

PROCEDEMENTO SUBVENCIÓNS DO PROGRAMA DE MELLORA DA ACCESIBILIDADE EN E ÁS VIVENDAS DO PLAN ESTATAL PARA O ACCESO Á VIVENDA 2022-2025	CÓDIGO DE PROCEDEMENTO VI435B	DOCUMENTO SOLICITUDE
--	---	--------------------------------

DATOS DA PERSOA SOLICITANTE

NOME/RAZÓN SOCIAL	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF
TIPO	NOME DA VÍA	NÚM.	BLOQ. ANDAR PORTA
PARROQUIA	LUGAR		
CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA	CONCELLO	LOCALIDADE
TELÉFONO 1	TELÉFONO 2	CORREO ELECTRÓNICO	

E, NA SÚA REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)

NOME/RAZÓN SOCIAL	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF

DATOS PARA OS EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

Enviaranse avisos da posta á disposición da notificación no correo electrónico e/ou teléfono móbil facilitados a seguir e que poderán cambiar en calquera momento a través de Notifica.gal:

TELÉFONO MÓBIL CORREO ELECTRÓNICO

ELECCIÓN DO MEDIO DE NOTIFICACIÓN PREFERENTE

As persoas obrigadas a relacionarse a través de medios electrónicos coa Administración deberán optar, en todo caso, pola notificación por medios electrónicos, sen que sexa válida para elas nin produza efectos unha opción diferente.

☐ **Electrónica**, a través do Sistema de notificación electrónica de Galicia-Notifica.gal <https://notifica.xunta.gal>
Só se poderá acceder á notificación co certificado electrónico ou Chave365.

☐ **Postal** (cubrir o enderezo postal só se é distinto do indicado anteriormente).

TIPO	NOME DA VÍA	NÚM.	BLOQ.	ANDAR	PORTA
PARROQUIA	LUGAR				
CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA	CONCELLO	LOCALIDADE		

DATOS BANCARIOS

Declaro baixo a miña responsabilidade que son certos os datos consignados relativos á conta bancaria indicada.

TITULAR DA CONTA NÚMERO DA CONTA BANCARIA (24 DÍXITOS)

IBAN									
------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

DATOS DO EDIFICIO OU VIVENDA

TIPO	NOME DA VÍA	NÚM.	BLOQ.	ANDAR	PORTA
PARROQUIA		LUGAR			
CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA	CONCELLO	LOCALIDADE		
No edificio/vivenda habita/n persoa/s con grao de discapacidade recoñecido igual ou superior ao 33 %:					DATA DE REMATE DO EDIFICIO/VIVENDA:
☐ VIVENDA UNIFAMILIAR OU AGRUPADA EN FILA		REFERENCIA CATASTRAL:			
☐ VIVENDA SITUADA EN EDIFICIO DE TIPOLOXÍA RESIDENCIAL COLECTIVA		REFERENCIA CATASTRAL:			
EDIFICIO DE VIVENDAS DE TIPOLOXÍA RESIDENCIAL COLECTIVA		Superficie construída sobre rasante: (en m ²)			
		Superficie construída sobre rasante con uso residencial de vivenda: (en m ²)			
		Superficie construída sobre rasante de locais comerciais ou a outros usos compatibles: (en m ²)			
Nº total de vivendas do edificio:			Porcentaxe das vivendas que constitúan domicilio habitual no momento de solicitar a axuda: %		
Nº de vivendas partícipes e interesadas na subvención:					
☐ Edificio de persoa propietaria única		☐ SI ☐ NON			
☐ No inmovble ten o seu domicilio habitual algunha persoa con discapacidade física que, debido á falta de accesibilidade nas zonas comúns, se encontra confinada na súa vivenda:		☐ SI ☐ NON			
EDIFICIO OU VIVENDA DECLARADO BIC, CATALOGADO OU CON PROTECCIÓN INTEGRAL:					☐ SI ☐ NON

