242, do 19 de decembro de 2006).
- o Lei 16/2010, do 17 de decembro, de organización e funcionamento da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia (DOG nº 251, do 31 de decembro de 2010).
- o Decreto 14/2009, do 21 de xaneiro, polo que se aproba o regulamento de fundacións de interese galego (DOG nº 22, do 2 de febreiro de 2009).
- o Decreto 15/2009, do 21 de xaneiro, polo que se aproba o regulamento do rexistro de fundacións de interese galego (DOG nº 22, do 2 de febreiro de 2009).
- o Lei 49/2002, do 23 de decembro, de réxime fiscal das entidades sen fins lucrativos e dos incentivos fiscais ao mecenado (BOE nº 307, do 24 de decembro de 2002).
- o Real decreto 1491/2011, do 24 de outubro, polo que se aproban as normas de adaptación do Plan Xeral de Contabilidade ás entidades sen fins lucrativos e o modelo de plan de actuación das entidades sen fins lucrativos (BOE nº 283, do 24 de novembro de 2011).
- o Orde do 2 de xullo de 2014 do Vicepresidente e Conselleiro de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza para a adaptación e incorporación á sede electrónica da Xunta de Galicia dos procedementos administrativos de prazo aberto da Presidencia da Xunta e da Vicepresidencia e Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza.

SINATURA DA PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE

LUGAR E DATA

, de de