



|   |   |                         |
|---|---|-------------------------|
| PROCEDEMENTO<br><b>SUSPENSIÓN DE FUNCIONAMENTO DE SALÓN POR PERÍODO SUPERIOR A SEIS MESES</b> | CÓDIGO DO PROCEDEMENTO<br><b>PR328E</b> | DOCUMENTO<br>SOLICITUDE |
|---|---|-------------------------|

**DATOS DA ENTIDADE SOLICITANTE**

|                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |  |
|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|--|
| RAZÓN SOCIAL         |                      |                      |                      |                      | NIF                  |                      |  |
| <input type="text"/> |                      |                      |                      |                      | <input type="text"/> |                      |  |
| TIPO                 | NOME DA VÍA          |                      | NUM                  | BLOQ                 | ANDAR                | PORTA                |  |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |                      | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |  |
| PARROQUIA            |                      |                      |                      | LUGAR                |                      |                      |  |
| <input type="text"/> |                      |                      |                      | <input type="text"/> |                      |                      |  |
| CÓDIGO POSTAL        | PROVINCIA            | CONCELLO             | LOCALIDADE           |                      |                      |                      |  |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |                      |                      |                      |  |
| TELÉFONO             | FAX                  | CORREO ELECTRÓNICO   |                      |                      | Nº REXISTRO          |                      |  |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |                      |                      | <input type="text"/> |                      |  |

**E, NA SÚA REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)**

|                      |                      |                      |                      |
|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| NOME/RAZÓN SOCIAL    | PRIMEIRO APELIDO     | SEGUNDO APELIDO      | NIF                  |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

**DATOS PARA OS EFECTOS DE NOTIFICACIÓN**

Notifíquese a:  Entidade solicitante  Persoa ou entidade representante  
Todas as notificacións ás persoas interesadas realizaranse só por medios electrónicos a través do Sistema de notificación electrónica de Galicia-Notifica.gal, <https://notifica.xunta.gal> (<https://notifica.xunta.gal>).  
Só se poderá acceder á notificación co certificado electrónico asociado ao NIF da persoa indicada.  
Enviaranse avisos da posta a disposición da notificación ao correo electrónico e/ou teléfono móbil facilitados a seguir:

|                      |                      |
|----------------------|----------------------|
| TELÉFONO MÓBIL       | CORREO ELECTRÓNICO   |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |

**OBXECTO DA SOLICITUDE**

Suspensión de funcionamento do salón denominado comercialmente   
co número de rexistro  por un período de  meses

**DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA**

Xustificante do pagamento da taxa administrativa

**INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS**

|  |  |
|--|--|
| Responsable do tratamento  | Xunta de Galicia. Consellería ou entidade á que se dirixe esta solicitude, escrito ou comunicación.  |
| Finalidades do tratamento  | A tramitación administrativa que se derive da xestión deste formulario e a actualización da información e contidos da Carpeta cidadá.  |
| Lexitimación para o tratamento   | O cumprimento dunha tarefa en interese público ou o exercicio de poderes públicos segundo a normativa recollida no formulario, na páxina <a href="https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos">https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos</a> e na ficha do procedemento na Guía de Procedementos e Servizos. Consentimento das persoas interesadas, cando corresponda. |
| Persoas destinatarias dos datos  | As administracións públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a tramitación e resolución dos seus procedementos ou para que as persoas interesadas poidan acceder de forma integral á información relativa a unha materia.   |
| Exercicio de dereitos  | As persoas interesadas poderán acceder, rectificar e suprimir os seus datos, así como exercitar outros dereitos a través da sede electrónica da Xunta de Galicia ou nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.   |
| Contacto delegado de protección de datos e mais información  | <a href="https://www.xunta.gal/proteccion-datos-persoais">https://www.xunta.gal/proteccion-datos-persoais</a> .  |
| <b>Actualización normativa:</b> no caso de existir diferentes referencias normativas en materia de protección de datos persoais neste procedemento, prevalecerán en todo caso aquelas relativas ao Regulamento xeral de protección de datos. |  |

**LEXISLACIÓN APLICABLE**

Lei 14/1985, do 23 de outubro, reguladora dos xogos e apostas en Galicia.

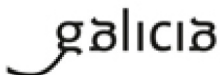
Decreto 39/2008, do 21 de febreiro, polo que se aproba o regulamento de máquinas recreativas e de azar da Comunidade Autónoma de Galicia.

Orde de 28 de marzo de 2011 pola que se regula a homologación e autorización de instalación de sistemas de interconexión de máquinas recreativas e de azar Comunidade Autónoma de Galicia.

Orde do 2 de xullo de 2014 do Vicepresidente e Conselleiro de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza para a adaptación e incorporación á sede electrónica da Xunta de Galicia dos procedementos administrativos de prazo aberto da Presidencia da Xunta e da Vicepresidencia e Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza.

**SINATURA DA PERSOA REPRESENTANTE**

LUGAR E DATA

 ,  de  de 

Dirección Xeral de Emerxencias e Interior

**SEDE ELECTRÓNICA** Este formulario só poderá presentarse nas  
<https://sede.xunta.gal> formas previstas na súa norma reguladora