

SOLICITUDE DE PAGAMENTO

TR356C-PROGRAMA II : AXUDAS PARA COMPENSAR OS CUSTOS ADICIONAIS DO EMPREGO DE PERSOAS EN RISCO OU SITUACIÓN DE EXCLUSION SOCIAL

DATOS DA ENTIDADE SOLICITANTE

RAZÓN SOCIAL

NIF

E, NA SÚA REPRESENTACIÓN

NOME/RAZÓN SOCIAL

PRIMEIRO APELIDO

SEGUNDO APELIDO

NIF

TIPO DE AXUDAS (Débese cubrir e presentar unha solicitude por cada tipo de axuda pola que solicite o pagamento)

A PERSOA REPRESENTANTE DECLARA

1. Que a documentación que se presenta para o efecto de xustificar o gasto subvencionado non foi nin será presentada como xustificación polos importes subvencionados para a concesión doutras axudas por calquera outra Administración pública competente ou por outros entes públicos ou privados

2. Que en relación con outras axudas concedidas ou solicitadas:

- Non solicitou nin se lle concedeu ningunha outra axuda para este mesmo proxecto ou conceptos para os que se solicita esta subvención
- Si solicitou e/ou se lle concederon outras axudas para este mesmo proxecto ou conceptos para os que se solicita esta subvención, que son as que a continuación se relacionan:

ORGANISMO	IMPORTE

Así mesmo, a entidade solicitante comprométese a comunicar inmediatamente cantas axudas solicite e/ou obteña para a mesma actuación doutras administracións públicas ou doutros entes públicos ou privados, nacionais ou internacionais, a partir da data desta declaración.

DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA
1. DOCUMENTACIÓN XUSTIFICATIVA COMÚN (art. 18.1)

- Documentación acreditativa (fotografías ou documentos equivalentes) do cumprimento das obrigas a que se refire o artigo 20.h) da orde
- Extracto do balance provisional contable da entidade beneficiaria, asinado e selado, que permita verificar a contabilidade separada dos gastos subvencionados e da subvención concedida, se é o caso. Os documentos contables que se acheguen deben incluír as contas ou as subcontas en que se contabilizaron os gastos imputados, as datas e os números dos asentos contables e a indicación específica do seu financiamento pola Consellería de Promoción do Emprego e Igualdade. Estes documentos contables poden ir acompañados dunha breve explicación sobre a sistemática de contabilización dos gastos
- Anexo VI-B (detalle do pagamento solicitado)

2. DOCUMENTACIÓN XUSTIFICATIVA ESPECÍFICA PARA CADA TIPO DE AXUDA:
a) Axudas para a asistencia técnica para a creación, mellora e diversificación da EI (art. 34):

- Facturas xustificativas dos servizos realizados, que deberán estar emitidas dentro do período subvencionable ou no seu defecto, responder de forma indubitable a accións executadas dentro do devandito período
- Xustificantes bancarios do pagamento das facturas, efectuado en data igual ou anterior á data límite de xustificación, nos que deberá constar a persoa emisora e perceptora e concepto do gasto, coincidentes cos que figuren nas facturas
- Copia do estudo, consultoría, auditoría ou asesoramento realizados, así como as certificacións de calidade obtidas, de ser o caso

b) Axuda para o inicio e posta en marcha da actividade (art. 38):

- Certificación expedida pola persoa representante da entidade que inclúa unha relación detallada dos gastos realizados co detalle que se indica no artigo 38.a) da orde
- Facturas xustificativas do gasto, así como copia dos xustificantes bancarios de pagamento, identificadas e ordenadas segundo a relación á que se refire a letra a) do artigo 38 da orde. Nos xustificantes deberá constar a persoa emisora e perceptora e concepto do gasto, coincidentes cos que figuren nas facturas

c) Axuda para a creación e ampliación de novos postos de traballo para persoas en inserción (art. 42):

- Certificación expedida pola persoa representante da entidade que inclúa unha relación detallada dos gastos realizados, co detalle indicado no artigo 42.a)
- Facturas xustificativas do gasto, así como copia dos xustificantes bancarios de pagamento, identificadas e ordenadas segundo a relación á que se refire a letra a) do 42. Nos xustificantes deberá constar a persoa emisora e perceptora e concepto do gasto, coincidentes cos que figuren nas facturas
- Cando se adquiran bens inmoables, certificado de taxador independente debidamente acreditado e inscrito no correspondente rexistro oficial, que acredite que o gasto que se xustifica corresponde á adquisición do ben

DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA (continuación)**d) Axuda para a contratación de xerentes ou persoas técnicas (art. 46):**

- Recibos de salarios e documentos bancarios de transferencia acreditativos do seu pagamento, correspondentes ás mensualidades que se indiquen na resolución de concesión
- Relación nominal das persoas traballadoras (RNT) incluídas na cotización á Seguridade Social e recibo de liquidación de cotizacións (RLC), así como os documentos bancarios de transferencia acreditativos do seu pagamento, correspondentes ás mensualidades que se indiquen na resolución de concesión
- Informe da actuación desenvolvida polas persoas xerentes ou técnicas de produción, acreditativo da realización das funcións descritas nos parágrafos 3 e 4 do artigo 43, segundo corresponda, e explicación razoada da mellora acadada pola empresa coa actuación desenvolvida
- Declaración do cumprimento por parte da entidade beneficiaria da obriga de informar as persoas traballadoras respecto da subvención dos seus contratos, segundo o modelo do anexo IV

e) Axudas para a contratación de persoas técnicas en orientación e acompañamento á inserción (art. 50):

- Curriculum do persoal técnico contratado con posterioridade á presentación da solicitude, xunto coa documentación que acredite a súa formación e experiencia profesional
- Recibos de salarios e documentos bancarios de transferencia acreditativos do seu pagamento, correspondentes ás mensualidades que se indiquen na resolución de concesión
- Relación nominal das persoas traballadoras (RNT) incluídas na cotización á Seguridade Social e recibo de liquidación de cotizacións (RLC), así como os documentos bancarios de transferencia acreditativos do seu pagamento, correspondentes ás mensualidades que se indiquen na resolución de concesión
- Informe da actuación de apoio desenvolvida polo persoal técnico, en que conste a relación de persoas traballadoras en proceso de inserción ás cales se prestaron as accións de orientación e acompañamento; as accións desenvolvidas, acreditativas da realización das funcións descritas no artigo 47.3, e os resultados obtidos en materia de inserción, debidamente cuantificados e documentados
- Declaración do cumprimento por parte da entidade beneficiaria da obriga de informar as persoas traballadoras respecto da subvención dos seus contratos, segundo o modelo do IV

f) Axudas para a formación das persoas en proceso de inserción: (art. 54):

- Facturas polas actividades formativas realizadas, que deberán estar emitidas dentro do período subvencionable ou, na súa falta, responder de forma indubitable a accións executadas dentro do devandito período
- Xustificantes bancarios do pagamento das facturas, efectuado en data igual ou anterior á data límite de xustificación. Nos xustificantes deberá constar a persoa emisora e perceptora e concepto do gasto, coincidentes cos que figuren nas facturas
- Partes asinados polas persoas asistentes á actividade e pola persoa docente ou responsable da formación

g) Axudas para a mediación laboral para a inserción no mercado laboral ordinario da persoa en situación ou risco de exclusión social (art. 58):

- Xustificación do seguimento realizado ás persoas inseridas no mercado ordinario de traballo durante 6 meses

SINATURA DA PERSOA REPRESENTANTE

Lugar e data

 , de de