TIPO DE OBRAS QUE SE VAIAN EXECUTAR E VALORACIÓN ATENDENDO Á NORMATIVA DA CONVOCATORIA	CUSTO PREVISTO	
ACTUACIÓNS SUBVENCIONABLES PARA A MELLORA DA ACCESIBILIDADE (ordinal décimo da convocatoria 2023)	SEN IVE	CON IVE
Ordinal 10.1.a) A instalación de ascensores, salvaescaleiras, ramplas ou dispositivos de accesibilidade...		
Ordinal 10.1.b) A instalación ou dotación de produtos de apoio tales como guindastres...		
Ordinal 10.1.c) A instalación de elementos de información, de comunicación ou aviso...		
Ordinal 10.1.d) A instalación de produtos de apoio á audición para a accesibilidade no contorno...		
Ordinal 10.1.e) A instalación de elementos ou dispositivos electrónicos de comunicación entre as vivendas e o exterior...		
Ordinal 10.1.f) A instalación de dispositivos de alarma no ascensor que garantan un sistema de comunicación visual, auditiva e bidireccional co exterior para os casos de emerxencia ou atrapamento...		
Ordinal 10.1.g) A instalación domótica ou outros avances para a autonomía persoal...		
Ordinal 10.1.h) A intervención que facilite a accesibilidade universal nos espazos do interior das vivendas (unifamiliares, agrupadas en fila ou en edificios de tipoloxía residencial colectiva) ou nos propios edificios de tipoloxía residencial colectiva obxecto deste programa, así como nas súas vías de evacuación...		
Ordinal 10.1.i) A intervención que mellore o cumprimento dos parámetros DB-SUA de seguridade e accesibilidade...		
OUTROS GASTOS SUBVENCIONABLES:		
Redacción de proxectos		
Honorarios de profesionais que interveñen		
Informes técnicos		
Certificados necesarios		
Gastos de tramitación administrativa		
	SUMA PARCIAL	
Tributos		
	SUMA TOTAL	



ANUALIDADES DE EXECUCIÓN DAS OBRAS

ANO	IMPORTE DO ORZAMENTO	PORCENTAXE
2023		
2024		
2025		
TOTAL		

¿FOILLE DENEGADA A AXUDA POR ESGOTAMENTO DE CRÉDITO NA CONVOCATORIA DE 2022?

- ☐ SI INDICAR A REFERENCIA DO EXPEDIENTE:
- ☐ NON

A PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE DECLARA:

1. Que, en relación con outras axudas concedidas ou solicitadas:

- ☐ Non solicitou nin se lle concedeu ningunha outra axuda para a mesma finalidade para a que solicita esta subvención.
- ☐ Si solicitou e/ou se lle concederon outras axudas para a mesma finalidade para a que solicita esta subvención, que son as que a seguir se relacionan:

ORGANISMO	ANO	DISPOSICIÓN REGULADORA	IMPORTE

2. Que, en relación coas axudas *de minimis*:

- ☐ Non solicitou nin se lle concedeu ningunha axuda *de minimis*.
- ☐ Si solicitou e/ou se lle concederon axudas *de minimis*, que son as que a seguir se relacionan:

ORGANISMO	ANO	DISPOSICIÓN REGULADORA	IMPORTE

Así mesmo, comprométese a comunicar inmediatamente cantas axudas solicite e/ou obteña desta ou doutras administracións públicas ou de outros entes públicos, nacionais ou internacionais ou de calquera outra entidade pública ou privada, a partir da data desta declaración, con indicación da súa contía.

3. Estar ao día no pagamento de obrigas por reintegro de subvencións, conforme o artigo 10.2.g) da Lei 9/2007, do 13 de xuño, e ao artigo 9 do seu regulamento, aprobado polo Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro.
4. Non estar incurso en ningunha das circunstancias previstas no artigo 13.2 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e no artigo 10.2 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
5. Que non se lle revogou nin foi obxecto dunha resolución de reintegro dunha axuda prevista neste ou no anterior plan estatal de vivenda, por incumprimento ou causa que lle fose imputable.
6. Declaración responsable de que as obras non estean rematadas na data da publicación desta resolución no DOG.
7. Que todos os datos contidos nesta solicitude son certos.

DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA OU XA PRESENTADA CON ANTERIORIDADE

- ☐ Escritura pública, nota simple rexistral ou calquera outro documento que acredite a propiedade ou o usufruto da vivenda, no caso de que a solicitante sexa unha persoa física ou unha agrupación de persoas propietarias que non consten como titulares catastrais.
- ☐ Escritura da división horizontal, no caso comunidades ou agrupacións de comunidades de persoas propietarias.
- ☐ Escritura pública, nota simple rexistral ou consulta descritiva e gráfica dos datos catastrais que acredite que a vivenda ou o edificio se rematou antes de 2006, agás nos supostos en que este requisito non sexa exigible conforme o ordinal noveno da resolución de convocatoria.
- ☐ Informe técnico subscrito por persoa técnica competente, conforme a Lei 38/1999, do 5 de novembro, de ordenación da edificación, con data anterior á solicitude da axuda que acredite a procedencia da actuación. Non será necesario achegar este informe cando a xustificación da actuación se acredite nos documentos sinalados na letra f) do punto 1 do ordinal décimo cuarto da resolución de convocatoria.



DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA OU XA PRESENTADA CON ANTERIORIDADE (continuación)

- ☐ Proxecto das actuacións que se van realizar. No caso de que non sexa exigible, será necesario xustificar nunha memoria, subscrita por persoa técnica competente, a adecuación da actuación ao Código técnico da edificación e demais normativa de aplicación. No caso de que o ben inmovible obxecto da actuación subvencionable sexa un edificio ou vivenda declarada BIC, catalogado ou conte con algún nivel de protección no instrumento de ordenación urbanística correspondente, o proxecto ou a memoria deberán engadir a ficha do catálogo de patrimonio cultural da normativa urbanística vixente no termo municipal onde se sitúe o ben inmovible.
- ☐ Orzamento/s da empresa ou empresas que realizarán a execución das actuacións, suficientemente desagregado/s.
- ☐ Certificado de inicio das obras, no caso de obras iniciadas con anterioridade á data de publicación da resolución de convocatoria.
- ☐ Anexo II, de declaración responsable e comprobación de datos das persoas partícipes nas obras e interesadas na subvención. No caso de que exista máis dunha persoa copropietaria deben figurar todas ata completar o 100 % da propiedade, agás no caso previsto na letra l) do punto 1 do ordinal décimo cuarto da resolución de convocatoria.
- ☐ Certificado de discapacidade da persoa solicitante ou, de ser o caso, das persoas que sexan membros de comunidades ou agrupacións de comunidades de persoas propietarias ou da agrupación de persoas propietarias, que participen nas obras e estean interesadas na subvención, e/ou das persoas integrantes das súas unidades de convivencia, no caso de que non o emitise a Xunta de Galicia.
- ☐ Contrato formalizado coa persoa propietaria que lles outorgue a facultade expresa para acometer as obras obxecto do programa, no caso de solicitudes formuladas por empresas construtoras, arrendatarias ou concesionarias dos edificios.
- ☐ Autorización do resto das persoas copropietarias para a realización pola persoa solicitante das actuacións e para percibir a subvención correspondente, no caso de que existan varias persoas copropietarias da vivenda e unicamente a solicitante se considere a promotora e beneficiaria finalista da subvención.

	ÓRGANO	CÓD. PROC.	ANO
☐ Documentación acreditativa da representación da persoa que actúe en nome da persoa ou entidade solicitante, de ser o caso.			

No caso de solicitudes para actuacións en edificios de vivendas de tipoloxía residencial colectiva deberá presentar ademais, de ser o caso, a documentación seguinte:

- ☐ Acta de constitución da comunidade, agrupación de comunidades de persoas propietarias ou agrupación de persoas propietarias.
- ☐ Anexo III, de certificado do acordo da comunidade ou agrupación de comunidades de persoas propietarias ou do acordo da agrupación de persoas propietarias para a realización das actuacións, solicitar a correspondente axuda, nomear a persoa que as represente na tramitación do expediente e que, ademais, conteña o número de vivendas e a superficie total construída dos locais comerciais partícipes nas obras e interesados na subvención, con indicación da súa referencia catastral, así como a relación de todas as persoas propietarias comuneiñas, con indicación das súas correspondentes cotas de participación e o número total de vivendas que integran o edificio, así como cales delas participan nas obras.
- ☐ Anexo IV, de declaración responsable e comprobación de datos das persoas propietarias, usufrutuarias ou arrendatarias das vivendas que non participen nas obras e non estean interesadas na subvención, no caso de actuacións en edificios de vivendas de tipoloxía residencial colectiva nos que non se acredite previamente que o 30 % das vivendas constitúe o seu domicilio habitual
- ☐ Documento que acredite que no edificio ten o domicilio habitual unha persoa con discapacidade física que, debido á falta de accesibilidade nas zonas comúns, se encontre confinada na súa vivenda.

