XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE
INFRAESTRUTURAS E MOBILIDADE

ANEXO V

PROCEDEMENTO	CÓDIGO DO PROCEDEMENTO	DOCUMENTO
DATOS RELATIVOS A CONTRATOS DE CONCESIÓN DE SERVIZOS PÚBLICOS DE TRANSPORTE REGULAR DE VIAXEIROS DE USO XERAL POR ESTRADA	**IF321E**	**COMUNICACIÓN**

DATOS DA PERSOA COMUNICANTE

NOME/RAZÓN SOCIAL | PRIMEIRO APELIDO | SEGUNDO APELIDO | NIF

TIPO | NOME DA VÍA | NÚM. | BLOQ. | ANDAR | PORTA

PARROQUIA | LUGAR

CÓDIGO POSTAL | PROVINCIA | CONCELLO | LOCALIDADE

TELÉFONO | FAX | TELÉFONO MÓBIL | CORREO ELECTRÓNICO

E, NA SÚA REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)

NOME/RAZÓN SOCIAL | PRIMEIRO APELIDO | SEGUNDO APELIDO | NIF

DATOS PARA OS EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

Notifíquese a: ◯ Persoa ou entidade comunicante ◯ Persoa ou entidade representante

Todas as notificacións ás persoas interesadas realizaranse só por medios electrónicos a través do Sistema de notificación electrónica de Galicia-Notifica.gal, https://notifica.xunta.gal.
Só se poderá acceder á notificación co certificado electrónico asociado ao NIF da persoa indicada.
Enviaranse avisos da posta á disposición da notificación ao correo electrónico e/ou teléfono móbil facilitados a seguir:

TELÉFONO MÓBIL | CORREO ELECTRÓNICO

CONTRATO DE CONCESIÓN DE SERVIZOS PÚBLICOS DE TRANSPORTE REGULAR DE VIAXEIROS

CÓDIGO | DENOMINACIÓN

DATOS ESPECÍFICOS DO PROCEDEMENTO

- ☐ Alta de persoal acompañante
- ☐ Material impreso e electrónico editado ou posto a disposición do público
- ☐ Programa mantemento e limpeza dos vehículos
- ☐ Emprego vehículos adscritos á prestación do servizo como soporte publicitario

Matrícula 1	Matrícula 2	Matrícula 3	Matrícula 4	Matrícula 5

- ☐ Utilización de vehículos non adscritos ao contrato para facer fronte a intensificación de tráficos que non poden ser atendidas con vehículos adscritos
- ☐ Aumento coxuntural de expedicións para atender puntas de demanda
- ☐ Utilización dun mesmo vehículo para distintos contratos do mesmo adxudicatario
- ☐ Actividades publicidade ou venda (comunicación con 7 días de antelación)
- ☐ Alteracións substanciais dos servizos

DATOS ESPECÍFICOS DO PROCEDEMENTO (continuación)

CÓDIGO EXPEDICIÓN	HORA SAÍDA	ALTERACIÓN	MOTIVOS

☐ Exclusión de escolares con reserva de praza en servizos integrados por razóns de forza maior

Hora da realización:

☐ Outras comunicacións

A PERSOA COMUNICANTE OU REPRESENTANTE DECLARA:

1. Que todos os datos contidos nesta solicitude e nos documentos que se achegan son certos.
2. Que os vehículos e o material impreso e electrónico cumpren os requisitos exixidos na lexislación aplicable, no prego de condicións, no proxecto de explotación coas melloras ofertadas.
3. Que o material impreso e electrónico editado ou posto á disposición do público se adapta e recolle a imaxe TPG.
4. Que a actividade publicitaria non interferirá coa prestación do servizo, nin resultará contraditoria coa súa finalidade pública, nin resultará contraria aos usos sociais.
5. Que procedeu á comunicación a través dos medios de máxima audiencia na zona.
6. Que dispón de toda a documentación que acredita o cumprimento dos requisitos exixidos anteriormente e que as porá á disposición da Administración de ser requirido.
7. Que o persoal acompañante terá a consideración de persoal adscrito ao contrato.
8. Que é responsabilidade súa garantir fronte á Administración o cumprimento da lexislación laboral e convenios colectivos do sector do transporte público de viaxeiros por estrada en autobús aplicables respecto ao persoal acompañante en servizos integrados.
9. Que é responsabilidade do adxudicatario a adecuada prestación do servizo deste persoal, incluíndo todos os custos necesarios para a súa contratación.

DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA OU XA PRESENTADA CON ANTERIORIDADE

☐ Copias das altas na Seguridade Social			
☐ Certificación negativa do Rexistro Central de Delincuentes Sexuais			
☐ Memoria xustificativa.			
☐ Mostra de maquetas o patróns dos elementos obxecto da venda ou publicidade que realice o contratista.			
☐ Mostra da imaxe aplicable aos vehículos.			
☐ Relación de vehículos e contratos (para utilización do mesmo vehículo en distintos contratos).			
☐ Xustificación das circunstancias nas que se produciu a non prestación do servizo a escolares con dereito a reserva de praza.			
☐ Outra documentación que considere conveniente.			
	ÓRGANO	CÓD. PROC.	ANO
☐ Documento acreditativo da representación por calquera medio válido en dereito.			

COMPROBACIÓN DE DATOS

Os documentos relacionados serán obxecto de consulta ás administracións públicas. No caso de que as persoas interesadas se opoñan a esta consulta, deberán indicalo no cadro correspondente e achegar unha copia dos documentos.	OPÓÑOME Á CONSULTA
DNI/NIE da persoa comunicante	☐
DNI/NIE da persoa representante	☐
NIF da entidade comunicante	☐
NIF da entidade representante	☐
Datos dos vehículos en SITRAN GESTIÓN	☐

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS

Responsable do tratamento	Xunta de Galicia. Consellería ou entidade a que se dirixe esta solicitude, escrito ou comunicación.
Finalidades do tratamento	A tramitación administrativa que derive da xestión deste formulario e a actualización da información e contidos da Carpeta cidadá.
Lexitimación para o tratamento	O cumprimento dunha tarefa en interese público ou o exercicio de poderes públicos segundo a normativa recollida no formulario, na páxina https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos e na ficha do procedemento na Guía de procedementos e servizos. Consentimento das persoas interesadas, cando corresponda.
Persoas destinatarias dos datos	As administracións públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a tramitación e resolución dos seus procedementos ou para que as persoas interesadas poidan acceder de forma integral á información relativa a unha materia.
Exercicio de dereitos	As persoas interesadas poderán acceder, rectificar e suprimir os seus datos, así como exercer outros dereitos a través da sede electrónica da Xunta de Galicia ou nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.
Contacto delegado de protección de datos e máis información	https://www.xunta.gal/proteccion-datos-persoais

Actualización normativa: no caso de existiren diferentes referencias normativas en materia de protección de datos persoais neste procedemento, prevalecerán en todo caso aquelas relativas ao Regulamento xeral de protección de datos.

LEXISLACIÓN APLICABLE

Lei 2/2017, do 8 de febreiro, de medidas fiscais, administrativas e de ordenación.
Lei 16/1987, do 30 de xullo, de ordenación dos transportes terrestres.
Real decreto 1211/1990, do 28 de setembro, polo que se aproba o Regulamento da Lei de ordenación dos transportes terrestres.
Real decreto 443/2001,do 27 de abril, sobre condicións de seguridade no transporte escolar e de menores.
Prego de condicións.
Proxecto de explotación do Plan de transporte público de Galicia.
Lei 10/2016, do 19 de xullo, de medidas urxentes para a actualización do sistema de transporte público de Galicia.
Orde do 8 de xaneiro de 2020 pola que se establecen os formularios normalizados que se empregarán en determinados procedementos en materia de mobilidade, infraestruturas e augas (códigos de procedemento IF321A, IF321B, IF321C, IF321D, IF321E, IF321F, IF321G e IF321H).

SINATURA DA PERSOA COMUNICANTE OU REPRESENTANTE

Lugar e data

_____ , _____ de _____ de _____