



PROCEDEMENTO <b>COMUNICACIÓN DE ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN DE RESIDUOS NON PERIGOSOS EN CANTIDADE SUPERIOR A 1.000 T/ANO</b>	CÓDIGO DO PROCEDEMENTO <b>MT986I</b>	DOCUMENTO <b>COMUNICACIÓN</b>
--	---	----------------------------------

**DATOS DA PERSOA COMUNICANTE**

NOME / RAZÓN SOCIAL	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
TIPO	NOME DA VÍA	NUM	BLOQ	ANDAR	PORTA
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
PARROQUIA	LUGAR				
<input type="text"/>	<input type="text"/>				
CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA	CONCELLO	LOCALIDADE		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
TELÉFONO 1	TELÉFONO 2	CORREO ELECTRÓNICO			
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			

**E, NA SÚA REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)**

NOME/RAZÓN SOCIAL	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**DATOS PARA OS EFECTOS DE NOTIFICACIÓN**

Todas as notificacións ás persoas interesadas realizaranse só por medios electrónicos a través do Sistema de notificación electrónica de Galicia - Notifica.gal, <https://notifica.xunta.gal> (<https://notifica.xunta.gal>).

Só se poderá acceder á notificación co certificado electrónico ou Chave365.

Enviaranse avisos da posta á disposición da notificación no correo electrónico e/ou teléfono móbil facilitados a seguir e que poderán cambiar en calquera momento a través de Notifica.gal:

TELÉFONO MÓBIL	CORREO ELECTRÓNICO
<input type="text"/>	<input type="text"/>



**DATOS DA INSTALACIÓN PRODUTORA DE RESIDUOS NON PERIGOSOS**

DENOMINACION

CNAE ACTIVIDADE PRINCIPAL (DESCRICIÓN)

CÓDIGO CNAE

TIPO DA VÍA

NOME DA VÍA

NÚM.

BLOQ.

ANDAR

PORTA

CÓDIGO POSTAL

PROVINCIA

CONCELLO

LOCALIDADE

**PERSOA DE CONTACTO COA ADMINISTRACIÓN**

NOME

PRIMEIRO APELIDO

SEGUNDO APELIDO

TELÉFONO

FAX

TELÉFONO MÓBIL

CORREO ELECTRÓNICO

COORDENADAS UTM (DATUM ETRS89) X

COORDENADAS UTM (DATUM ETRS89) Y

CANTIDADE TOTAL ESTIMADA DE RESIDUOS  
PRODUCIDOS (TONELADAS/ANO)

**DATOS DOS RESIDUOS NON PERIGOSOS QUE SE VAN PRODUCIR**

RESIDUO	CÓDIGO LER	CLASIFICACIÓN ANEXO III LEI 22/2011 (só no caso de residuos perigosos)	CANTIDADE (t/ano)
PROCESO XERADOR 1			
PROCESO XERADOR 2			
PROCESO XERADOR 3			
TOTAL			



**A PERSOA COMUNICANTE OU REPRESENTANTE DECLARA:**

1. Que todos os datos contidos nesta comunicación e nos documentos que se achegan son certos, sendo a persoa declarante, no caso de que sexa aplicable, representante legal da entidade ou empresa.
2. Que se compromete a comunicar calquera modificación dos datos contidos na comunicación, a efectos de actualizar a información do rexistro.
3. Que se cumprirá en todo momento coas prescricións sobre residuos que se establecen na normativa de aplicación, así como nas disposicións e instrucións que se diten nas Administracións do Estado e da Xunta de Galicia en materia de residuos.
4. Que no desenvolvemento da actividade como produtor de residuos cumprírase coas obrigas recollidas nos artigos 17 e 18 da Lei 22/2011, do 28 de xullo, de residuos e solos contaminados, e en concreto:
  - Cumprir as normas técnicas vixentes relativas ao almacenamento de residuos e, en concreto, coas seguintes condicións de almacenamento no lugar de produción dos residuos:
    - Os residuos son almacenados de forma segregada, en condicións adecuadas de hixiene, limpeza e seguridade.
    - A duración do almacenamento dos residuos non perigosos no lugar de produción será inferior a dous anos cando se destinen a valorización e a un ano cando se destinen a eliminación.
    - Existen recipientes ou colectores aptos e suficientes para o tipo e cantidades de residuos que se almacenan.
    - No caso de residuos líquidos, existe un sistema de recollida de posibles derrames ou fugas, con medidas de seguridade para evitar posibles contaminacións.
  - Subministrar aos xestores autorizados para levar a cabo a xestión dos residuos a información necesaria para o seu adecuado tratamento e eliminación.
  - Proporcionar ás entidades locais información sobre os residuos que lles entreguen cando presenten características especiais, que poidan producir trastornos no transporte, recollida, valorización ou eliminación.
  - Informar inmediatamente á administración ambiental competente no caso de desaparición, perda ou escape de residuos perigosos ou daqueles que pola súa natureza ou cantidade poidan danar o medio.
5. Que se realizarán as entregas dos residuos producidos a xestor autorizado e acreditar documentalmente a entrega, de conformidade coas prescricións contidas na Lei 6/2021, do 17 de febreiro, e cos demais requisitos legalmente establecidos.
6. Que se compromete a dispor dun arquivo, onde se recolla por orde cronolóxica a cantidade, natureza, orixe, destino, método de tratamento, medio de transporte e frecuencia de recollida dos residuos, debendo utilizar para elo o libro de rexistro telemático da aplicación GalA. Manter o arquivo a disposición das autoridades competentes a efectos de inspección e control, durante, ao menos, tres anos. Todo isto, segundo o establecido e nos artigos 40 e 41 da Lei 22/2011, do 28 de xullo, e no artigo 26 da Lei 6/2021, do 17 de febreiro.
7. Que se compromete a presentar no primeiro trimestre do cuarto ano despois do inicio da actividade produtora dos residuos e, posteriormente, cada catro anos un estudo de minimización de acordo co establecido na Orde do 20 de xullo de 2009 pola que se regulan os contidos dos estudos de minimización da produción de residuos que deben presentar os produtores de residuos de Galicia.

**DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA OU XA PRESENTADA CON ANTERIORIDADE**

<input type="checkbox"/>	Anexo II-PNP, só caso de que a empresa teña máis dun centro produtor ou no caso de ter máis residuos ou máis procesos dos permitidos no punto 2 da táboa "datos dos residuos perigosos que se van producir".			
<input type="checkbox"/>	Taxas administrativas devengadas pola tramitación da comunicación (Código taxa 32.52.04)			
<input type="checkbox"/>	Descrición gráfica da zona de almacenamento.			
<input type="checkbox"/>	Acreditación da representación legal da empresa con copia da escritura notarial da representación debidamente inscrita no rexistro mercantil (só persoas xurídicas).	<b>ÓRGANO</b>	<b>COD. PROC.</b>	<b>ANO</b>



<b>COMPROBACIÓN DE DATOS</b> Os documentos relacionados serán obxecto de consulta ás administracións públicas. No caso de que as persoas interesadas se opoñan a esta consulta, deberán indicalo no recadro correspondente e achegar unha copia dos documentos.	<b>OPÓÑOME Á CONSULTA</b>
DNI/NIE da persoa comunicante	<input type="checkbox"/>
DNI/NIE da persoa representante	<input type="checkbox"/>
<b>CONSENTIMENTO PARA A COMPROBACIÓN DE DATOS</b> A persoa interesada autoriza a consulta a outras administracións públicas dos seguintes datos. De non autorizar a consulta, deberá achegar o documento correspondente.	<b>AUTORIZO A CONSULTA</b>
NIF da entidade comunicante	<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> Non
NIF da entidade representante	<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> Non

### INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE A PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS

Responsable do tratamento	Xunta de Galicia. Consellería de Medio Ambiente, Territorio e Vivenda.
Finalidades do tratamento	A tramitación administrativa que se derive da xestión deste formulario e a actualización da información e contidos da Carpeta cidadá.
Lexitimación para o tratamento	O cumprimento dunha tarefa en interese público ou o exercicio de poderes públicos segundo a normativa recollida no formulario, na páxina <a href="https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos">https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos</a> e na ficha do procedemento na Guía de procedementos e servizos. Consentimento das persoas interesadas, cando corresponda.
Persoas destinatarias dos datos	Destinatarios dos datos As administracións públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a tramitación e resolución dos seus procedementos ou para que as persoas interesadas poidan acceder de forma integral á información relativa a unha materia.
Exercicio de dereitos	As persoas interesadas poderán acceder, rectificar e suprimir os seus datos, así como exercitar outros dereitos a través da sede electrónica da Xunta de Galicia ou nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.
Contacto coa persoa delegada de protección de datos e máis información	<a href="https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos">https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos</a>

### LEXISLACIÓN APLICABLE

Lei 22/2011, do 28 de xullo, de residuos e solos contaminados.

Lei 6/2021, do 17 de febreiro, de residuos e solos contaminados de Galicia.

Decreto 174/2005, do 9 de xuño, polo que se regula o réxime xurídico da produción e xestión de residuos e o Rexistro Xeral de Produtores e Xestores de Residuos de Galicia.

Real decreto 553/2020, do 2 de xuño, polo que se regula o traslado de residuos no interior do territorio do Estado.

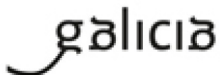
Orde do 1 de abril de 2013 pola que se designan os órganos competentes para a tramitación das comunicacións previas ao exercicio de actividades de produción e xestión de residuos previstas pola Lei 22/2011.

Orde do 9 de xuño de 2016 pola que se adaptan e incorporan á sede electrónica da Xunta de Galicia os procedementos administrativos de prazo aberto da Consellería de Medio Ambiente e Ordenación do Territorio.

### SINATURA DA PERSOA COMUNICANTE OU REPRESENTANTE

LUGAR E DATA

,  de  de



- Dirección Xeral de Calidade Ambiental, Sostibilidade e Cambio Climático  
 Xefatura Territorial da Consellería de Medio Ambiente, Territorio e Vivenda de :