XUNTA DE GALICIA
PRESIDENCIA
Secretaría Xeral da Emigración

ANEXO I

PROCEDEMENTO	CÓDIGO DO PROCEDEMENTO	DOCUMENTO
SUBVENCIÓNS CORRESPONDENTES A PROGRAMAS DE ACTUACIÓN EN FAVOR DAS ENTIDADES GALEGAS NO EXTERIOR	**PR924B**	**SOLICITUDE**

DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE

RAZÓN SOCIAL | NIF OU EQUIVALENTE

TIPO DE VÍA | NOME DA VÍA | NÚM. | BLOQ. | ANDAR | PORTA

CÓDIGO POSTAL | LOCALIDADE/PROVINCIA | PAÍS

TELÉFONO | FAX | CORREO ELECTRÓNICO | Nº TOTAL SOCIOS | Nº SOCIOS GALEGOS

DATOS DA PERSOA QUE PRESIDE A ENTIDADE

NOME | PRIMEIRO APELIDO | SEGUNDO APELIDO | NIF OU EQUIVALENTE | TELÉFONO MÓBIL

E, NA SÚA REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)

NOME/RAZÓN SOCIAL | PRIMEIRO APELIDO | SEGUNDO APELIDO | NIF OU EQUIVALENTE

DATOS PARA OS EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

Notifíquese a: ◯ Entidade solicitante ◯ Persoa ou entidade representante

Enviaranse avisos da posta á disposición da notificación ao correo electrónico e/ou teléfono móbil facilitados a seguir:

TELÉFONO MÓBIL | CORREO ELECTRÓNICO

ELECCIÓN DO MEDIO DE NOTIFICACIÓN PREFERENTE

As persoas obrigadas a relacionarse a través de medios electrónicos coa Administración deberán optar, en todo caso, pola notificación por medios electrónicos, sen que sexa válida para elas nin produza efectos unha opción diferente.

◯ **Electrónica** a través do Sistema de notificación electrónica de Galicia-Notifica.gal, https://notifica.xunta.gal. Só se poderá acceder á notificación co certificado electrónico asociado ao NIF da persoa indicada.

◯ **Postal** (cubrir o enderezo postal só se é distinto do indicado anteriormente).

As notificacións que se practiquen en papel estarán tamén á disposición da persoa indicada anteriormente no Sistema de notificación electrónica de Galicia-Notifica.gal, para que poida acceder ao seu contido de forma voluntaria.

TIPO DE VÍA | NOME DA VÍA | NÚM. | BLOQ. | ANDAR | PORTA

CÓDIGO POSTAL | LOCALIDADE/PROVINCIA | PAÍS

DATOS BANCARIOS (cubrir só no caso de que sexan distintos aos que xa constan na Secretaría Xeral da Emigración)

NOVA CONTA: declaro, baixo a miña responsabilidade, que son certos os datos consignados relativos á conta bancaria indicada.

TITULAR DA CONTA | BIC | NÚMERO DA CONTA BANCARIA

XUNTA DIRECTIVA ACTUAL DA ENTIDADE E MOCIDADE

DATA DE NOMEAMENTO DA XUNTA DIRECTIVA

Nº TOTAL DE MEMBROS | Nº DE HOMES | Nº DE MULLERES | Nº TOTAL DE MEMBROS MENORES DE 30 ANOS

Está actualizada no Rexistro da Galeguidade? ◯ SI ◯ NON

A entidade conta con algunha vogalía, sección ou departamento específico para a mocidade? ◯ SI ◯ NON

Consta a existencia da dita vogalía, sección no Rexistro da Galeguidade? ◯ SI ◯ NON

ANEXO I
(continuación)

FINALIDADE E IMPORTE DA SOLICITUDE

☐ **PROGRAMA 1: AXUDAS PARA GASTOS DE FUNCIONAMENTO**

- ☐ Arrendamento a nome da entidade de inmobles que se utilicen como sede habitual e permanente
- ☐ Indíquese se existe subarrendamento de parte dos inmobles a un terceiro:
  - ◯ Si Importe anual percibido pola entidade solicitante: _____
  - ◯ Non
- ☐ Outros gastos correntes de funcionamento
- ☐ Gastos ordinarios de reparacións, mantemento e conservación de maquinaria, instalacións ou utensilios
- ☐ Gastos administrativos e legais derivados de procesos de unión ou fusión

