



SOLICITUDE DE PAGO

CÓDIGO DO PROCEDEMENTO

EXPEDIENTE

**DATOS DA ENTIDADE SOLICITANTE**

RAZÓN SOCIAL

NIF

**E, NA SÚA REPRESENTACIÓN**

NOME

PRIMEIRO APELIDO

SEGUNDO APELIDO

NIF

**ACTIVIDADES**

	Axuda concedida		Orzamento executado			Xustificante
	Orzamento	Axuda	Uds.	Orzamento	Axuda	Nº orde (*)
1. Actividades de carácter informativo, formativo e de asesoramento (total)						
1.1.						
1.2.						
1.3.						
1.4.						
1.5.						
2. Conformación de grupos promotores de entidades de economía social segundo o establecido no artigo 43.2 das bases reguladoras						
2.1. Persoas incorporadas como socias traballadoras ou de traballo.						
2.2. Persoas incorporadas como socias cooperativistas noutras categorías.						
3. Creación de grupos promotores de economía social durante o ano inmediatamente anterior, segundo o establecido no artigo 44 das bases reguladoras (total).						

**RELACIÓN DE FACTURAS E OUTROS DOCUMENTOS XUSTIFICATIVOS DOS GASTOS REALIZADOS**

Nº orde (*)	Concepto de gasto	Número	Importe	% de imputación	Importe que xustifica
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					



#### **A PERSOA REPRESENTANTE DECLARA QUE**

As facturas e demais documentación que se presenta para o efecto de xustificar o gasto subvencionado non foron nin serán presentadas como xustificación, polos importes subvencionados, para a concesión doutras axudas por calquera outra Administración pública competente ou por outros entes públicos ou privados.

#### **DOCUMENTACIÓN QUE SE XUNTA COA SOLICITUDE DE PAGAMENTO**

- Memoria resum da execución do programa subvencionado que inclúa a xustificación da vinculación dos gastos á actividade subvencionada, asinada pola persoa que desempeña a representación da entidade beneficiaria.
- Certificación detallada expedida pola persoa que ocupe o cargo da secretaría da entidade, dos gastos realizados e do cumprimento dos fins obxecto da subvención.
- Relación debidamente asinada pola persoa que ocupe a secretaría da entidade das facturas e outros documentos xustificativos dos gastos realizados e cos requisitos establecidos no artigo 47.c) das bases reguladoras.
- Facturas ou outros documentos xustificativos do gasto, así como dos xustificantes bancarios de pagamento, identificadas e ordenadas segundo a relación a que se refire o artigo 47.c) das bases reguladoras. Nos xustificantes bancarios deberá constar claramente a persoa emisora e perceptora e concepto do gasto.

No caso de gastos de persoal:

- Contrato de traballo, nóminas, documentos de cotización á Seguridade Social, documento de ingreso das retencións á conta do IRPF (modelo 111) e xustificantes bancarios de pagamento das retribucións, correspondentes á persoa contratada. Nos xustificantes bancarios deberá constar claramente a persoa emisora, perceptora e concepto do gasto.
- Partes de traballo asinados pola empresa e a persoa traballadora, en que consten as horas dedicadas ao proxecto ou actividade subvencionada, con descrición das tarefas realizadas.
- No caso de actividades formativas (cursos, xornadas e similares) deberá achegarse relación de asistentes, por cada unha das sesións celebradas, segundo o modelo que figura no anexo IV, debidamente asinada por todos eles, así como certificación do persoal docente ou responsable da actividade onde conste a asistencia do alumnado ou participantes segundo o establecido no artigo 42.3 das bases reguladoras.
- Copia de todos os documentos xerados durante a execución dos proxectos.
- Documentación acreditativa da repercusión pública das accións executadas, cando cumpra.
- No caso de conformación de grupos promotores a que fai referencia o artigo 43.2, deberá achegarse memoria explicativa das características do grupo creado, con identificación das persoas participantes e das xestións realizadas para a posta en marcha do proxecto empresarial, debidamente asinada por todas elas e pola entidade beneficiaria. Deberán especificar os custos das xestións realizadas durante esta actividade.
- Declaración complementaria do conxunto das axudas solicitadas para a mesma actividade, tanto as aprobadas ou concedidas como as pendentes de resolución, das distintas administracións públicas competentes ou outros entes públicos ou, de ser o caso, que non solicitou nin percibiu outras axudas ou subvencións, segundo o anexo II.
- No caso de non estar exenta da obriga de levar contabilidade, balance provisional de fondos da entidade beneficiaria, asinado e selado que permita verificar a contabilidade separada da subvención.

#### **SINATURA DA PERSOA REPRESENTANTE**

Lugar e data

,  de  de