

<p>PROCEDEMENTO</p> <p>LISTAS DE FUNCIONARIOS ASPIRANTES A SER PROPOSTOS COMO MEMBROS VOLUNTARIOS DOS TRIBUNAIS NOS PROCEDEMENTOS SELECTIVOS CONVOCADOS POLA AGASP</p>	<p>CÓDIGO DO PROCEDEMENTO</p> <p>PR461M</p>	<p>DOCUMENTO</p> <p>SOLICITUDE</p>
--	--	------------------------------------

DATOS DA PERSOA SOLICITANTE

NOME	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
TIPO	NOME DA VÍA	NÚM.	BLOQ.
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
ANDAR	PORTA		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
PARROQUIA	LUGAR		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA	CONCELLO	LOCALIDADE
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
TELÉFONO 1	TELÉFONO 2	CORREO ELECTRÓNICO	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

E, NA SÚA REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)

NOME/RAZÓN SOCIAL	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

DATOS PARA OS EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

Todas as notificacións ás persoas interesadas realizaranse só por medios electrónicos a través do Sistema de notificación electrónica de Galicia - [Notifica.gal](https://notifica.xunta.gal) (<https://notifica.xunta.gal>).

Só se poderá acceder á notificación co certificado electrónico ou Chave365.

Enviaranse avisos da posta á disposición da notificación no correo electrónico e/ou teléfono móbil facilitados a seguir e que poderán cambiar en calquera momento a través de [Notifica.gal](https://notifica.gal):

TELÉFONO MÓBIL	CORREO ELECTRÓNICO
<input type="text"/>	<input type="text"/>

DATOS ESPECÍFICOS DO PROCEDEMENTO

POSTO DE TRABALLO ACTUAL	CORPO
<input type="text"/>	<input type="text"/>
CATEGORÍA	CONCELLO
<input type="text"/>	<input type="text"/>
SITUACIÓN ADMINISTRATIVA	GRUPO/ SUBGRUPO DE CLASIFICACIÓN
<input type="text"/>	<input type="text"/>
TITULACIÓN ACADÉMICA	TELÉFONO POSTO DE TRABALLO
<input type="text"/>	<input type="text"/>

CATEGORÍAS DOS PROCESOS SELECTIVOS OU DE PROVISIÓN EN QUE SOLICITA PARTICIPAR (poderá marcar unha, varias ou todas as opcións á vez, tendo en conta o disposto na Resolución pola que se aproban as bases deste procedemento)

POLICÍA	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON
OFICIAL	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON
INSPECTOR	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON
INSPECTOR PRINCIPAL	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON
INTENDENTE	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON
INTENDENTE PRINCIPAL	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON
SUPERINTENDENTE	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON
AUXILIAR DE POLICÍA	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON
VIXILANTES MUNICIPAIS	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON

A PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE DECLARA:

1. Que cumpre os requisitos sinalados no resolvo terceiro da Resolución pola que se aproban as bases deste procedemento.
2. Que non está incluído en ningún dos supostos de exclusión previstos no resolvo cuarto da Resolución pola que se aproban as bases deste procedemento.
3. Que é coñecedor das normas específicas contidas no resolvo quinto da Resolución pola que se aproban as bases deste procedemento.
4. Que os méritos que alega e a súa documentación xustificativa son certos
5. Que os datos consignados nesta solicitude son certos.

DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA

- Relación dos méritos que se acrediten, por cada unha das epígrafes das cales consta especificado no anexo II.
- Copias da documentación acreditativa dos méritos alegados. A documentación acreditativa dos méritos deberá presentarse na orde en que figura cada un dos méritos na relación de méritos.
- Certificado acreditativo da categoría dos corpos de policía que posúe, con indicación da data de nomeamento como funcionario de carreira.
- Certificado de Celga 4 ou equivalente, no caso de non ser expedido pola Secretaría Xeral de Política Lingüística.

COMPROBACIÓN DE DATOS

Os documentos relacionados serán obxecto de consulta ás administracións públicas. No caso de que as persoas interesadas se opoñan a esta consulta, deberán indicalo no recadro correspondente e achegar unha copia dos documentos.	OPÓÑOME Á CONSULTA
DNI/NIE da persoa solicitante	<input type="checkbox"/>
DNI/NIE da persoa representante	<input type="checkbox"/>
Títulos oficiais non universitarios (bacharelato, técnico ou equivalente)	<input type="checkbox"/>
Títulos oficiais universitarios	<input type="checkbox"/>
Certificado de Celga 4 ou equivalente expedido pola Secretaría Xeral de Política Lingüística	<input type="checkbox"/>

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE A PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS

Responsable do tratamento	Xunta de Galicia. Academia Galega de Seguridade Pública.
Finalidades do tratamento	Tramitar este procedemento, verificar los datos y documentos que la persona interesada adjunte en su solicitud para comprobar la exactitud de estos, llevar a cabo las actuaciones administrativas que se deriven e informar sobre el estado de tramitación. Asimismo, los datos personales se incluirán en la Carpeta ciudadana de cada persona interesada para facilitar el acceso a la información, tanto personal como de carácter administrativo.
Lexitimación para o tratamento	O cumprimento dunha tarefa en interese público ou o exercicio de poderes públicos segundo a normativa recollida no formulario, na páxina (https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos) e na ficha do procedemento na Guía de Procedementos e Servizos. Consentimento das persoas interesadas, cando corresponda.
Destinatarias dos datos	As administracións públicas no exercicio das súas competencias.
Exercicio de dereitos	As persoas interesadas poderán solicitar o acceso, rectificación, oposición, limitación, portabilidade e supresión dos seus datos ou retirar, de ser o caso, o consentimento outorgado a través da sede electrónica da Xunta de Galicia ou nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común, segundo se recolle en (https://www.xunta.gal/exercicio-de-dereitos)
Contacto coa persoa delegada de protección de datos e máis información	(https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos)

LEXISLACIÓN APLICABLE

- o Lei 4/2007, do 20 de abril de coordinación de policía locais.
Decreto 15/2023, do 12 de xaneiro, polo que se desenvolve a Lei 4/2007, do 20 de abril, de coordinación de policía locais.
- o Decreto 115/2017, do 17 de novembro, polo que se regula a cooperación da Administración xeral da Comunidade Autónoma de Galicia cos concellos na selección dos membros dos corpos de policía local, vixilantes municipais e auxiliares de policía local.
- o Resolución do 18 de marzo de 2024 pola que se establecen as bases do procedemento para a formación de listas de funcionarios aspirantes a ser propostos como membros voluntarios dos tribunais nos procedementos selectivos convocados por esta academia (código de procedemento PR461M).

SINATURA DA PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE

Lugar e data

, de de