



| | | |
|--|---|--------------------------------|
| PROCEDEMENTO SUBVENCIÓNS CORRESPONDENTES A PROGRAMAS DE ACTUACIÓN EN FAVOR DAS ENTIDADES GALEGAS NO EXTERIOR | CÓDIGO DO PROCEDEMENTO PR924B | DOCUMENTO SOLICITUDE |
|--|---|--------------------------------|

| | | | | |
|--------------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| DATOS DA ENTIDADE SOLICITANTE | | | | |
| RAZÓN SOCIAL | | | NIF OU EQUIVALENTE | |
| <input type="text"/> | | | <input type="text"/> | |
| TIPO DE VÍA | NOME DA VÍA | NÚM. | BLOQ. | ANDAR PORTA |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| CÓDIGO POSTAL | LOCALIDADE/PROVINCIA | PAÍS | | |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | | |
| TELÉFONO 1 | TELÉFONO 2 | CORREO ELECTRÓNICO | | |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | | |

| | | | | |
|---|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| DATOS DA PERSOA QUE PRESIDE A ENTIDADE | | | | |
| NOME | PRIMEIRO APELIDO | SEGUNDO APELIDO | NIF OU EQUIVALENTE | TELÉFONO MÓBIL |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

| | | | |
|--|----------------------|----------------------|----------------------|
| E, NA SÚA REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito) | | | |
| NOME/RAZÓN SOCIAL | PRIMEIRO APELIDO | SEGUNDO APELIDO | NIF OU EQUIVALENTE |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

| | | | | |
|---|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| DATOS PARA OS EFECTOS DE NOTIFICACIÓN | | | | |
| Enviaranse avisos da posta á disposición da notificación no correo electrónico e/ou teléfono móbil facilitados a seguir e que poderán cambiar en calquera momento a través de Notifica.gal: | | | | |
| TELÉFONO MÓBIL | CORREO ELECTRÓNICO | | | |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | | | |
| ELECCIÓN DO MEDIO DE NOTIFICACIÓN PREFERENTE | | | | |
| As persoas obrigadas a relacionarse a través de medios electrónicos coa Administración deberán optar, en todo caso, pola notificación por medios electrónicos, sen que sexa válida para elas nin produza efectos unha opción diferente. | | | | |
| <input type="radio"/> Electrónica , a través do Sistema de notificación electrónica de Galicia-Notifica.gal https://notifica.xunta.gal Só se poderá acceder á notificación co certificado electrónico ou Chave365. | | | | |
| <input type="radio"/> Postal (cubrir o enderezo postal só se é distinto do indicado anteriormente). | | | | |
| TIPO | NOME DA VÍA | NÚM. | BLOQ. | ANDAR PORTA |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| CÓDIGO POSTAL | LOCALIDADE/PROVINCIA | PAÍS | | |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | | |

| | | |
|--|----------------------|--------------------------|
| DATOS BANCARIOS (cubrir só no caso de que sexan distintos aos que xa constan na Secretaría Xeral da Emigración) | | |
| NOVA CONTA: declaro, baixo a miña responsabilidade, que son certos os datos consignados relativos á conta bancaria indicada. | | |
| TITULAR DA CONTA | BIC | NÚMERO DA CONTA BANCARIA |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

CUSTO ESTIMADO DOS GASTOS E/OU PROXECTOS PARA OS CALES SE PIDE A SUBVENCIÓN
PROGRAMA 1: AXUDAS PARA GASTOS DE FUNCIONAMENTO
 Indíquese se existe subarrendamento de parte dos inmobles a un terceiro:

 Si Importe anual percibido pola entidade solicitante:
 Non

 Arrendamento a nome da entidade de inmobles que se utilicen como sede habitual e permanente

 Gastos ordinarios de reparacións, mantemento e conservación de maquinaria, instalacións ou utensilios