IMPORTE QUE SE SOLICITA PARA O PROGRAMA 1 (EN EUROS, MÁXIMO 20.000 €): _____

☐ **PROGRAMA 2: AXUDAS PARA PROXECTOS CULTURAIS, SOCIAIS, DE ACCIÓNS INFORMATIVAS E PROXECTOS PROMOVIDOS POLA XUVENTUDE**

- ☐ Proxectos culturais, sociais e formativos
- ☐ Accións informativas e/ou divulgativas
- ☐ Proxectos promovidos pola xuventude
- ☐ Outros proxectos

IMPORTE QUE SE SOLICITA PARA O PROGRAMA 2 (EN EUROS, MÁXIMO 25.000 €): _____

☐ **PROGRAMA 3: ACCIÓNS DE ESPECIAL RELEVANCIA**

BREVE DESCRICIÓN DAS ACCIÓNS PARA AS CALES SE SOLICITA A SUBVENCIÓN

IMPORTE QUE SE SOLICITA PARA O PROGRAMA 3 (EN EUROS, MÁXIMO 24.000 €): _____

CUSTO ESTIMADO DOS GASTOS E/OU PROXECTOS PARA OS CALES SE PIDE A SUBVENCIÓN

PROGRAMA 1: AXUDAS PARA GASTOS DE FUNCIONAMENTO

		CONCEPTO	IMPORTE (EN EUROS)
A) CUSTO	1)		
	2)		
	3)		
	4)		
		TOTAL CUSTO ESTIMADO	
B) FINANCIAMENTO	1)	A CARGO DA ENTIDADE	
	2)	AXUDA SOLICITADA Á SECRETARÍA XERAL DA EMIGRACIÓN	
	3)	AXUDAS DOUTRAS INSTITUCIÓNS OFICIAIS	
	4)	OUTROS:	
		TOTAL FINANCIAMENTO PREVISTO (igual ao custo estimado)	

PROGRAMA 2: AXUDAS PARA PROXECTOS CULTURAIS, SOCIAIS, DE ACCIÓNS INFORMATIVAS E PROXECTOS PROMOVIDOS POLA XUVENTUDE

		CONCEPTO	IMPORTE (EN EUROS)
A) CUSTO	1)	PROXECTOS CULTURAIS E/OU SOCIAIS	
	2)	ACCIÓNS INFORMATIVAS	
	3)	PROXECTOS PROMOVIDOS POLA XUVENTUDE	
	4)	OUTROS:	
		TOTAL CUSTO ESTIMADO	
B) FINANCIAMENTO	1)	A CARGO DA ENTIDADE	
	2)	AXUDA SOLICITADA Á SECRETARÍA XERAL DA EMIGRACIÓN	
	3)	AXUDAS DOUTRAS INSTITUCIÓNS OFICIAIS	
	4)	OUTROS:	
		TOTAL FINANCIAMENTO PREVISTO (igual ao custo estimado)	

CUSTO ESTIMADO DOS GASTOS E/OU PROXECTOS PARA OS CALES SE PIDE A SUBVENCIÓN (continuación)

PROGRAMA 3: ACCIÓNS DE ESPECIAL RELEVANCIA

		CONCEPTO	IMPORTE (EN EUROS)
A) CUSTO	1)		
	2)		
	3)		
	4)		
		TOTAL CUSTO ESTIMADO	
B) FINANCIAMENTO	1)	A CARGO DA ENTIDADE	
	2)	AXUDA SOLICITADA Á SECRETARÍA XERAL DA EMIGRACIÓN	
	3)	AXUDAS DOUTRAS INSTITUCIÓNS OFICIAIS	
	4)	OUTROS:	
		TOTAL FINANCIAMENTO PREVISTO (igual ao custo estimado)	

A PERSOA REPRESENTANTE DECLARA

1. Que en relación con outras axudas concedidas ou solicitadas:

☐ Non solicitou ni se lle concedeu ningunha outra axuda para este/s mesmo/s proxecto/s e/ou conceptos para os que solicita esta subvención.

