ANEXO I

PROCEDEMENTO	CÓDIGO DO PROCEDEMENTO	DOCUMENTO
COMUNICACIÓN DE ACTIVIDADE DE PRODUCIÓN DE RESIDUOS PERIGOSOS EN CANTIDADE IGUAL OU SUPERIOR A 10 T/ANO	MT986J	COMUNICACIÓN

DATOS DA PERSOA COMUNICANTE

NOME / RAZÓN SOCIAL	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF

TIPO	NOME DA VÍA	NUM	BLOQ	ANDAR	PORTA

PARROQUIA	LUGAR

CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA	CONCELLO	LOCALIDADE

TELÉFONO 1	TELÉFONO 2	CORREO ELECTRÓNICO

E, NA SÚA REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)

NOME/RAZÓN SOCIAL	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF

DATOS PARA OS EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

Todas as notificacións ás persoas interesadas realizaranse só por medios electrónicos a través do Sistema de notificación electrónica de Galicia - Notifica.gal, https://notifica.xunta.gal (https://notifica.xunta.gal).

Só se poderá acceder á notificación co certificado electrónico ou Chave365.

Enviaranse avisos da posta á disposición da notificación no correo electrónico e/ou teléfono móbil facilitados a seguir e que poderán cambiar en calquera momento a través de Notifica.gal:

TELÉFONO MÓBIL	CORREO ELECTRÓNICO

ANEXO I
(continuación)

DATOS DA INSTALACIÓN PRODUTORA DE RESIDUOS PERIGOSOS

DENOMINACION

CNAE ACTIVIDADE PRINCIPAL (DESCRICIÓN) | CÓDIGO CNAE

TIPO DA VÍA | NOME DA VÍA | NÚM. | BLOQ. | ANDAR | PORTA

CÓDIGO POSTAL | PROVINCIA | CONCELLO | LOCALIDADE

PERSOA DE CONTACTO COA ADMINISTRACIÓN

NOME | PRIMEIRO APELIDO | SEGUNDO APELIDO

TELÉFONO | FAX | TELÉFONO MÓBIL | CORREO ELECTRÓNICO

COORDENADAS UTM (DATUM ETRS89) X | COORDENADAS UTM (DATUM ETRS89) Y

CANTIDADE TOTAL ESTIMADA DE RESIDUOS PRODUCIDOS (TONELADAS/AÑO)

DATOS DOS RESIDUOS PERIGOSOS QUE SE VAN PRODUCIR

RESIDUO	CÓDIGO LER	CLASIFICACIÓN ANEXO III LEI 22/2011	CANTIDADE (t/ano)
PROCESO XERADOR 1			
PROCESO XERADOR 2			
PROCESO XERADOR 3			
		TOTAL	

A PERSOA COMUNICANTE OU REPRESENTANTE DECLARA:

1. Que todos os datos contidos nesta comunicación e nos documentos que se achegan son certos, sendo a persoa declarante, no caso de que sexa aplicable, representante legal da entidade ou empresa.
2. Que se compromete a comunicar calquera modificación dos datos contidos na comunicación, a efectos de actualizar a información do rexistro.
3. Que se cumprirá en todo momento coas prescricións sobre residuos que se establecen na normativa de aplicación, así como nas disposicións e instrucións que se diten nas Administracións do Estado e da Xunta de Galicia en materia de residuos.
4. Que se compromete a manter as garantías financeiras vixentes e actualizadas en todo momento, co fin de cubrir as responsabilidades ás que pode dar lugar a actividade de produción de residuos perigosos.
5. Que no desenvolvemento da actividade como produtor de residuos perigosos cumprirase coas obrigas recollidas nos artigos 17 e 18 da Lei 22/2011, do 28 de xullo, de residuos e solos contaminados, e en concreto:

- Almacenar, envasar e etiquetar os residuos perigosos de acordo coas normas vixentes aplicables.
- Non mesturar, nin diluír, os residuos perigosos con outras categorías de residuos perigosos nin con outros residuos, sustancias ou materiais.
- Cumprir coas seguintes condicións de almacenamento no lugar de produción dos residuos:

  - Os residuos son almacenados de forma segregada, en condicións adecuadas de hixiene, limpeza e seguridade.
  - A duración do almacenamento dos residuos perigosos no lugar de produción será de seis meses, tanto se se destinan a valorización como a eliminación.
  - Existen recipientes ou colectores aptos e suficientes para o tipo e cantidades de residuos que se almacenan.
  - Os residuos son almacenados de forma segregada, en condicións adecuadas de hixiene, limpeza e seguridade.
  - A zona de almacenamento dos residuos perigosos está cuberta e protexida das inclemencias atmosféricas, dispoñendo das medidas de protección necesarias para evitar danos á saúde humana e ao medio.
  - A soleira da zona de almacenamento de residuos perigosos é impermeable en toda a súa extensión.
  - No caso de residuos líquidos, existe un sistema de recollida de posibles derrames ou fugas, con medidas de seguridade para evitar posibles contaminacións.

- Subministrar aos xestores autorizados para levar a cabo a xestión dos residuos a información necesaria para o seu adecuado tratamento e eliminación.
- Proporcionar ás entidades locais información sobre os residuos que lles entreguen cando presenten características especiais, que poidan producir trastornos no transporte, recollida, valorización ou eliminación.
- Informar inmediatamente á administración ambiental competente no caso de desaparición, perda ou escape de residuos perigosos ou daqueles que pola súa natureza ou cantidade poidan danar o medio.

