



PROCEDEMENTO	CÓDIGO DO PROCEDEMENTO	DOCUMENTO
COMUNICACIÓN DE ACTIVIDADE DE NEGOCIANTE DE RESIDUOS PERIGOSOS	<b>MT986C</b>	COMUNICACIÓN

**DATOS DA PERSOA COMUNICANTE**

NOME / RAZÓN SOCIAL	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
TIPO	NOME DA VÍA	NUM	BLOQ	ANDAR	PORTA
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
PARROQUIA	LUGAR				
<input type="text"/>	<input type="text"/>				
CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA	CONCELLO	LOCALIDADE		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
TELÉFONO 1	TELÉFONO 2	CORREO ELECTRÓNICO			
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			

**E, NA SÚA REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)**

NOME/RAZÓN SOCIAL	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**DATOS PARA OS EFECTOS DE NOTIFICACIÓN**

Todas as notificacións ás persoas interesadas realizaranse só por medios electrónicos a través do Sistema de notificación electrónica de Galicia - Notifica.gal, <https://notifica.xunta.gal> (<https://notifica.xunta.gal>).

Só se poderá acceder á notificación co certificado electrónico ou Chave365.

Enviaranse avisos da posta á disposición da notificación no correo electrónico e/ou teléfono móbil facilitados a seguir e que poderán cambiar en calquera momento a través de Notifica.gal:

TELÉFONO MÓBIL	CORREO ELECTRÓNICO
<input type="text"/>	<input type="text"/>



**DESCRIBIÓN DAS ACTIVIDADES QUE SE VAN REALIZAR**

RESIDUO	CÓDIGO LER	CLASIFICACIÓN ANEXO III LEI 22/2011 (só no caso de residuos perigosos)	CANTIDADE (t/ano)
<b>TOTAL</b>			

**A PERSOA COMUNICANTE OU REPRESENTANTE DECLARA:**

1. Que todos os datos contidos nesta comunicación e nos documentos que se achegan son certos, sendo a persoa declarante, no caso de que sexa aplicable, representante legal da entidade ou empresa.
2. Que se compromete a comunicar calquera modificación dos datos contidos na comunicación, a efectos de actualizar a información do rexistro.
3. Que se cumprirá en todo momento coas prescricións sobre residuos que se establecen na normativa de aplicación, así como nas disposicións e instrucións que se diten nas Administracións do Estado e da Xunta de Galicia en materia de residuos.
4. Que se compromete a manter vixentes e actualizadas en todo momento as garantías financeiras exixibles segundo o establecido na normativa aplicable, co fin de cubrir as responsabilidades ás que pode dar lugar a actividade de negociante de residuos perigosos.
5. Que en el desarrollo de la actividad como negociante de residuos se cumprirá con los deberes recogidos en el artículo 20 de la Ley 22/2011, de 28 de julio, de residuos y suelos contaminados, y en concreto:
  - Cumprir co declarado na comunicación presentada para realizar a inscrición, así como coas cláusulas e condicións asumidas contractualmente.
  - Asegurar que se leve a cabo unha operación completa de tratamento dos residuos que se adquieran e acreditalo documentalmente fronte ao produtor ou posuidor inicial dos ditos residuos.
6. Que se realizarán as entregas dos residuos e o seu transporte de conformidade coas prescricións contidas na Lei 6/2021, do 17 de febreiro, de residuos e solos contaminados de Galicia.
7. Que se compromete a dispor dun arquivo, onde se recolla por orde cronolóxica a cantidade, natureza, orixe, destino, método de tratamento, medio de transporte e frecuencia de recollida dos residuos, debendo, no caso de xestionar residuos perigosos, utilizar para elo o libro de rexistro telemático da aplicación GaIA. Manter o arquivo a disposición das autoridades competentes a efectos de inspección e control, durante, ao menos, tres anos. Todo isto, segundo o establecido nos números 40 e 41 da Lei 22/2011, do 28 de xullo, e no artigo 28 da Lei 6/2021, do 17 de febreiro.



**DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA OU XA PRESENTADA CON ANTERIORIDADE**

<input type="checkbox"/>	Anexo II-NA, só no caso de ter máis residuos dos permitidos na táboa "Descrición das actividades que se van a realizar".		
<input type="checkbox"/>	Taxas administrativas devengadas pola tramitación da solicitude (Códigos taxas: 32.52.04)		
<input type="checkbox"/>	Resgardo do depósito da fianza de importe variable, en función do volume anual declarado na comunicación, na Caixa Xeral de Depósitos da Consellería de Facenda da Xunta de Galicia.		
<input type="checkbox"/>	Acreditación da representación legal da empresa con copia da escritura notarial da representación debidamente inscrita no Rexistro Mercantil (só persoas xurídicas).		
	<b>ÓRGANO</b>	<b>COD. PROC.</b>	<b>ANO</b>

**COMPROBACIÓN DE DATOS**

Os documentos relacionados serán obxecto de consulta ás administracións públicas. No caso de que as persoas interesadas se opoñan a esta consulta, deberán indicalo no recadro correspondente e achegar unha copia dos documentos.

**OPÓÑOME Á CONSULTA**

DNI/NIE da persoa comunicante

DNI/NIE da persoa representante

**CONSENTIMENTO PARA A COMPROBACIÓN DE DATOS**

A persoa interesada autoriza a consulta a outras administracións públicas dos seguintes datos. De non autorizar a consulta, deberá achegar o documento correspondente.

**AUTORIZO A CONSULTA**

NIF da entidade comunicante

Si  Non

NIF da entidade representante

Si  Non

**INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE A PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS**

Responsable do tratamento	Xunta de Galicia. Consellería de Medio Ambiente, Territorio e Vivenda.
Finalidades do tratamento	A tramitación administrativa que se derive da xestión deste formulario e a actualización da información e contidos da Carpeta cidadá.
Lexitimación para o tratamento	O cumprimento dunha tarefa en interese público ou o exercicio de poderes públicos segundo a normativa recollida no formulario, na páxina <a href="https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos">https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos</a> e na ficha do procedemento na Guía de procedementos e servizos. Consentimento das persoas interesadas, cando corresponda.
Persoas destinatarias dos datos	Destinatarios dos datos As administracións públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a tramitación e resolución dos seus procedementos ou para que as persoas interesadas poidan acceder de forma integral á información relativa a unha materia.
Exercicio de dereitos	As persoas interesadas poderán acceder, rectificar e suprimir os seus datos, así como exercitar outros dereitos a través da sede electrónica da Xunta de Galicia ou nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.
Contacto coa persoa delegada de protección de datos e máis información	<a href="https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos">https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos</a>

**LEXISLACIÓN APLICABLE**

Lei 22/2011, do 28 de xullo, de residuos e solos contaminados.

Lei 6/2021, do 17 de febreiro, de residuos e solos contaminados de Galicia.

Decreto 174/2005, do 9 de xuño, polo que se regula o réxime xurídico da produción e xestión de residuos e o Rexistro Xeral de Produtores e Xestores de Residuos de Galicia.

Real decreto 553/2020, do 2 de xuño, polo que se regula o traslado de residuos no interior do territorio do Estado.

Orde do 1 de abril de 2013 pola que se designan os órganos competentes para a tramitación das comunicacións previas ao exercicio de actividades de produción e xestión de residuos previstas pola Lei 22/2011.

Orde do 9 de xuño de 2016 pola que se adaptan e incorporan á sede electrónica da Xunta de Galicia os procedementos administrativos de prazo aberto da Consellería de Medio Ambiente e Ordenación do Territorio.



**SINATURA DA PERSOA COMUNICANTE OU REPRESENTANTE**

LUGAR E DATA

,  de  de

**galicia**

Xefatura Territorial da Consellería de Medio Ambiente, Territorio e Vivenda de