

ACTUACIÓNS PARA AS CALES SE SOLICITA SUBVENCIÓN (campo obrigatorio)

Deberán identificarse de acordo coas liñas establecidas no artigo 3 da orde e coas actuacións e programas detallados no anexo I da dita orde. Cada entidade soamente poderá presentar, como máximo, un programa por cada unha das liñas especificadas. O máximo para solicitar na liña II será de 50.000 euros, nas liñas III e IV será de 10.000 euros, e na liña V será de 100.000 euros. Non se establece máximo no caso da liña I

Denominación do programa presentado	Liña	Importe solicitado (€)

A PERSOA REPRESENTANTE DECLARA:

1. Que, en relación con outras axudas concedidas ou solicitadas:

- Non solicitou nin se lle concedeu ningunha outra axuda para este mesmo proxecto ou conceptos para os cales se solicita esta subvención.
- Si solicitou e/ou se lle concederon outras axudas para este mesmo proxecto ou conceptos para os cales se solicita esta subvención, que son as que a seguir se relacionan:

AXUDAS SOLICITADAS

ORGANISMO	ANO	DISPOSICIÓN REGULADORA	IMPORTE (€)

AXUDAS CONCEDIDAS

ORGANISMO	ANO	DISPOSICIÓN REGULADORA	IMPORTE (€)

Así mesmo, comprométese a comunicar inmediatamente cantas axudas solicite e/ou obteña doutras administracións públicas ou doutros entes públicos ou privados, nacionais ou internacionais, a partir da data desta declaración.

2. Que todos os datos contidos nesta solicitude e nos documentos que se achegan son certos.

3. Que a entidade solicitante, así como, se é o caso, as entidades integrantes que se propoñen como executantes:

- Non están incursas en ningún dos supostos sinalados como prohibición para obter a condición de beneficiario/a no artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
- Están ao día no pagamento de obrigas por reintegro de subvencións, de acordo co previsto no artigo 10.2.g) da Lei 9/2007, do 13 de xuño, e no artigo 9 do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o seu regulamento.
- Están ao día no pagamento das obrigas tributarias estatais e autonómicas e fronte á Seguridade Social e non teñen pendente de pagamento ningunha outra débeda coa Administración pública da Comunidade Autónoma.

4. Que, de conformidade co establecido no artigo 69 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, se cumpre cos requisitos establecidos na normativa vixente, que se dispón da documentación que así o acredita, que se porá á disposición da Administración cando sexa requirida, e que se compromete a manter o cumprimento das anteriores obrigas durante o período de tempo inherente ao devandito recoñecemento ou exercicio.

5. Que a/as actuación/s para a/as cal/cales se solicita subvención se desenvolven de maneira real e efectiva na Comunidade Autónoma de Galicia.

6. Que todo o persoal contratado que vai participar no proxecto non foi condenado por sentenza firme por calquera delito contra a liberdade e indemnidade sexuais tipificados no título VIII da Lei orgánica 10/1995, do 23 de novembro, do Código penal, así como por calquera delito de trata de seres humanos tipificado no título VII bis do Código penal, en aplicación do artigo 57.1 da Lei orgánica 8/2021, do 4 de xuño, de protección integral á infancia e á adolescencia fronte á violencia, así como que as persoas voluntarias que van participar no proxecto e que están relacionadas con menores de idade, non teñen antecedentes penais non cancelados por delitos de violencia doméstica ou de xénero, por atentar contra a vida, a integridade física, a liberdade, a integridade moral ou a liberdade e indemnidade sexual do outro cónxuxe ou dos fillos/as, ou por delitos de tráfico ilegal ou inmigración clandestina de persoas, ou por delitos de terrorismo en programas cuxas persoas destinatarias teñan sido ou poidan ser vítimas destes delitos, en aplicación do previsto no artigo 8.4 da Lei 45/2015, do 14 de outubro, de voluntariado.

7. Que coñece as obrigas derivadas desta orde e demais normativa aplicable.



DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA OU XA PRESENTADA CON ANTERIORIDADE

Documentación complementaria común para presentar para todas as liñas de financiamento

- Resolución da concesión de axudas para programas de similar natureza nos 5 anos anteriores á publicación desta convocatoria.
- Certificado de posuír certificados de calidade en vigor con base na norma ONG con calidade, ISO 9001:2015, EFQM ou outros sistemas de calidade que garantan o control de procesos e programas, de ser o caso.
- Certificado de estar sometido a auditoría externa de contas, de ser o caso.
- Plan de igualdade actualizado, de ser o caso.
- Documento dos compromisos de execución asumidos por cada membro e o importe da subvención que se vai aplicar a cada un, no caso das agrupacións sen personalidade xurídica segundo o modelo do anexo VI.
- Documento específico para valoración das entidades (anexo V).

	ÓRGANO	CÓD. PROC.	ANO
<input type="checkbox"/> Documentación acreditativa da representatividade da persoa solicitante para actuar en nome da entidade para o caso de que esta se atribúa a persoa distinta á designada no Rexistro Administrativo da Comunidade Autónoma			
<input type="checkbox"/> Estatutos debidamente dilixenciados.			