☐ Si solicitou e/ou se lle concederon outras axudas para este/s mesmo/s proxecto/s e/ou conceptos para os que se solicita esta subvención, que son as que a continuación se relacionan:

PROG.	ORGANISMO	IMPORTE (€)
Prog. 1		
Prog. 2		
Prog. 3		

2. Que todos os datos contidos nesta solicitude e nos documentos que se achegan son certos.
3. Non estar incursa en ningunha das circunstancias previstas no artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.
4. Non estar incursa en ningunha clase de inhabilitación para a obtención de axudas previstas nos puntos 2 e 3 do artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
5. Estar ao día no pagamento de obrigas por reintegro de subvencións, conforme o artigo 10.2.g) da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e o artigo 9 do Regulamento de subvencións de Galicia, aprobado polo Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro.
6. Que a entidade solicitante está ao día nas súas obrigas tributarias, estatais e autonómicas, e coa Seguridade Social, así como que non ten débedas pendentes coa Comunidade Autónoma de Galicia.

DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA OU XA PRESENTADA CON ANTERIORIDADE

• PROGRAMA 1:

☐ Memoria explicativa dos gastos de funcionamento para os que se pide a axuda

☐ Orzamento detallado cos custos previstos para cada concepto de gasto relacionado na memoria

No caso de solicitar axuda para arrendamento:

☐ Copia do xustificante de pagamento do alugamento referido ao mes anterior ao que se presente a solicitude

	ÓRGANO	CÓD. PROC.	ANO
☐ Copia do contrato vixente de alugamento da sede			

• PROGRAMA 2:

☐ Memoria que relacione e describa cada un dos proxectos para os cales pide a axuda

☐ Orzamento detallado do custo de execución previsto para cada proxecto

• PROGRAMA 3:

☐ Memoria que describa a acción de especial relevancia para a cal pide a axuda

☐ Orzamento detallado co custo previsto da acción especial para a cal pide a axuda

ANEXO I
(continuación)

COMPROBACIÓN DE DATOS

Os documentos relacionados serán obxecto de consulta ás administracións públicas. No caso de que as persoas interesadas se opoñan a esta consulta, deberán indicalo no recadro correspondente e achegar unha copia dos documentos.	OPÓÑOME Á CONSULTA
Datos incluídos no Rexistro da Galeguidade.	☐

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS

Responsable do tratamento	Xunta de Galicia. Consellería ou entidade á cal se dirixe esta solicitude, escrito ou comunicación.
Finalidades do tratamento	A tramitación administrativa que derive da xestión deste formulario e a actualización da información e contidos da Carpeta cidadá.
Lexitimación para o tratamento	O cumprimento dunha tarefa de interese público ou o exercicio de poderes públicos segundo a normativa recollida no formulario, na páxina https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos e na ficha do procedemento na Guía de procedementos e servizos. Consentimento das persoas interesadas, cando corresponda.
Persoas destinatarias dos datos	As administracións públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a tramitación e resolución dos seus procedementos ou para que as persoas interesadas poidan acceder de forma integral á información relativa a unha materia.
Exercicio de dereitos	As persoas interesadas poderán acceder, rectificar e suprimir os seus datos, así como exercer outros dereitos a través da sede electrónica da Xunta de Galicia ou nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.
Contacto delegado de protección de datos e máis información	https://www.xunta.gal/proteccion-datos-persoais
Actualización normativa: no caso de existiren diferentes referencias normativas en materia de protección de datos persoais neste procedemento, prevalecerán, en todo caso, aquelas relativas ao Regulamento xeral de protección de datos.	

LEXISLACIÓN APLICABLE

Resolución do 31 de decembro de 2019, da Secretaría Xeral da Emigración, pola que se establecen as bases reguladoras e se convocan as subvencións correspondentes a programas de actuación en favor das entidades galegas no exterior para o exercicio 2020 (código de procedemento PR924B).

SINATURA DA PERSOA REPRESENTANTE

Lugar e data

_____ , _____ de _____ de _____