



DATOS ESPECÍFICOS DO PROCEDEMENTO

| | Orzamento | % Axuda | Axuda |
|---|-----------|---------|-------|
| Gastos de funcionamento (total) | | | |
| 1. Alugamento de locais e equipamentos | | | |
| 2. Gastos de persoal da asociación | | | |
| 3. Axudas de custo e desprazamento | | | |
| 4. Gastos de subministracións eléctricas, de telefonía, de gas e auga | | | |
| 5. Primas de seguros | | | |
| 6. Material de oficina, comunicacións e publicacións diversas | | | |
| 7. Mantemento da páxina web da asociación e xestión de redes sociais, difusión e publicidade | | | |
| 8. Servizos profesionais independentes, incluídos os gastos derivados do informe de auditoría da conta xustificativa á que se refire o artigo 38. | | | |
| 9. Cotas asociativas a entidades de intercooperación | | | |
| 10. Gastos de organización ou participación en congresos, seminarios, xornadas e outras actividades de natureza semellante | | | |
| 11. Gastos ocasionados pola elaboración de estudos e publicacións, pola realización de actividades de formación en Galicia ou pola implantación de proxectos ou programas de promoción dos centros especiais de emprego ou das empresas de inserción en Galicia | | | |

PAGAMENTO ANTICIPADO

| | |
|--|--------------------------|
| O pagamento anticipado realizarase de oficio. No caso de que a entidade interesada se opoña, deberá indicalo no recadro correspondente. | OPÓÑOME |
| Pagamento anticipado | <input type="checkbox"/> |



A PERSOA REPRESENTANTE DECLARA:

1. Que, en relación con outras axudas concedidas ou solicitadas:

- Non solicitou nin se lle concedeu ningunha outra axuda para este mesmo proxecto ou conceptos para os cales se solicita esta subvención.
- Si solicitou e/ou se lle concederon outras axudas para este mesmo proxecto ou conceptos para os cales se solicita esta subvención, que son as que a seguir se relacionan:

| ORGANISMO | IMPORTE (€) |
|-----------|-------------|
| | |
| | |
| | |

2. Que todos os datos contidos nesta solicitude e nos documentos que se achegan son certos.

3. Non estar incurso en ningunha das circunstancias previstas no artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.

4. Non estar incurso en ningunha clase de inhabilitación para a obtención de axudas previstas nos apartados 2 e 3 do artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

5. Estar ao día no pagamento de obrigas por reintegro de subvencións, conforme o artigo 10.2.g) da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e o artigo 9 do Regulamento de subvencións de Galicia, aprobado polo Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

6. Que lle comunicará ao órgano que conceda a axuda calquera modificación das condicións tidas en conta no momento da concesión, así como os compromisos e obrigas asumidas pola entidade beneficiaria e, se é o caso, a obtención de subvencións ou axudas para a mesma finalidade procedentes de calquera Administración ou ente público nacional ou internacional.

7. Que se somete ás actuacións de control, comprobación ou inspección que efectuará a Consellería de Economía, Emprego e Industria, ás de control financeiro que lle correspondan, se é o caso, á Intervención Xeral da Comunidade Autónoma, ás previstas na lexislación do Tribunal de Contas e do Consello de Contas, ou a outros órganos da Administración do Estado.

DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA OU XA PRESENTADA CON ANTERIORIDADE