No caso de que a solicitante sexa unha persoa arrendataria dunha vivenda deberá presentar, ademais da documentación enunciada nos puntos anteriores, de ser o caso, os seguintes documentos:

- ☐ Contrato de alugamento da vivenda obxecto da actuación, con indicación da súa referencia catastral.
- ☐ Acordo asinado entre a persoa arrendataria e a persoa ou entidade propietaria, polo que aquela asume o custo das actuacións con cargo a parte ou a totalidade da renda. Neste acordo deberá constar expresamente que entre as partes non existe parentesco en primeiro e segundo grao de consanguinidade ou de afinidade, e que non son socias ou partícipes de ningunha entidade conxunta.

No caso de que a persoa solicitante sexa propietaria única dun edificio de tipoloxía residencial colectiva que tivera que proceder ao realoxo das persoas inquilinas para realizar as obras de mellora da accesibilidade, deberá presentar ademais, de ser o caso:

- ☐ Memoria xustificativa da necesidade de realoxo das persoas inquilinas para realizar as obras obxecto da solicitude de subvención, no caso de non cumprir o requisito de domicilio habitual establecido no punto 2.c) do ordinal noveno da resolución de convocatoria.
- ☐ Compromiso de destinar as vivendas obxecto de mellora na súa accesibilidade a domicilio habitual das persoas arrendatarias na referida porcentaxe.

No caso de que a solicitante sexa unha empresa construtora, arrendataria ou concesionaria dos edificios e/ou sociedade cooperativa non composta por comunidades ou agrupación de comunidades de persoas propietarias ou agrupación de persoas propietarias, deberán achegar, ademais da documentación sinalada no punto 1 do ordinal décimo das bases reguladoras, a seguinte:

- ☐ Contrato vixente, formalizado coa persoa propietaria ou propietarias do edificio que acredite a relación xurídica existente entre a propiedade e a entidade solicitante, así como que a citada entidade solicitante está autorizada expresamente para poder executar as actuacións obxecto da axuda.
- ☐ Certificado do acordo do órgano competente da entidade de solicitar a axuda.
- ☐ Escritura de constitución e/ou estatutos vixentes, debidamente inscritos nos rexistros públicos correspondentes.
- ☐ Xustificante do pagamento do último recibo do imposto de actividades económicas na actividade económica relacionada coa actuación obxecto da súa solicitude.

No caso de que lle fose denegada a axuda por esgotamento de crédito na convocatoria de 2022, non será necesario presentar a documentación complementaria, pero deberán achegar a seguinte:

- ☐ Certificado de inicio de obras, de non telo xa presentado.
- ☐ Anexos II que correspondan, para o caso de que se tivesen producido modificacións nas persoas partícipes e interesadas nas actuacións subvencionables.
- ☐ Certificados ou volantes de empadramento actualizados, no caso de que os presentados na convocatoria anterior xa caducasen.

COMPROBACIÓN DE DATOS

Os documentos relacionados serán obxecto de consulta ás administracións públicas. No caso de que as persoas interesadas se opoñan a esta consulta deberán indicalo no recadro correspondente e achegar unha copia dos documentos.	OPÓÑOME Á CONSULTA
DNI/NIE da persoa solicitante	☐
DNI/NIE da persoa representante	☐
Consulta de datos de residencia con data de última variación padroal	☐
Certificado acreditativo do cumprimento de obrigas coa Seguridade Social	☐
Certificado acreditativo do cumprimento de obrigas coa Administración pública da Comunidade Autónoma de Galicia	☐
Certificación de titularidade da Dirección Xeral do Catastro	☐
Consulta descritiva e gráfica dos datos catastrais da vivenda ou vivendas en que se van levar a cabo as actuacións	☐
Consulta de bens inmoables da Dirección Xeral do Catastro	☐
Consulta dos datos catastrais da vivenda ou vivendas en que se van levar a cabo as actuacións	☐
Consulta de subvencións e axudas da persoa ou entidade solicitante	☐
Consulta de inhabilitacións para obter subvencións e axudas da persoa ou entidade solicitante.	☐
Consulta de concesións pola regra de <i>minimis</i>	☐
MARQUE O RECADRO CORRESPONDENTE PARA SINALAR AS CIRCUNSTANCIAS QUE LLE SEXAN DE APLICACIÓN	
☐ Consulta de datos de residencia legal da persoa solicitante, cando sexa estranxeira	☐
☐ Certificado de discapacidade expedido pola Xunta de Galicia	☐
CONSENTIMENTO PARA A COMPROBACIÓN DE DATOS A persoa interesada autoriza a consulta a outras administracións públicas dos seguintes datos. De non autorizar a consulta, deberá achegar o documento correspondente.	AUTORIZO A CONSULTA
NIF da entidade solicitante	☐ SI ☐ NON
NIF da entidade representante	☐ SI ☐ NON
Certificado acreditativo do cumprimento de obrigas tributarias coa AEAT	☐ SI ☐ NON

