



PROCEDEMENTO AXUDAS DO IGAPE AOS PROXECTOS DE CONSULTORÍA EXTERNA DIRIXIDOS Á ANÁLISE ECONÓMICO-FINANXEIRA DAS PEQUENAS E MEDIANAS EMPRESAS	CÓDIGO DO PROCEDEMENTO IG106A	DOCUMENTO SOLICITUDE
---	---	--------------------------------

DATOS DO/A SOLICITANTE

ENTIDADE		CIF/NIF	
ACTIVIDADE		CORREO ELECTRÓNICO	
NOME E APELIDOS DO/A REPRESENTANTE LEGAL			DNI
DOMICILIO POSTAL DA ENTIDADE			PROVINCIA
CONCELLO	LOCALIDADE	CÓDIGO POSTAL	TELÉFONO
			FAX

SOLICITUDE PARA

IG175: Proxectos de consultoría externa dirixidos á análise económico-financiera das pemes.

Non debe entregar NINGUNHA DOCUMENTACIÓN á parte desta solicitude, e debe indicar a continuación, de forma obrigatoria, o identificador de documento electrónico (IDE) obtido da aplicación de axuda para cubrir solicitudes e o código de comprobación.

IDENTIFICADOR DE DOCUMENTO ELECTRÓNICO (IDE)-40 DÍXITOS ALFANUMÉRICOS-SHA 1 160 BITS	CÓDIGO DE COMPROBACIÓN
--	------------------------

O/A solicitante declara que obtivo nos servizos web do Igape (<http://tramita.igape.es>) un documento electrónico cuxo identificador de documento electrónico (IDE) aparece no cadro anterior. O contido deste documento forma, para todos os efectos, parte integrante desta solicitude.

Solicito que as notificacións do Igape acerca deste expediente se efectúen por vía telemática (para utilizar esta opción debe dispoñer de certificado dixital que cumpira o especificado nas bases desta convocatoria. O Igape enviará un aviso ao enderezo de correo indicado, e o asinante da solicitude deberá recoller a notificación formal no enderezo da internet <http://tramita.igape.es>, logo de identificación mediante certificado).

Os datos recollidos nesta instancia pasarán a formar parte dos ficheiros automatizados do Igape. A empresa ou entidade solicitante **AUTORIZA** expresamente o Igape:

- Para ceder os datos de carácter persoal incluídos na súa solicitude a aquelas entidades coas cales o instituto colabore para os efectos de tramitar o correspondente expediente administrativo, de acordo co establecido no artigo 11º da Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, para incluír nos rexistros creados polo Decreto 132/2006, do 27 de xullo, os datos relevantes e relativos a estas axudas, así como para o envío periódico de información sobre axudas e actividades de interese para o solicitante. Poderanse exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición ante a Dirección Xeral do Igape. Complexo administrativo de San Lázaro, s/n, 15703 Santiago de Compostela.

- Para o tratamento necesario dos seus datos como beneficiario da axuda concedida ao abeiro destas bases e a súa cesión coa finalidade de publicalos nas páxinas web oficiais do Igape e da Consellería de Economía e Industria da Xunta de Galicia, de conformidade co artigo 15º da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, cos puntos 3 e 4 do artigo 13º da Lei 4/2006, do 30 de xuño, de transparencia e boas prácticas na Administración pública galega, e co previsto no Decreto 132/2006, do 27 de xullo, polo que se regulan os rexistros públicos creados nos artigos 44º e 45º da Lei 7/2005, do 29 de decembro, de orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2006, que establecen que o Igape publicará no *Diario Oficial de Galicia* e na súa páxina web oficial a relación dos beneficiarios e o importe das axudas concedidas ao abeiro destas bases; e incluírá igualmente as referidas axudas e as sancións que como consecuencia delas puidesen impoñerse nos correspondentes rexistros públicos.

- Para que solicite da Axencia Estatal da Administración Tributaria, da Consellería de Facenda, e da Seguridade Social, a información a que se refire o artigo 20º.3 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, en relación co cumprimento por parte do solicitante das obrigas estatais e autonómicas, coa Seguridade Social e de ausencia doutras débedas coa comunidade autónoma.