| | | | |
|---|---------------|-----------------------|------------|
| <input type="checkbox"/> Memoria, asinada polo representante legal (artigo 36.a). | | | |
| <input type="checkbox"/> Certificación do rexistro público competente que acredite a súa inscrición nel e as inscricións practicadas, así como que están ao día no cumprimento das obrigas referidas ao depósito de documentos (artigo 36.b). | | | |
| <input type="checkbox"/> Libro de rexistro dos centros ou empresas asociados á entidade, debidamente actualizado (artigo 36.d). | | | |
| <input type="checkbox"/> RLC (recibo de liquidación de cotizacións) e RNT (relación nominal de traballadores) do último mes relativo ao persoal adscrito aos centros de traballo declarados na memoria, así como os documentos acreditativos da condición de persoa con discapacidade ou de persoa en situación ou risco de exclusión, se é o caso (artigo 36.e). | | | |
| <input type="checkbox"/> Documentación acreditativa do plan de acción e implantación das medidas de responsabilidade social empresarial (artigo 36.f). | | | |
| <input type="checkbox"/> Balance social do ano 2023, se é o caso. (artigo 36.g). | | | |
| <input type="checkbox"/> Relación individualizada dos gastos de funcionamento para os que se solicita a axuda, cuantificados economicamente en todos os seus conceptos e co IVE desagregado (artigo 36.h). | | | |
| | ÓRGANO | CÓD. PROC. | ANO |
| <input type="checkbox"/> Copia dos estatutos sociais e as súas modificacións, se é o caso (artigo 36.c). | | | |
| <input type="checkbox"/> Documentación acreditativa de que a entidade solicitante non pode recuperar o IVE soportado, se é o caso, (artigo 36.i). | | | |
| <input type="checkbox"/> Documentación que acredite, por calquera medio válido en dereito, a representación con que actúa a persoa que asina a solicitude (artigo 36.j). | | | |



COMPROBACIÓN DE DATOS

| | |
|---|--|
| Os documentos relacionados serán obxecto de consulta ás administracións públicas. No caso de que as persoas interesadas se opoñan a esta consulta, deberán indicalo no recadro correspondente e achegar unha copia dos documentos. | OPÓÑOME Á CONSULTA |
| DNI/NIE da persoa representante | <input type="checkbox"/> |
| Certificado de atoparse ao día nas obrigas coa Tesouraría Xeral da Seguridade Social | <input type="checkbox"/> |
| Certificado de atoparse ao día nas obrigas coa ATRIGA | <input type="checkbox"/> |
| Consulta de concesión de subvencións e axudas | <input type="checkbox"/> |
| Consulta de inhabilitacións para obter subvencións e axudas | <input type="checkbox"/> |
| CONSENTIMENTO PARA A COMPROBACIÓN DE DATOS A persoa interesada autoriza a consulta a outras administracións públicas dos seguintes datos. De non autorizar a consulta, deberá achegar o documento correspondente. | AUTORIZO A CONSULTA |
| NIF da entidade solicitante | <input type="radio"/> Si <input type="radio"/> Non |
| Certificado de atoparse ao día nas obrigas coa Axencia Estatal de Administración Tributaria | <input type="radio"/> Si <input type="radio"/> Non |

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE A PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS

| | |
|--|---|
| Responsable do tratamento | Xunta de Galicia. Consellería de Promoción do Emprego e Igualdade. |
| Finalidades do tratamento | Tramitar este procedemento, verificar os datos e documentos que a persoa interesada achegue na súa solicitude para comprobar a exactitude destes, levar a cabo as actuacións administrativas que se deriven e informar sobre o estado de tramitación. Así mesmo, os datos persoais incluíranse na Carpeta cidadá de cada persoa interesada para facilitar o acceso á información, tanto persoal como de carácter administrativo. |
| Lexitimación para o tratamento | O cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos derivada dunha competencia legalmente atribuída ao responsable do tratamento, así como o cumprimento de obrigas legais impostas ao dito responsable (artigos 6.1., letras c) e e) do RXPd e 8 da Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais). En concreto, a competencia e obrigas previstas nos preceptos básicos da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e da Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno, así como na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, na Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno, e na Lei 4/2019, do 17 de xullo, de administración dixital de Galicia. |
| Destinatarios dos datos | As Administracións públicas no exercicio das súas competencias. |
| Exercicio de dereitos | As persoas interesadas poderán solicitar o acceso, rectificación, oposición, limitación, portabilidade e supresión dos seus datos ou retirar, no seu caso, o consentimento outorgado a través da sede electrónica da Xunta de Galicia ou nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común, segundo se recolle en (https://www.xunta.gal/exercicio-de-dereitos) |
| Contacto coa persoa delegada de protección de datos e máis información | (https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos) |

LEXISLACIÓN APLICABLE

- o Orde do 29 de decembro de 2023 pola que se establecen as bases reguladoras de subvencións para sufragar os gastos de funcionamento das entidades asociativas de cooperativas, de sociedades laborais, de centros especiais de emprego e de empresas de inserción, e se convocan para o ano 2024 (códigos de procedemento TR802H e TR358D).

SINATURA DA PERSOA REPRESENTANTE

Lugar e data

, de de

