



MEMORIA

1. IDENTIFICACIÓN DO CONTORNO

1.1. Localidade

No suposto de que o obradoiro dual de emprego teña carácter comarcal:

OUTRAS LOCALIDADES AFECTADAS	APOIO MUNICIPAL	
	SI/NON	ACHÉGASE ESCRITO

Achegar plano da comarca afectada

1.2. Está a comarca sometida a un plan de ordenación ou desenvolvemento? SI NON

Cal?

1.3. Existe ou existiu algún OE/EO/CO ⁽¹⁾ na localidade ou nalgunha das afectadas? SI NON

DENOMINACIÓN	LOCALIDADE

2. OBXECTIVOS PREVISTOS DE INSERCIÓN LABORAL ⁽²⁾

2.1. Autoemprego. Ao remate do obradoiro dual de emprego prevese a creación de postos de traballo.

TIPO DE ACTIVIDADE ⁽³⁾	ACTIVIDADE ⁽⁴⁾	Nº DE POSTOS DE TRABALLO ⁽⁵⁾	OCUPACIÓN ⁽⁶⁾

2.2. Ao remate do obradoiro dual de emprego, a entidade promotora prevé contratar traballadores/as.

TIPO DE CONTRATO	ACTIVIDADE ⁽⁴⁾	Nº DE TRABALLADORES/AS ⁽⁵⁾	OCUPACIÓN ⁽⁶⁾

2.3. Para cando remate o obradoiro dual de emprego, concertáronse as colocacións seguintes:

EMPRESA CONCERTADA ⁽⁷⁾	ACTIVIDADE ⁽⁴⁾	Nº DE TRABALLADORES/AS ⁽⁵⁾	OCUPACIÓN ⁽⁶⁾

2.4. Ao remate do obradoiro dual de emprego, aínda que de forma indeterminada, prevese a colocación de traballadores/as.

2.5. Porcentaxe de inserción previsible sobre o total de persoas traballadoras que participan no obradoiro dual de emprego: %.

2.6. Total de colocacións previstas:

NOTAS:

(1) OE: obradoiro dual de emprego EO: escola obradoiro CO: casa de oficios.

(2) Neste momento do proceso é difícil chegar a determinadas concrecións nas previsións de emprego. Non obstante, é conveniente que, no posible, se cubra o formulario.

(3) Previsións relativas á creación de pequenas empresas, cooperativas, comunidades de bens, etc., así como o establecemento por conta propia como autónomos.

(4) Actividade principal a que podería dedicarse a entidade que se cree ou o persoal traballador que se contrate.

(5) Número de postos de traballo que se prevé para cada entidade que se crea ou para cada tipo de colocación.

(6) Ocupación que, eventualmente, desempeñaría o persoal traballador que crea a entidade ou o que se coloca por conta allea.

(7) Empregador/a con que a entidade promotora concerta a colocación de traballadores/as, ao termo da súa participación no obradoiro dual de emprego, unha vez realizada a formación teórico-práctica tendo en conta as demandas do/da empregador/a.



3. PLANS INTEGRAIS DE EMPREGO

De existir algún plan de desenvolvemento que afecte a comarca onde radica o OE, con creación de emprego, indíquese:

3.1. DENOMINACIÓN DO PLAN

3.2. ORGANISMO PROMOTOR DO PLAN

3.3. INVESTIMENTOS PREVISTOS

3.4. FINANCIAMENTO DOS INVESTIMENTOS

3.5. POSTOS DE TRABALLO QUE SE CREAN

3.6. CARACTERÍSTICAS DO PLAN DE DESENVOLVEMENTO, PRINCIPAIS ACTIVIDADES E ÁREAS DE ACTUACIÓN

4. OBRAS OU SERVIZOS QUE SE VAN REALIZAR

Esta parte deberá ser cuberta de conformidade coas seguintes indicacións:

Deberá cubrirse un número 4 para cada un dos obxectos de actuación/servizos previstos no proxecto.