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE A PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS

Responsable do tratamento	Xunta de Galicia. Instituto Galego da Vivenda e Solo.
Finalidades do tratamento	Tramitar este procedemento, verificar os datos e documentos que a persoa ou entidade interesada achegue na súa solicitude para comprobar a exactitude destes, levar a cabo as actuacións administrativas que deriven e informar sobre o estado de tramitación. Así mesmo, os datos persoais incluíranse na Carpeta cidadá de cada persoa ou entidade interesada para facilitar o acceso á información, tanto persoal como de carácter administrativo.
Lexitimación para o tratamento	O cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos derivada dunha competencia legalmente atribuída ao responsable do tratamento, así como o cumprimento de obrigas legais impostas ao dito responsable (artigo 6.1, letras c) e e) do RXPd e 8 da Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais). En concreto, a competencia e as obrigas previstas nos preceptos básicos da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e da Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno, así como na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, na Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno, e na Lei 4/2019, do 17 de xullo, de administración dixital de Galicia.
Destinatarios dos datos	As administracións públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a tramitación e resolución dos seus procedementos ou para que as persoas ou entidades interesadas poidan acceder de forma integral á información relativa a unha materia.
Exercicio de dereitos	As persoas ou entidades interesadas poderán solicitar o acceso, rectificación, oposición, limitación, portabilidade e supresión dos seus datos ou retirar, se é o caso, o consentimento outorgado a través da sede electrónica da Xunta de Galicia ou nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común, segundo se recolle en https://www.xunta.gal/exercicio-de-dereitos
Contacto coa persoa delegada de protección de datos e máis información	https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos

LEXISLACIÓN APLICABLE

Real decreto 42/2022, do 18 de xaneiro, polo que se regula o Bono Alugueiro Mocidade e o Plan estatal para o acceso á vivenda 2022-2025 (BOE núm. 16, do 19 de xaneiro de 2022).

Resolución do 23 de setembro de 2022 pola que se establecen as bases reguladoras das axudas do Programa de mellora da accesibilidade en e ás vivendas do Plan estatal para o acceso á vivenda 2022-2025 e se procede á súa convocatoria para o ano 2022, con carácter plurianual (código de procedemento VI435B).

Real decreto 903/2022, do 25 de outubro, polo que se modifican o Real decreto 42/2022, do 18 de xaneiro, polo que se regula o Bono Alugueiro Mocidade e o Plan estatal para o acceso á vivenda 2022-2025, así como o Real decreto 106/2018, do 9 de marzo, polo que se regula o Plan estatal de vivenda 2018-2021, e o Real decreto 853/2021, do 5 de outubro, polo que se regulan os programas de axuda en materia de rehabilitación residencial e vivenda social do Plan de recuperación, transformación e resiliencia (BOE núm. 257, do 26 de outubro de 2022).

Resolución do 16 de maio de 2023 pola que se modifican as bases reguladoras do Programa de mellora da accesibilidade en e ás vivendas do Plan estatal para o acceso á vivenda 2022-2025 e se procede á súa convocatoria para o ano 2023, con carácter plurianual (código de procedemento VI435B).