- Para que comprobe os seus datos de carácter persoal e de residencia e para que obteña os documentos xerados pola Administración autonómica necesarios para a tramitación do procedemento por medios telemáticos, de acordo co establecido no Decreto 255/2008, do 23 de outubro, polo que se simplifica a documentación para a tramitación dos procedementos administrativos e se fomenta a utilización de medios electrónicos.

- Para obter directamente por vía telemática das distintas administracións públicas toda a información requirida para a tramitación do seu expediente (CIF, IAE, escritura de constitución e estatutos, poder do representante).

LEXISLACIÓN APLICABLE

-Resolución do 17 de decembro de 2010 pola que se convocan para o exercicio 2011, en réxime de concorrencia non competitiva e trámite anticipado de gasto, as axudas do Instituto Galego de Promoción Económica aos proxectos de consultoría externa dirixidos á análise económico-financiera das pequenas e medianas empresas.

-Resolución do 15 de abril de 2010 pola que se lle dá publicidade ao acordo do Consello de Dirección do Instituto Galego de Promoción Económica (Igape), que aproba as bases reguladoras das axudas do Igape aos proxectos de consultoría externa dirixidos á análise económico-financiera das pequenas e medianas empresas, e se procede á súa convocatoria en réxime de concorrencia non competitiva.

SINATURA E SELO DO/A SOLICITANTE E/OU REPRESENTANTE LEGAL

, de de

Presidente do Igape

(Para cubrir pola Administración)

RECIBIDO
REVISADO E CONFORME

NÚMERO DE EXPEDIENTE

DATA DE ENTRADA

DATA DE EFECTOS

DATA DE SAÍDA



SOLICITUDE DE COBRAMENTO
Axudas do Igape aos proxectos de consultoría externa dirixidos á análise económico-financieira das pequenas e medianas empresas

EXPEDIENTE
<input type="text"/>

DATOS DE IDENTIFICACIÓN

TITULAR		NIF	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
ENDEREZO		TELÉFONO	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
DATA RESOLUCIÓN	IMPORTE SUBVENCIONABLE APROBADO (EUROS)	SUBVENCIÓN CONCEDIDA (EUROS)	DATA DE REMATE DO PRAZO DE EXECUCIÓN DO PROXECTO
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Debe indicar, de forma obrigatoria, o identificador de documento electrónico de liquidación (IDEL) obtido da aplicación de axuda para cubrir o cuestionario de liquidación e o seu código de comprobación.

IDENTIFICADOR DE DOCUMENTO ELECTRÓNICO (IDEL)-40 DÍXITOS ALFANUMÉRICOS-SHA 1 160 BITS	CÓDIGO DE COMPROBACIÓN
<input type="text"/>	<input type="text"/>

O/A solicitante declara que obtivo nos servizos web do Igape (<http://tramita.igape.es>) un documento electrónico cuxo identificador de documento electrónico de liquidación (IDEL) aparece no cadro anterior. O contido deste documento forma, para todos os efectos, parte integrante desta solicitude de cobramento.

Nota: este IDEL é un código novo, e non é válido o IDE obtido para a presentación da solicitude de axuda.

Don/Dona , con DNI nº , actuando en nome e representación da entidade arriba indicada, titular dun expediente de axudas outorgado polas disposicións arriba mencionadas:

EXPÓN:

Que no período comprendido entre o e o incorreu en gastos que comprenden conceptos e importes aprobados como subvencionables para o proxecto aceptado pola resolución de concesión por un importe de (euros). Os ditos gastos, cuxa relación se fixo constar no cuestionario electrónico de liquidación a que se refire esta solicitude, reflíctense fielmente na contabilidade da empresa.

Que para a tramitación desta solicitude de liquidación de subvención, e de acordo coas bases reguladoras destas axudas sobre o procedemento de xustificación, liquidación e pagamento, presenta a documentación requirida na resolución da concesión da axuda.

E por todo iso,

SOLICITA:

Que lle sexa aboada á empresa de servizos colaboradora cesionaria o importe de euros, ingresándose na conta bancaria ao seu nome aberta, segundo a certificación anexa.

, de de

(Sinatura do/a representante)

NOTA: a documentación deberase presentar en orixinal ou copia compulsada.