- No número 4.1 recollerase a denominación da actuación/servizo.
- No número 4.2 indícaranse os datos de localización do obxecto/servizo de actuación/servizo (concello, parroquia, lugar, nome ou número de predio, etc.) de maneira que aquel garde correspondencia coa que figura na documentación achegada.
- No número 4.3 reflectirase unha breve descrición ou resumo das actuacións que se vaian realizar no obxecto/servizo segundo o proxecto de execución.
- No número 4.4 farase constar o destino ulterior a que vai ser dedicado o obxecto/servizo, logo de rematadas as actuacións previstas no proxecto.
- No número 4.5 recollerase se se achega proxecto básico.
- No número 4.6 indícarase a documentación acreditativa da titularidade, dispoñibilidade ou cesión para uso público que se achega.
- No número 4.7 reflectirase se o obxecto é un ben catalogado; de ser a resposta afirmativa, farase constar a achega das correspondentes autorizacións de conformidade coa lexislación aplicable.
- No número 4.8 recollerase se as actuacións necesitan de outras autorizacións administrativas; de ser a resposta afirmativa, farase constar a achega das correspondentes autorizacións de conformidade coa lexislación aplicable ou a certificación de non necesidade.
- No número 4.9 incluírase unha memoria descritiva e detallada de todas as actuacións que realizarán os/as alumnos/as-traballadores/as de acordo coas especialidades solicitadas. As devanditas actuacións estarán referidas unicamente ao obxecto de actuación a que alude cada un dos puntos 4.

A devandita memoria poderá ser ampliada en cantas follas sexan necesarias, tendo en consideración que o traballo real é un aspecto esencial para a formación e adquisición de experiencia e, polo tanto, requisito imprescindible para a aprobación do proxecto.



4. OBRAS OU SERVIZOS QUE SE VAN REALIZAR (continuación)

4.1. DENOMINACIÓN DA ACTUACIÓN/SERVIZO

4.2. LOCALIZACIÓN DO OBXECTO/SERVIZO

4.3. BREVE DESCRICIÓN

4.4. DESTINO PREVISTO DA OBRA/SERVIZO

4.5. PROXECTO BÁSICO (obras)

NON NECESARIO ACHÉGASE

4.6. ACREDITACIÓN DA TITULARIDADE, DISPOÑIBILIDADE OU CESIÓN, SE É O CASO

NON NECESARIO ACHÉGASE

4.7. BEN CATALOGADO

NON SI. Achéganse autorizacións de:

4.8. OUTRAS AUTORIZACIONES ADMINISTRATIVAS

NON NECESARIAS. Achégase certificación neste sentido.

SI. Achéganse autorizacións de:

4.9. MEMORIA DESCRIPTIVA E DETALLADA DAS ACTUACIÓNS

5. PLAN DE FORMACIÓN

O plan de formación incluírá todos os coñecementos, destrezas e experiencias que se pretendan transmitir ao/á alumno/a-traballador/a:

Cualificación profesional; prevención de riscos laborais; información e orientación profesional; formación empresarial; sensibilización ambiental; sensibilización en igualdade de xénero; alfabetización informática; formación compensatoria, se é o caso, así como calquera outra actividade de indole similar.

Na confección do plan de formación deberán seguirse as indicacións seguintes:

- O número 5.1 que aparece a seguir cubrirase coa desagregación das especialidades que se vaian impartir, a súa duración, datas previsibles do inicio e da finalización, número de alumnos/as-traballadores/as previstos para cada especialidade, así como a formación complementaria que se prevé impartir.
- No número 5.2, para cada especialidade, deberá sinalarse o itinerario de módulos que a integran, adecuando a súa secuencia ás necesidades da obra ou servizo que se deba realizar.
- No número 5.3 detallarase, para cada un dos módulos formativos citados antes, ademais da súa denominación, a duración en horas que se pretende dedicar aos obxectivos que se pretenden alcanzar coa súa impartición, a lista dos coñecementos teóricos e prácticos que o integran e a relación de cada un deles coa unidade da obra ou servizo ou o produto que, en paralelo, se vai executar.
- No número 5.4 indícaranse as accións de formación complementaria que se prevén impartir.

Para a confección do plan de formación aconséllase consultar os programas formativos, por familias profesionais, que están á súa disposición nas xefaturas territoriais da Consellería de Economía, Emprego e Industria.

Para facilitar a información laboral, formación empresarial, autoemprego, alfabetización informática, sensibilización ambiental, sensibilización en igualdade de xénero e seguridade e saúde laboral no traballo é conveniente a utilización, se é o caso, dos medios didácticos deseñados especificamente para os programas de escolas obradoiro e obradoiros duais de emprego.