SINATURA DA PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE

Lugar e data

	,		de		de	
----------------------	---	----------------------	----	----------------------	----	----------------------



DECLARACIÓN RESPONSABLE E COMPROBACIÓN DE DATOS DAS PERSOAS PARTICÍPES NAS OBRAS E INTERESADAS NA SUBVENCIÓN E DAS PERSOAS INTEGRANTES DAS SÚAS UNIDADES DE CONVIVENCIA

VI435B - SUBVENCIÓNS DO PROGRAMA DE MELLORA DA ACCESIBILIDADE EN E ÁS VIVENDAS DO PLAN ESTATAL PARA O ACCESO Á VIVENDA 2022-2025

DATOS DO EDIFICIO OU VIVENDA OBXECTO DAS ACTUACIÓNS SUBVENCIONABLES

- ☐ VIVENDA UNIFAMILIAR OU AGRUPADA EN FILA (este anexo deberá complementarse polas persoas membros da unidade de convivencia con discapacidade ou maior de 65 anos, distintas da persoa solicitante ou no suposto de que existan persoas copropietarias promotoras das actuacións)
- ☐ VIVENDAS SITUADAS EN EDIFICIOS (este anexo deberá complementarse polas persoas membros da unidade de convivencia con discapacidade ou maior de 65 anos, distintas da persoa solicitante ou no suposto de que existan persoas copropietarias promotoras das actuacións)
- ☐ EDIFICIO DE TIPOLOXÍA RESIDENCIAL COLECTIVA (deberá presentarse un anexo II por cada vivenda participe nas obras e interesada na subvención que comprenda as persoas membros da unidade de convivencia con discapacidade ou maior de 65 anos ou no suposto de que existan persoas copropietarias)

TIPO	NOME DA VÍA	NÚM.	BLOQ.	ANDAR	PORTA
PARROQUIA	LUGAR				
CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA	CONCELLO	LOCALIDADE		

As persoas abaixo relacionadas declaramos que son certos os datos da presente declaración. As persoas interesadas, mediante a súa sinatura, declaran ter sido informadas da incorporación dos seus datos persoais ao expediente en tramitación. No caso de menores de idade, este documento deberá ser asinado por un dos proxenitores, titor/a ou representante legal. No caso de que as persoas interesadas se poñan a esta consulta, deberán indicalo no recadro correspondente e achegar unha copia dos documentos.

NOME E APELIDOS	NIF	COTA DE PARTICIPACIÓN NA TITULARIDADE DA VIVIENDA	DISCAPACIDADE	MAIOR DE 65 ANOS	MENOR DE IDADE	TITOR/A OU REPRESENTANTE LEGAL		COMPROBACIÓN DE DATOS		SINATURA	
						NOME E APELIDOS	NIF	Os seguintes documentos serán obxecto de consulta ás administracións públicas			OPÓÑOME Á CONSULTA
			☐ SI ☐ NON	☐ SI ☐ NON	☐ SI ☐ NON			DNI ou NIE	☐		
								Consulta de datos de residencia con data de última variación padroal	☐		
								Certificado acreditativo do cumprimento de obrigas coa Seguridade Social	☐		
								Certificado acreditativo do cumprimento de obrigas coa Administración pública da Comunidade Autónoma de Galicia	☐		
								Certificación de titularidade da Dirección Xeral do Catastro	☐		
								Consulta de datos catastrais da vivenda ou vivendas nas que se van levar a cabo as actuacións	☐		
								Consulta descritiva e gráfica dos datos catastrais da vivenda ou vivendas nas que se van levar a cabo as actuacións	☐		
								CIRCUNSTANCIAS QUE LLE SEXAN DE APLICACIÓN:			
								☐ Certificado de discapacidade, no suposto de ser expedido pola Xunta de Galicia	☐		
								CONSENTIMENTO PARA A CONSULTA DE DATOS De non dar a autorización, deberá achegar o documento correspondente.			AUTORIZO A CONSULTA
Certificado acreditativo do non ter débedas coa AEAT		☐ SI ☐ NON									



ANEXO II
(continuación)