6. Que se realizarán as entregas dos residuos producidos a xestor autorizado e acreditar documentalmente a entrega, de conformidade coas prescricións contidas na Lei 6/2021, do 17 de febreiro, e cos demais requisitos legalmente establecidos.
7. Que se compromete a dispor dun arquivo, onde se recolla por orde cronolóxica a cantidade, natureza, orixe, destino, método de tratamento, medio de transporte e frecuencia de recollida dos residuos, debendo utilizar para elo o libro de rexistro telemático da aplicación GaIA. Manter o arquivo a disposición das autoridades competentes a efectos de inspección e control, durante, ao menos, tres anos. Todo isto, segundo o establecido nos artigos 40 e 41 da Lei 22/2011, do 28 de xullo, e no artigo 26 da Lei 6/2021, do 17 de febreiro.
8. Que se compromete a presentar no primeiro trimestre do cuarto ano despois do inicio da actividade produtora dos residuos e, posteriormente, cada catro anos un estudo de minimización de acordo co establecido na Orde do 20 de xullo de 2009 pola que se regulan os contidos dos estudos de minimización da produción de residuos que deben presentar os produtores de residuos de Galicia.

DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA OU XA PRESENTADA CON ANTERIORIDADE

☐ Anexo II-P, só no caso de que a empresa teña máis dun centro produtor ou no caso de ter máis residuos ou máis procesos dos permitidos no punto 2 da táboa "datos dos residuos perigosos que se van producir".

☐ Taxas administrativas devengadas pola tramitación da comunicación (Código taxa 32.52.04)

☐ Resgardo do depósito da fianza correspondente na Caixa Xeral de Depósitos da Consellería de Facenda da Xunta de Galicia.

☐ Descrición gráfica da zona de almacenamento.

	ÓRGANO	COD. PROC.	ANO
☐ Acreditación da representación legal da empresa con copia da escritura notarial da representación debidamente inscrita no Rexistro Mercantil (só persoas xurídicas).			
☐ Certificado dun sistema de xestión ambiental (no caso de consideralo para a redución da fianza).			
☐ Seguro de responsabilidade ambiental que cubra a actividade de produción de residuos producidos nos centros correspondentes (no caso de consideralo para a redución da fianza).			

COMPROBACIÓN DE DATOS **Os documentos relacionados serán obxecto de consulta ás administracións públicas. No caso de que as persoas interesadas se opoñan a esta consulta, deberán indicalo no recadro correspondente e achegar unha copia dos documentos.**	**OPÓÑOME Á CONSULTA**
DNI/NIE da persoa comunicante	☐
DNI/NIE da persoa representante	☐
CONSENTIMENTO PARA A COMPROBACIÓN DE DATOS **A persoa interesada autoriza a consulta a outras administracións públicas dos seguintes datos. De non autorizar a consulta, deberá achegar o documento correspondente.**	**AUTORIZO A CONSULTA**
NIF da entidade comunicante	○ Si ○ Non
NIF da entidade representante	○ Si ○ Non

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE A PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS

Responsable do tratamento	Xunta de Galicia. Consellería de Medio Ambiente, Territorio e Vivenda.
Finalidades do tratamento	A tramitación administrativa que se derive da xestión deste formulario e a actualización da información e contidos da Carpeta cidadá.
Lexitimación para o tratamento	O cumprimento dunha tarefa en interese público ou o exercicio de poderes públicos segundo a normativa recollida no formulario, na páxina https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos e na ficha do procedemento na Guía de procedementos e servizos. Consentimento das persoas interesadas, cando corresponda.
Persoas destinatarias dos datos	Destinatarios dos datos As administracións públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a tramitación e resolución dos seus procedementos ou para que as persoas interesadas poidan acceder de forma integral á información relativa a unha materia.
Exercicio de dereitos	As persoas interesadas poderán acceder, rectificar e suprimir os seus datos, así como exercitar outros dereitos a través da sede electrónica da Xunta de Galicia ou nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.
Contacto coa persoa delegada de protección de datos e máis información	https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos

ANEXO I
(continuación)

LEXISLACIÓN APLICABLE

Lei 22/2011, do 28 de xullo, de residuos e solos contaminados.
Lei 6/2021, do 17 de febreiro, de residuos e solos contaminados de Galicia.
Decreto 174/2005, do 9 de xuño, polo que se regula o réxime xurídico da produción e xestión de residuos e o Rexistro Xeral de Produtores e Xestores de Residuos de Galicia.
Real decreto 553/2020, do 2 de xuño, polo que se regula o traslado de residuos no interior do territorio do Estado.
Orde do 1 de abril de 2013 pola que se designan os órganos competentes para a tramitación das comunicacións previas ao exercicio de actividades de produción e xestión de residuos previstas pola Lei 22/2011.
Orde do 9 de xuño de 2016 pola que se adaptan e incorporan á sede electrónica da Xunta de Galicia os procedementos administrativos de prazo aberto da Consellería de Medio Ambiente e Ordenación do Territorio.

SINATURA DA PERSOA COMUNICANTE OU REPRESENTANTE

LUGAR E DATA

, de de

galicia

- Dirección Xeral de Calidade Ambiental, Sostibilidade e Cambio Climático
- Xefatura Territorial da Consellería de Medio Ambiente, Territorio e Vivenda de :