



COMPROBACIÓN DE DATOS DA PERSOA QUE VAI DESENVOLVER O PROXECTO PILOTO NO CASO DE COOPERATIVAS DE TRABALLO ASOCIADO

BS403C-AXUDAS PARA A POSTA EN MARCHA DE CASAS NIÑO

DATOS DA PERSOA QUE VAI DESENVOLVER O PROXECTO

| | | | |
|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| NOME | PRIMEIRO APELIDO | SEGUNDO APELIDO | NIF |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA OU XA PRESENTADA CON ANTERIORIDADE

| | | | | |
|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------|-----|
| <input type="checkbox"/> | Copia da documentación acreditativa de estar en posesión da formación ou da experiencia recollidas nos ordinais 4º e 5º do artigo 4.1.a). | | | |
| <input type="checkbox"/> | Certificado médico oficial acreditativo do estado de saúde. | | | |
| <input type="checkbox"/> | Alta na Seguridade Social. | | | |
| | | ÓRGANO | CÓD. PROC. | ANO |
| <input type="checkbox"/> | Certificado de discapacidade cando non fora expedido pola Comunidade Autónoma de Galicia. | | | |
| <input type="checkbox"/> | Documentación acreditativa da condición establecida no artigo 11.1.k). | | | |

COMPROBACIÓN DE DATOS

| | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| Os documentos relacionados serán obxecto de consulta ás administracións públicas. No caso de que as persoas interesadas se opoñan a esta consulta, deberán indicalo no recadro correspondente e achegar unha copia dos documentos | OPÓÑOME Á CONSULTA |
| DNI/NIE da persoa que vai desenvolver o proxecto | <input type="checkbox"/> |
| Certificación negativa do Rexistro Central de Delincuentes Sexuais | |
| Titulacións oficiais universitarias mencionadas no artigo 4.1.a) | <input type="checkbox"/> |
| Titulacións oficiais non universitarias mencionadas no artigo 4.1.a) | <input type="checkbox"/> |
| Certificado de empadramento | <input type="checkbox"/> |
| Inhabilitación para obter subvencións ou axudas | <input type="checkbox"/> |
| Concesións de subvencións e axudas | <input type="checkbox"/> |
| Concesións pola regra de <i>minimis</i> | <input type="checkbox"/> |
| MARQUE O RECADRO CORRESPONDENTE PARA SINALAR AS CIRCUNSTANCIAS QUE LLE SEXAN DE APLICACIÓN | |
| <input type="checkbox"/> Certificación acreditativa da inscrición ininterrompida na oficina de emprego como demandante de emprego durante 12 ou máis meses | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Certificado do Grao de discapacidade cando sexa expedido pola Comunidade Autónoma de Galicia | <input type="checkbox"/> |

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS

| | |
|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Responsable do tratamento | Xunta de Galicia. Consellería ou entidade a que se dirixe esta solicitude, escrito ou comunicación. |
| Finalidades do tratamento | A tramitación administrativa que derive da xestión deste formulario e a actualización da información e contidos da Carpeta cidadá. |
| Lexitimación para o tratamento | O cumprimento dunha tarefa en interese público ou o exercicio de poderes públicos segundo a normativa recollida no formulario, na páxina https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos e na ficha do procedemento na Guía de procedementos e servizos. Consentimento das persoas interesadas, cando corresponda. |
| Persoas destinatarias dos datos | As administracións públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a tramitación e resolución dos seus procedementos ou para que as persoas interesadas poidan acceder de forma integral á información relativa a unha materia. |
| Exercicio de dereitos | As persoas interesadas poderán acceder, rectificar e suprimir os seus datos, así como exercer outros dereitos a través da sede electrónica da Xunta de Galicia ou nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común. |
| Contacto delegado de protección de datos e máis información | https://www.xunta.gal/proteccion-datos-persoais |

Actualización normativa: no caso de existiren diferentes referencias normativas en materia de protección de datos persoais neste procedemento, prevalecerán en todo caso aquelas relativas ao Regulamento xeral de protección de datos.

SIGNATURA DA PERSOA QUE VAI DESENVOLVER O PROXECTO

Lugar e data

 , de de