



PROCEDEMENTO	CÓDIGO DO PROCEDEMENTO	DOCUMENTO
INSCRICIÓN/ACREDITACIÓN DE CENTROS DE FORMACIÓN PARA O EMPREGO	TR301L	SOLICITUDE

DATOS DA ENTIDADE SOLICITANTE

CENTRO EDUCATIVO	Nº INSCRICIÓN (Se é o caso)		NIF		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>		
TIPO	NOME DA VÍA	NUM	BLOQ	ANDAR	PORTA
<input type="text" value="Seleccione"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
PARROQUIA	LUGAR				
<input type="text"/>	<input type="text"/>				
CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA	CONCELLO	LOCALIDADE		
<input type="text"/>	<input type="text" value="Seleccione"/>	<input type="text" value="Seleccione"/>	<input type="text"/>		
TELÉFONO	FAX	CORREO ELECTRÓNICO			
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			

E, NA SÚA REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)

NOME/RAZÓN SOCIAL	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
EN CALIDADE DE:			
<input type="text"/>			

DATOS PARA OS EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

Notifíquese a: Entidade solicitante Persoa ou entidade representante
Todas as notificacións ás persoas interesadas realizaranse só por medios electrónicos a través do Sistema de notificación electrónica de Galicia-Notifica.gal, <https://notifica.xunta.gal> (<https://notifica.xunta.gal>).
Só se poderá acceder á notificación co certificado electrónico asociado ao NIF da persoa indicada.
Enviaranse avisos da posta a disposición da notificación ao correo electrónico e/ou teléfono móbil facilitados a seguir:

TELÉFONO MÓBIL	CORREO ELECTRÓNICO
<input type="text"/>	<input type="text"/>

OBXECTO DA SOLICITUDE:

- Inscripción do centro na/s especialidade/s formativa/s que se relacionan no anexo II.
- Acreditación do centro no/s certificado/s de profesionalidade que se relacionan no anexo II.
- Ampliación da inscrición na/s especialidade/s que se relacionan no anexo II.
- Ampliación da acreditación no/s certificado/s de profesionalidade que se relacionan no anexo II.

A PERSOA REPRESENTANTE DECLARA:

1. Que todos os datos contidos nesta solicitude e nos documentos que se achegan son certos.
2. Que durante o proceso da acción formativa o profesorado cumprirá as condicións establecidas no correspondente programa formativo ou certificado de profesionalidade, segundo o caso.
3. Que o programa do curso é acorde co establecido na especialidade formativa correspondente ao programa formativo ou certificado de profesionalidade, segundo o caso.
4. O compromiso a a presentar o correspondente convenio ou acordo cos centros de traballo para a realización do módulo formativo de prácticas profesionais non laborais no momento da solicitude de programación vinculada a un certificado de profesionalidade.



DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA OU XA PRESENTADA CON ANTERIORIDADE

<input type="checkbox"/>	Anexo II. Relación de especialidades formativas e recursos.			
<input type="checkbox"/>	Anexo III. Memoria de identificación de inmobles e instalacións.			
		ORGANO	COD.PROC.	ANO
<input type="checkbox"/>	Escritura de constitución e estatutos da entidade solicitante	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	Documento de propiedade ou lexitimación do uso do centro	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	Licenza do concello de apertura como centro de formación ou solicitude dela, con certificado dun técnico colexiado	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	Planos oficiais do centro onde se impartirá a formación (para a acreditación deberán estar visados polo colexio de arquitectos)	<input type="checkbox"/>		

COMPROBACIÓN DE DATOS

Os documentos relacionados serán obxecto de consulta ás administracións públicas. No caso de que as persoas interesadas se opoñan a esta consulta, deberán indicalo no recadro correspondente e achegar unha copia dos documentos.	OPÓÑOME Á CONSULTA
NIF da entidade solicitante	<input type="checkbox"/>
DNI/NIE da persoa representante	<input type="checkbox"/>

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS

Responsable do tratamento	Xunta de Galicia. Consellería ou entidade á que se dirixe esta solicitude, escrito ou comunicación.
Finalidades do tratamento	A tramitación administrativa que se derive da xestión deste formulario e a actualización da información e contidos da Carpeta cidadá.
Lexitimación para o tratamento	O cumprimento dunha tarefa en interese público ou o exercicio de poderes públicos segundo a normativa recollida no formulario, na páxina https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos e na ficha do procedemento na Guía de Procedementos e Servizos. Consentimento das persoas interesadas, cando corresponda.
Persoas destinatarias dos datos	As administracións públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a tramitación e resolución dos seus procedementos ou para que as persoas interesadas poidan acceder de forma integral á información relativa a unha materia.
Exercicio de dereitos	As persoas interesadas poderán acceder, rectificar e suprimir os seus datos, así como exercitar outros dereitos a través da sede electrónica da Xunta de Galicia ou nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.
Contacto delegado de protección de datos e mais información	https://www.xunta.gal/proteccion-datos-persoais .
Actualización normativa: no caso de existir diferentes referencias normativas en materia de protección de datos persoais neste procedemento, prevalecerán en todo caso aquelas relativas ao Regulamento xeral de protección de datos.	

LEXISLACIÓN APLICABLE

Decreto 106/2011, do 19 de maio, polo que se crea o Rexistro de Centros e Entidades de Formación para o Emprego da Consellería de Traballo e Benestar e se regula o procedemento para a inscrición e, se é o caso, acreditación dos centros e entidades que impartan formación para o emprego no territorio da Comunidade Autónoma de Galicia. (DOG núm. 110 do 9.06.2011)
Orde do 31 de xullo de 2015 pola que se adaptan e incorporan á sede electrónica da Xunta de Galicia os procedementos administrativos de prazo aberto da Consellería de Traballo e Benestar

SINATURA DA PERSOA REPRESENTANTE

LUGAR E DATA

, de de

Xefatura Territorial da Consellería de Economía, Emprego e Industria

Seleccione

SEDE ELECTRÓNICA Este formulario só poderá presentarse nas <https://sede.xunta.gal> formas previstas na súa norma reguladora