 Gastos administrativos e legais derivados de procesos de unión ou fusión
A) CUSTO

| | CONCEPTO | IMPORTE (EN EUROS) |
|---|----------|--------------------|
| 1) | | |
| 2) | | |
| 3) | | |
| 4) | | |
| TOTAL CUSTO ESTIMADO (máximo 40.000 €) | | |

B) FINANCIAMENTO

| | | |
|---|---|--|
| 1) | A CARGO DA ENTIDADE | |
| 2) | AXUDA SOLICITADA Á SECRETARÍA XERAL DA EMIGRACIÓN (máximo 25.000 €) | |
| 3) | AXUDAS DOUTRAS INSTITUCIÓNS OFICIAIS | |
| 4) | OUTROS: <input type="text"/> | |
| TOTAL FINANCIAMENTO PREVISTO (igual ao custo estimado) | | |

 PROGRAMA 2: AXUDAS PARA PROXECTOS CULTURAI, SOCIAIS, DE ACCIÓNS INFORMATIVAS E PROXECTOS PROMOVIDOS POLA XUVENTUDE
 Proxectos culturais, sociais e formativos

 Accións informativas e/ou divulgativas

 Proxectos promovidos pola xuventude

 Outros proxectos

A) CUSTO

| | CONCEPTO | IMPORTE (EN EUROS) |
|---|------------------------------|--------------------|
| 1) | | |
| 2) | | |
| 3) | | |
| 4) | OUTROS: <input type="text"/> | |
| TOTAL CUSTO ESTIMADO (máximo 40.000 €) | | |

B) FINANCIAMENTO

| | | |
|---|---|--|
| 1) | A CARGO DA ENTIDADE | |
| 2) | AXUDA SOLICITADA Á SECRETARÍA XERAL DA EMIGRACIÓN (máximo 25.000 €) | |
| 3) | AXUDAS DOUTRAS INSTITUCIÓNS OFICIAIS | |
| 4) | OUTROS: <input type="text"/> | |
| TOTAL FINANCIAMENTO PREVISTO (igual ao custo estimado) | | |

PROGRAMA 3: ACCIÓNS DE ESPECIAL RELEVANCIA
BREVE DESCRICIÓN DAS ACCIÓNS PARA AS CALES SE SOLICITA A SUBVENCIÓN

A) CUSTO

| | CONCEPTO | IMPORTE (EN EUROS) |
|---|----------|--------------------|
| 1) | | |
| 2) | | |
| 3) | | |
| 4) | | |
| TOTAL CUSTO ESTIMADO (máximo 40.000 €) | | |

B) FINANCIAMENTO

| | | |
|---|---|--|
| 1) | A CARGO DA ENTIDADE | |
| 2) | AXUDA SOLICITADA Á SECRETARÍA XERAL DA EMIGRACIÓN (máximo 24.000 €) | |
| 3) | AXUDAS DOUTRAS INSTITUCIÓNS OFICIAIS | |
| 4) | OUTROS: <input type="text"/> | |
| TOTAL FINANCIAMENTO PREVISTO (igual ao custo estimado) | | |

A PERSOA REPRESENTANTE DECLARA:

1. Que, en relación con outras axudas concedidas ou solicitadas:

- Non solicitou ni se lle concedeu ningunha outra axuda para este/s mesmo/s proxecto/s e/ou conceptos para os que solicita esta subvención.
- Si solicitou e/ou se lle concederon outras axudas para este/s mesmo/s proxecto/s e/ou conceptos para os que se solicita esta subvención, que son as que a continuación se relacionan:

| PROG. | ORGANISMO | IMPORTE (€) |
|---------|-----------|-------------|
| Prog. 1 | | |
| Prog. 2 | | |
| Prog. 3 | | |

2. Que todos os datos contidos nesta solicitude e nos documentos que se achegan son certos.

3. Non estar incurso en ningunha das circunstancias previstas no artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.

