XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE ECONOMÍA, EMPREGO E INDUSTRIA

ANEXO I

PROCEDEMENTO	CÓDIGO DO PROCEDEMENTO	DOCUMENTO
INSCRICIÓN DA SUSPENSIÓN, DISOLUCIÓN OU BAIXA DA ASOCIACIÓN NO REXISTRO DE ASOCIACIÓNS PROFESIONAIS DE TRABALLADORES AUTÓNOMOS	TR359G	SOLICITUDE

DATOS DA ENTIDADE SOLICITANTE

RAZÓN SOCIAL	NIF

TIPO	NOME DA VÍA	NUM	BLOQ	ANDAR	PORTA
Seleccione					

PARROQUIA	LUGAR

CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA	CONCELLO	LOCALIDADE
	Seleccione	*Seleccione*	

TELÉFONO	FAX	CORREO ELECTRÓNICO

E, NA SÚA REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)

NOME/RAZÓN SOCIAL	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF

CARGO QUE TEN OU CONDICIÓN EN QUE ACTÚA	CORREO ELECTRÓNICO

DATOS PARA OS EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

Notifíquese a: ○ Entidade solicitante ○ Persoa ou entidade representante

Todas as notificacións ás persoas interesadas realizaranse só por medios electrónicos a través do Sistema de notificación electrónica de Galicia-Notifica.gal, https://notifica.xunta.gal (https://notifica.xunta.gal).
Só se poderá acceder á notificación co certificado electrónico asociado ao NIF da persoa indicada.
Enviaranse avisos da posta a disposición da notificación ao correo electrónico e/ou teléfono móbil facilitados a seguir:

TELÉFONO MÓBIL	CORREO ELECTRÓNICO

SEDE ELECTRÓNICA https://sede.xunta.gal Este formulario só poderá presentarse nas formas previstas na súa norma reguladora

DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA

☐ Xustificante de aboamento da taxa correspondente

1. Para a inscrición da suspensión da asociación:

☐ Copia da resolución xudicial firme pola que se establece a suspensión de actividade.

2. Para a inscrición da disolución:

☐ Cesamento das persoas titulares dos órganos de goberno e representación, asinado por estes, ou as razóns da ausencia de sinatura.

☐ Balance da asociación na data da solicitude.

☐ Datos identificativos das persoas encargadas da liquidación, de ser o caso, coas súas respectivas sinaturas e o documento acreditativo da súa identidade

☐ Destino que se lle vai dar ao patrimonio de acordo co establecido nos seus estatutos.

☐ Se a disolución tivo lugar polas causas previstas nos estatutos, referencia aos artigos en que se recollan as ditas causas e documento acreditativo da data na que se produciron aquelas.

☐ Se a disolución é consecuencia da vontade das persoas asociadas expresada na asemblea xeral convocada para o efecto, a acta da reunión da asemblea xeral ou certificado daquela expedido polas persoas ou cargos con facultade para certificala, no que conste a data na que se adoptou e o quórum de asistencia e o resultado da votación.

☐ Se a disolución ten lugar por sentenza xudicial firme, copia da sentenza xudicial firme pola que se dita a disolución da asociación, salvo que conste no rexistro por ter sido notificada de oficio.

3. Para a inscrición da baixa da asociación:

☐ Documento acreditativo de ter concorrido as circunstancias que deron lugar á disolución da asociación e do escrito asinado por todas as persoas liquidadoras no que se faga constar que se lle deu ao patrimonio resultante o destino previsto nos seus estatutos, sen que existan acredores e solicitude da cancelación dos asentos rexistrais, se a baixa se produciu como consecuencia da disolución ou liquidación da asociación.

☐ Se a baixa se produciu por modificación do ámbito territorial, do réxime xurídico ou rexistral da asociación ou por algún outro motivo legalmente establecido, documento acreditativo das causas que motivaron a baixa e a data na que se produciron aquelas.

COMPROBACIÓN DE DATOS

Os documentos relacionados serán obxecto de consulta ás administracións públicas. No caso de que as persoas interesadas se opoñan a esta consulta, deberán indicalo no recadro correspondente e achegar unha copia dos documentos.	**OPÓÑOME Á CONSULTA**
NIF da entidade solicitante	☐
DNI/NIE da persoa representante	☐
NIF da entidade representante	☐

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS

Responsable do tratamento	Xunta de Galicia. Consellería ou entidade á que se dirixe esta solicitude, escrito ou comunicación.
Finalidades do tratamento	A tramitación administrativa que se derive da xestión deste formulario e a actualización da información e contidos da Carpeta cidadá.
Lexitimación para o tratamento	O cumprimento dunha tarefa en interese público ou o exercicio de poderes públicos segundo a normativa recollida no formulario, na páxina https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos e na ficha do procedemento na Guía de Procedementos e Servizos. Consentimento das persoas interesadas, cando corresponda.
Persoas destinatarias dos datos	As administracións públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a tramitación e resolución dos seus procedementos ou para que as persoas interesadas poidan acceder de forma integral á información relativa a unha materia.
Exercicio de dereitos	As persoas interesadas poderán acceder, rectificar e suprimir os seus datos, así como exercitar outros dereitos a través da sede electrónica da Xunta de Galicia ou nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.
Contacto delegado de protección de datos e mais información	https://www.xunta.gal/proteccion-datos-persoais.
Actualización normativa: no caso de existir diferentes referencias normativas en materia de protección de datos persoais neste procedemento, prevalecerán en todo caso aquelas relativas ao Regulamento xeral de protección de datos.	

XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE ECONOMÍA, EMPREGO E INDUSTRIA

ANEXO I
(continuación)

LEXISLACIÓN APLICABLE

Decreto 406/2009, do 22 de outubro, polo que se crea o Rexistro de Asociacións Profesionais de Traballadores Autónomos da Comunidade Autónoma de Galicia.

Orde do 17 de setembro de 2010 pola que se desenvolve o Decreto 406/2009, do 22 de outubro, polo que se crea o Rexistro de Asociacións Profesionais de Traballadores Autónomos da Comunidade Autónoma de Galicia.

Orde do 31 de xullo de 2015 pola que se adaptan e incorporan á sede electrónica da Xunta de Galicia os procedementos administrativos de prazo aberto da Consellería de Traballo e Benestar.

SINATURA DA PERSOA REPRESENTANTE

LUGAR E DATA

________ , ____ de ________ de ____

galicia

○ Secretaría Xeral de Emprego
○ Xefatura territorial da Consellería de Economía, Emprego e Industria de Seleccione

SEDE ELECTRÓNICA https://sede.xunta.gal Este formulario só poderá presentarse nas formas previstas na súa norma reguladora