LIÑA I. LETRAS A E B (proxecto de execución de obras de reforma, restauración, rehabilitación, gran reparación, conservación ou mantemento):

- Memoria de investimento segundo o modelo do anexo IV.
- Certificado do rexistro da propiedade que acredite que o inmovible onde se realicen as obras é propiedade da entidade ou contrato de alugamento ou cesión.
- Autorización da persoa propietaria no caso de que a obra se realice nun local alugado ou cedido.
- Planos de actuación.
- Anteprojecto orzado ou proxecto de obras axustado á normativa vixente e coas especificacións técnicas e arquitectónicas axeitadas ás persoas usuarias do centro ou orzamento detallado e memoria asinada polo/a contratista en caso de conservación e reparación de menor contía.
- Informe sobre a viabilidade urbanística e acreditación da posibilidade legal de obter licenzas e permisos necesarios.
- Tres ofertas distintas de tres provedores distintos no caso de obras superiores a 40.000 euros.
- Memoria resumo do programa e/ou programas a que se vencella a obra.

LIÑA I. LETRA C (adquisición de subministracións, equipamentos ou vehículos):

- Memoria de investimento segundo o modelo do anexo IV.
- Orzamento da empresa subministradora, con indicación do custo por unidade e do importe total das adquisicións que se pretenden realizar.
- Tres ofertas distintas de tres provedores distintos no caso de subministracións superiores a 15.000 euros.
- Memoria resumo do programa e/ou programas en que se vai empregar a subministración, equipamento ou vehículo.

LIÑA II. Programas de intervención comunitaria en persoas con trastorno mental severo (incluídos os trastornos adictivos)

- Memoria do programa segundo o modelo do anexo III.
- Plan de formación de profesionais, de ser o caso.
- Plan de comunicación do programa, de ser o caso.



DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA OU XA PRESENTADA CON ANTERIORIDADE (continuación)

LIÑA III. Programas de promoción do desenvolvemento de contornos protectores no ámbito dixital e prevención terciaria en adicións comportamentais e outras adicións

Memoria do programa segundo o modelo do anexo III.

Plan de formación de profesionais, de ser o caso.

Plan de comunicación do programa, de ser o caso.

LIÑA IV. Programas de incorporación social e fomento do emprego en persoas con trastornos mentais (incluídos os trastornos adictivos)

Memoria do programa segundo o modelo do anexo III.

Plan de formación de profesionais, de ser o caso.

Plan de comunicación do programa, de ser o caso.

LIÑA V. Programas de prevención do suicidio e posvención

Memoria do programa segundo o modelo do anexo III.

Plan de formación de profesionais, de ser o caso.

Plan de comunicación do programa, de ser o caso.

COMPROBACIÓN DE DATOS

Os documentos relacionados serán obxecto de consulta ás administracións públicas. No caso de que as persoas interesadas se opoñan a esta consulta, deberán indicalo no recadro correspondente e achegar unha copia dos documentos.	OPÓÑOME Á CONSULTA
DNI/NIE da persoa representante	<input type="checkbox"/>
Certificado sobre cumprimento de obrigas coa Seguridade Social	<input type="checkbox"/>
Certificado sobre cumprimento de obrigas tributarias coa Administración pública da Comunidade Autónoma.	<input type="checkbox"/>
Consulta de concesións de subvencións e axudas	<input type="checkbox"/>
CONSENTIMENTO PARA A COMPROBACIÓN DE DATOS A persoa interesada autoriza a consulta a outras administracións públicas dos seguintes datos. De non autorizar a consulta, deberá achegar o documento correspondente.	AUTORIZO A CONSULTA
NIF da entidade solicitante	<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> Non
Certificado sobre cumprimento de obrigas coa Axencia Estatal da Administración Tributaria	<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> Non



INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE A PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS

Responsable do tratamento	Xunta de Galicia. Consellería de Sanidade. Dirección Xeral de Asistencia Sanitaria
Finalidades do tratamento	Tramitar este procedemento, verificar os datos e documentos que a persoa interesada achegue na súa solicitude para comprobar a exactitude destes, levar a cabo as actuacións administrativas que deriven e informar sobre o estado da tramitación. Así mesmo, os datos persoais incluíranse na Carpeta cidadá de cada persoa interesada para facilitar o acceso á información, tanto persoal como de carácter administrativo.
Lexitimación para o tratamento	O cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos derivada dunha competencia legalmente atribuída ao responsable do tratamento, así como o cumprimento de obrigas legais impostas ao dito responsable (artigos 6.1, letras c) e e) do RXP, e 8 da Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais). En concreto, a competencia e obrigas previstas nos preceptos básicos da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e da Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno, así como na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, na Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno, e na Lei 4/2019, do 17 de xullo, de administración dixital de Galicia.
Destinatarios dos datos	As administracións públicas no exercicio das súas competencias
Exercicio de dereitos	As persoas interesadas poderán exercer os dereitos de acceso, rectificación, oposición, limitación supresión dos seus datos ou retirar, no seu caso, o consentimento outorgado a través da sede electrónica da Xunta de Galicia ou nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común, segundo se recolle en (https://www.xunta.gal/exercicio-de-dereitos)
Contacto coa persoa delegada de protección de datos e máis información	(https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos)

LEXISLACIÓN APLICABLE

- o Orde do 21 de febreiro de 2024 pola que se establecen as bases reguladoras e se convoca o procedemento para a concesión de subvencións destinadas á realización de programas de interese xeral para fins de carácter sociosanitario no ámbito dos trastornos mentais (código de procedemento SA500A).

SINATURA DA PERSOA REPRESENTANTE

Lugar e data

, de de