4. Non estar incurso en ningunha clase de inhabilitación para a obtención de axudas previstas nos números 2 e 3 do artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

5. Estar ao día no pagamento de obrigas por reintegro de subvencións, conforme ao artigo 10.2.g da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e o artigo 9 do Regulamento de subvencións de Galicia, aprobado polo Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro.

6. Que a entidade solicitante está ao día nas súas obrigas tributarias, estatais e autonómicas, e coa Seguridade Social, así como que non ten débedas pendentes coa Comunidade Autónoma de Galicia.

DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA OU XA PRESENTADA CON ANTERIORIDADE

• **PROGRAMA 1:**

- Memoria explicativa dos gastos de funcionamento para os cales se pide a axuda
- Orzamento detallado cos custos previstos para cada concepto de gasto relacionado na memoria

No caso de solicitar axuda para arrendamento do local da sede habitual e permanente da entidade:

- Copia do xustificante de pagamento do alugamento referido ao mes anterior ao que se presente a solicitude

| | ÓRGANO | CÓD. PROC. | ANO |
|--|--------|------------|-----|
| <input type="checkbox"/> Copia do contrato vixente de alugamento da sede | | | |

• **PROGRAMA 2:**

- Memoria que relacione e describa cada un dos proxectos para os cales pide a axuda
- Orzamento detallado do custo de execución previsto para cada proxecto

• **PROGRAMA 3:**

- Memoria que describa a acción de especial relevancia para a cal pide a axuda
- Orzamento detallado co custo previsto da acción especial para a cal pide a axuda

COMPROBACIÓN DE DATOS

Os documentos relacionados serán obxecto de consulta ás administracións públicas. No caso de que as persoas interesadas se opoñan a esta consulta, deberán indicalo no recadro correspondente e achegar unha copia dos documentos.

Datos incluídos no Rexistro da Galeguidade

OPÓÑOME Á
CONSULTA

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE A PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS

| | |
|--|--|
| Responsable do tratamento | Xunta de Galicia. Presidencia. Secretaría Xeral da Emigración. |
| Finalidades do tratamento | Tramitar este procedemento, verificar os datos e documentos que a persoa interesada achegue na súa solicitude para comprobar a exactitude destes, levar a cabo as actuacións administrativas que deriven e informar sobre o estado de tramitación. Así mesmo, os datos persoais inclúiranse na Carpeta cidadá de cada persoa interesada para facilitar o acceso á información, tanto persoal como de carácter administrativo. |
| Lexitimación para o tratamento | O cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos derivada dunha competencia legalmente atribuída ao responsable do tratamento, así como o cumprimento de obrigas legais impostas ao dito responsable (artigo 6.1, letras c) e e), do RXPDP, e 8 da Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais). En concreto, a competencia e obrigas previstas nos preceptos básicos da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e da Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno, así como na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, na Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno, e na Lei 4/2019, do 17 de xullo, de administración dixital de Galicia. |
| Destinatarias dos datos | As administracións públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a tramitación e resolución dos seus procedementos ou para que as persoas interesadas poidan acceder de forma integral á información relativa a unha materia. |
| Exercicio de dereitos | As persoas interesadas poderán solicitar o acceso, rectificación, oposición, limitación, portabilidade e supresión dos seus datos ou retirar, se é o caso, o consentimento outorgado a través da sede electrónica da Xunta de Galicia ou nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común, segundo se recolle en https://www.xunta.gal/exercicio-de-dereitos |
| Contacto coa persoa delegada de protección de datos e máis información | https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos |

LEXISLACIÓN APLICABLE

Resolución do 26 de decembro de 2023, da Secretaría Xeral da Emigración, pola que se establecen as bases reguladoras e se convocan as subvencións correspondentes a programas de actuación en favor das entidades galegas no exterior para o exercicio 2024 (código de procedemento PR924B).

SINATURA DA PERSOA REPRESENTANTE

Lugar e data

 , de de