



## SOLICITUDE DE PAGAMENTO DA SUBVENCIÓN DA CASA NIÑO

BS403C-AXUDAS PARA A POSTA EN MARCHA DE CASAS NIÑO

## DATOS DA PERSOA SOLICITANTE

NOME/RAZÓN SOCIAL

PRIMEIRO APELIDO

SEGUNDO APELIDO

NIF

## E, NA SÚA REPRESENTACIÓN

NOME/RAZÓN SOCIAL

PRIMEIRO APELIDO

SEGUNDO APELIDO

NIF

NOME DA CASA NIÑO

CONCELLO

## SOLICITA:

- Que se aboe a parte da subvención da Casa Niño correspondente á prima do período de  da anualidade en curso para o que se presenta a seguinte documentación:
- Registros mensuais de asistencia asinados polos pais, nais, titores/as ou gardadores/as legais dos nenos e nenas que usan o servizo (anexo VI).
  - Memoria de actuación onde consten todas as prestacións realizadas ás familias asinada pola persoa responsable da casa niño.
  - Acreditación documental, material e/ou gráfica, a través de fotografías, copias ou capturas de pantallas, do cumprimento da obriga de información e publicidade do financiamento público da acción subvencionada.
  - Certificado médico oficial da realización de revisións médicas anuais.
- Que se abonen os gastos de investimento para o que se presenta a seguinte documentación:
- Relación clasificada dos gastos e investimentos da actividade, con identificación do acredor e do documento, o seu importe, data de emisión e de pagamento.
  - Facturas ou documentos de valor probatorio equivalente do total de gastos realizados xunto cos xustificantes bancarios que acrediten o seu pagamento.
  - Declaración responsable sobre o cumprimento das obrigas establecidas no artigo 20 da orde (anexo VII).
  - Documento que recolla a información sobre o nivel de logro do indicador de produtividade asociado a esta convocatoria de axudas.

## COMPROBACIÓN DE DATOS

Os documentos relacionados serán obxecto de consulta ás administracións públicas. No caso de que as persoas interesadas se opoñan a esta consulta, deberán indicalo no recadro correspondente e achegar unha copia dos documentos.

ME OPONGO A LA CONSULTA

Certificado de estar ao día no pagamento das obrigas tributarias coa AEAT

Certificado de estar ao día no pagamento coa Seguridade Social

Certificado de estar ao día no pagamento das obrigas tributarias coa Atriga

## INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS

|   |  |
|---|--|
| Responsable do tratamento                                   | Xunta de Galicia. Consellería ou entidade a que se dirixe esta solicitude, escrito ou comunicación.  |
| Finalidades do tratamento                                   | A tramitación administrativa que derive da xestión deste formulario e a actualización da información e contidos da Carpeta cidadá.   |
| Lexitimación para o tratamento                              | O cumprimento dunha tarefa en interese público ou o exercicio de poderes públicos segundo a normativa recollida no formulario, na páxina <a href="https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos">https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos</a> e na ficha do procedemento na Guía de procedementos e servizos. Consentimento das persoas interesadas, cando corresponda. |
| Persoas destinatarias dos datos                             | As administracións públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a tramitación e resolución dos seus procedementos ou para que as persoas interesadas poidan acceder de forma integral á información relativa a unha materia.   |
| Exercicio de dereitos                                       | As persoas interesadas poderán acceder, rectificar e suprimir os seus datos, así como exercitar outros dereitos a través da sede electrónica da Xunta de Galicia ou nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.   |
| Contacto delegado de protección de datos e máis información | <a href="https://www.xunta.gal/proteccion-datos-persoais">https://www.xunta.gal/proteccion-datos-persoais</a>  |

**Actualización normativa:** no caso de existiren diferentes referencias normativas en materia de protección de datos persoais neste procedemento, prevalecerán en todo caso aquelas relativas ao Regulamento xeral de protección de datos.

## SIGNATURA DA PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE

Lugar e data