NOME E APELIDOS	NIF	COTA DE PARTICIPACIÓN NA TITULARIDADE DA VIVIENDA	DISCAPACIDADE	MAIOR DE 65 ANOS	MENOR DE IDADE	TITOR/A OU REPRESENTANTE LEGAL		COMPROBACIÓN DE DATOS Os seguintes documentos serán obxecto de consulta ás administracións públicas		SINATURA
						NOME E APELIDOS	NIF		OPÓNOME Á CONSULTA	
			☐ SI ☐ NON	☐ SI ☐ NON	☐ SI ☐ NON			DNI ou NIE	☐	
								Consulta de datos de residencia con data de última variación padroal	☐	
								Certificado acreditativo do cumprimento de obrigas coa Seguridade Social	☐	
								Certificado acreditativo do cumprimento de obrigas coa Administración pública da Comunidade Autónoma de Galicia	☐	
								Certificación de titularidade da Dirección Xeral do Catastro	☐	
								Consulta de datos catastrais da vivenda ou vivendas nas que se van levar a cabo as actuacións	☐	
								Consulta descritiva e gráfica dos datos catastrais da vivenda ou vivendas nas que se van levar a cabo as actuacións	☐	
								CIRCUNSTANCIAS QUE LLE SEXAN DE APLICACIÓN: ☐ Certificado de discapacidade, no suposto de ser expedido pola Xunta de Galicia	☐	
								CONSENTIMENTO PARA A CONSULTA DE DATOS De non dar a autorización, deberá achegar o documento correspondente.	AUTORIZO A CONSULTA	
								Certificado acreditativo do non ter débedas coa AEAT	☐ SI ☐ NON	
			☐ SI ☐ NON	☐ SI ☐ NON	☐ SI ☐ NON			DNI ou NIE	☐	
								Consulta de datos de residencia con data de última variación padroal	☐	
								Certificado acreditativo do cumprimento de obrigas coa Seguridade Social	☐	
								Certificado acreditativo do cumprimento de obrigas coa Administración pública da Comunidade Autónoma de Galicia	☐	
								Certificación de titularidade da Dirección Xeral do Catastro	☐	
								Consulta de datos catastrais da vivenda ou vivendas nas que se van levar a cabo as actuacións	☐	
								Consulta descritiva e gráfica dos datos catastrais da vivenda ou vivendas nas que se van levar a cabo as actuacións	☐	
								CIRCUNSTANCIAS QUE LLE SEXAN DE APLICACIÓN: ☐ Certificado de discapacidade, no suposto de ser expedido pola Xunta de Galicia	☐	
								CONSENTIMENTO PARA A CONSULTA DE DATOS De non dar a autorización, deberá achegar o documento correspondente.	AUTORIZO A CONSULTA	
								Certificado acreditativo do non ter débedas coa AEAT	☐ SI ☐ NON	

De non ser suficiente o espazo previsto no cadro anterior deberanse cubrir e enviar tantos anexos II como sexan necesarios.



ANEXO II
(continuación)

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE A PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS

Responsable do tratamento	Xunta de Galicia. Instituto Galego da Vivenda e Solo.
Finalidades do tratamento	Tramitar este procedemento, verificar os datos e documentos que a persoa ou entidade interesada achegue na súa solicitude para comprobar a exactitude destes, levar a cabo as actuacións administrativas que deriven e informar sobre o estado de tramitación. Así mesmo, os datos persoais inclúiranse na Carpeta cidadá de cada persoa ou entidade interesada para facilitar o acceso á información, tanto persoal como de carácter administrativo.
Lexitimación para o tratamento	O cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos derivada dunha competencia legalmente atribuída ao responsable do tratamento, así como o cumprimento de obrigas legais impostas ao dito responsable (artigo 6.1, letras c) e e) do RXPd e 8 da Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais). En concreto, a competencia e as obrigas previstas nos preceptos básicos da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e da Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno, así como na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, na Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno, e na Lei 4/2019, do 17 de xullo, de administración dixital de Galicia.
Destinatarias dos datos	As administracións públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a tramitación e resolución dos seus procedementos ou para que as persoas ou entidades interesadas poidan acceder de forma integral á información relativa a unha materia.
Exercicio de dereitos	As persoas ou entidades interesadas poderán solicitar o acceso, rectificación, oposición, limitación, portabilidade e supresión dos seus datos ou retirar, se é o caso, o consentimento outorgado a través da sede electrónica da Xunta de Galicia ou nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común, segundo se recolle en https://www.xunta.gal/exercicio-de-dereitos
Contacto coa persoa delegada de protección de datos e máis información	https://www.xunta.gal/informacion-general-proteccion-datos

Lugar e data

	,		de		de	
----------------------	---	----------------------	----	----------------------	----	----------------------



CERTIFICADO DA COMUNIDADE DE PERSOAS PROPIETARIAS, AGRUPACIÓN DE COMUNIDADES DE PERSOAS PROPIETARIAS OU AGRUPACIÓN DE PERSOAS PROPIETARIAS