5. PLAN DE FORMACIÓN (continuación)

5.1. DESCRICIÓN DO PLAN DE FORMACIÓN

O plan de formación ocupacional componse das especialidades que se relacionan máis abaixo, para cada fase:

Formación ocupacional

CÓDIGO	ESPECIALIDADE	DATAS PREVISTAS		Nº DE ALUMNOS/AS- TRABALLADORES/AS	DURACIÓN EN HORAS	
		INICIAL	FINAL		TEÓRICAS	PRÁCTICAS
TOTAL						

5.2. ITINERARIOS FORMATIVOS MODULARES

ESPECIALIDADE

MÓDULOS

ESPECIALIDADE

MÓDULOS

ESPECIALIDADE

MÓDULOS

5.3. MÓDULO

FAMILIA PROFESIONAL <input type="text"/>	ESPECIALIDADE <input type="text"/>	
MÓDULO <input type="text"/>	CÓDIGO <input type="text"/>	HORAS <input type="text"/>
OBXECTIVO <input type="text"/>		
COÑECEMENTOS TEÓRICO-PRÁCTICOS <input type="text"/>	UNIDADES DE OBRAS / RESULTADOS / SERVIZOS / PRODUTOS <input type="text"/>	

FAMILIA PROFESIONAL <input type="text"/>	ESPECIALIDADE <input type="text"/>	
MÓDULO <input type="text"/>	CÓDIGO <input type="text"/>	HORAS <input type="text"/>
OBXECTIVO <input type="text"/>		
COÑECEMENTOS TEÓRICO-PRÁCTICOS <input type="text"/>	UNIDADES DE OBRAS / RESULTADOS / SERVIZOS / PRODUTOS <input type="text"/>	



5. PLAN DE FORMACIÓN (continuación)

5.4. FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

ACCIÓN FORMATIVA

DURACIÓN (horas)

6. ORZAMENTO E FINANCIAMENTO

6.1. ORZAMENTO DE GASTOS DO OBRADOIRO DUAL DE EMPREGO

CONCEPTO	FASE
A) Contratación persoal directivo, docente e de apoio:	
- Soldos e salarios:	
Director/a	
Persoal docente	
Persoal administrativo	
Outros	
TOTAL	
- Cota patronal Seguridade Social:	
Director/a	
Persoal docente	
Persoal administrativo	
Outros	
TOTAL	
TOTAL A)	
B) Contratación alumnos/as-traballadores/as:	
Soldos e salarios	
Cota patronal Seguridade Social	
TOTAL B)	
C) Gastos de funcionamento e xestión:	
Medios didácticos	
Material de consumo-formación	
Material de oficina	
Gastos xerais (comunicacións, transportes etc.)	
Amortizacións ⁽¹⁾	
Póliza de responsabilidade civil	
Outros	
TOTAL C)	
TOTAL XERAL	

(1) Para efectuar o cálculo das amortizacións deberase cubrir o cadro 6.3.

6.2. IMPORTE DOS INCENTIVOS Á CONTRATACIÓN SOLICITADO

IMPORTE UNITARIO	NÚMERO DE INCENTIVOS	IMPORTE TOTAL



6. ORZAMENTO E FINANCIAMENTO (continuación)

6.3. RELACIÓN VALORADA DE BENS AMORTIZABLES QUE ACHEGA A ENTIDADE PROMOTORA

CONCEPTO	PERÍODO DE AMORTIZACIÓN (ANOS)	COEFICIENTE APLICADO (1)	DATA 1ª ADQUISICIÓN	VALOR DE ADQUISICIÓN (2)

- (1) Segundo táboas anuais de coeficientes de amortización.
(2) Xustificar con factura de adquisición.
- Se o necesita, continúe en follas adicionais.

6.4. ORZAMENTO DE INGRESOS

FINANCIAMENTO	FASE
Entidade promotora	
Autofinanciamento	
Outras fontes de financiamento (1)	
Consellería de Economía, Emprego e Industria	
TOTAL	

- (1) De existir, cubrir o cadro 6.6.

6.5. CONTÍA PREVISTA DA SUBVENCIÓN DA CONSELLERÍA DE ECONOMÍA, EMPREGO E INDUSTRIA

a) Para financiar os gastos de formación e funcionamento:

Xornada (1):

DATAS PREVISTAS	Nº ALUMNOS/AS	MÓDULO A (2)	MÓDULO B (2)	HORAS (3)	TOTAL

- (1) Indíquese o número de horas de cada xornada habitual.
(2) O valor dos módulos A e B é único para toda a fase aínda que esta se desenvolva en dous exercicios anuais distintos e será o que corresponda ao mes do inicio da fase.
(3) Considerarase o total de horas previstas en función da xornada completa.

b) Para financiar custos salariais de alumnos/as-traballadores/as:

CONTRATO PARA A FORMACIÓN	Nº DE CONTRATOS	CUSTO POR FASE
- Salarios		
- Cota patronal Seguridade Social		

6.6. OUTRAS FONTES DE FINANCIAMENTO

ENTIDADE	FINALIDADE	IMPORTE
TOTAL		