VI435B - SUBVENCIONÉS DO PROGRAMA DE MELLORA DA ACCESIBILIDADE EN E ÁS VIVENDAS DO PLAN ESTATAL PARA O ACCESO Á VIVENDA 2022-2025
(deberase elixir e cubrir unha das seguintes opcións segundo o tipo de entidade de que se trate)

☐ DATOS DA COMUNIDADE DE PERSOAS PROPIETARIAS OU AGRUPACIÓN DE COMUNIDADES DE PERSOAS PROPIETARIAS SOLICITANTE

NOME DA COMUNIDADE DA PERSOAS PROPIETARIAS OU AGRUPACIÓN DE COMUNIDADES DE PERSOAS PROPIETARIAS

NIF

----------------------	----------------------

PERSOA TITULAR DA PRESIDENCIA DA COMUNIDADE DE PERSOAS PROPIETARIAS OU AGRUPACIÓN DE COMUNIDADES DE PERSOAS PROPIETARIAS

NOME

PRIMEIRO APELIDO

SEGUNDO APELIDO

NIF

----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

PERSOA TITULAR DA SECRETARÍA DA COMUNIDADE OU AGRUPACIÓN DE COMUNIDADES DE PERSOAS PROPIETARIAS

NOME

PRIMEIRO APELIDO

SEGUNDO APELIDO

NIF

----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

☐ DATOS DA AGRUPACIÓN DE PERSOAS PROPIETARIAS SOLICITANTE

NOME DA AGRUPACIÓN DE PERSOAS PROPIETARIAS

NIF

----------------------	----------------------

PERSOA TITULAR DA REPRESENTACIÓN DA AGRUPACIÓN DE PERSOAS PROPIETARIAS

NOME

PRIMEIRO APELIDO

SEGUNDO APELIDO

NIF

----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

CERTIFICA QUE:

A) Na reunión que tivo lugar o día de de 202 adoptáronse pola maioría exixida pola lexislación vixente, os seguintes acordos:

1º. Aprobar a realización das obras necesarias para a mellora da accesibilidade do edificio, consistentes en , cun orzamento de euros.

2º. Solicitar a concesión das axudas previstas no Programa de mellora da accesibilidade en e ás vivendas do Plan estatal para o acceso á vivenda 2022-2025.

3º. Delegar a súa representación na tramitación do expediente en , con NIF .

B) As persoas propietarias comuneiras das vivendas e locais do edificio son as que se relacionan a continuación:

SITUACIÓN VIVENDAS/LOCAIS			NOME E APELIDOS/RAZÓN SOCIAL	NIF	COTA DE PARTICIPACIÓN
BLOQUE	ANDAR	LETRA			

C) As vivendas e, se é o caso, os locais do edificio partícipes nas obras e interesados na subvención son as que se relacionan a seguir: (deben coincidir co número de anexos II presentados coa solicitude. No suposto de que non se presente o anexo II dalgunha das vivendas recollidas nesta relación, non se terá en conta para os efectos do cómputo da subvención).

REFERENCIA CATASTRAL DAS VIVENDAS	SITUACIÓN DAS VIVENDAS				USO HABITUAL: (P) PROPIO (A) ALUGAMENTO (O) OUTROS	RESIDE PERSOA CON DISCAPACIDADE	RESIDE PERSOA MAIOR DE 65 ANOS	PARTICIPACIÓN NO ORZAMENTO PROTEXIBLE (%)
	BLOQUE	ANDAR	LETRA	SUPERFICIE ÚTIL				
						☐ SI ☐ NON	☐ SI ☐ NON	

Número total de vivendas no edificio	
Número total de vivendas partícipes nas obras e interesadas na subvención	
Número total de vivendas que son domicilio habitual	



REFERENCIA CATASTRAL DOS LOCAIS	SITUACIÓN DOS LOCAIS				PARTICIPACIÓN NO ORZAMENTO PROTEXIBLE (%)
	BLOQUE	ANDAR	LETRA	SUPERFICIE ÚTIL	

SINATURA DA PERSOA TITULAR DA SECRETARÍA

VISTO E PRACE

SINATURA DA PERSOA TITULAR DA PRESIDENCIA

Lugar e data , de de



DECLARACIÓN RESPONSABLE E COMPROBACIÓN DE DATOS DAS PERSOAS PROPIETARIAS, USUFRUTUARIAS OU ARRENDATARIAS QUE NON PARTICIPEN NAS OBRAS E NON ESTEAN INTERESADAS NA SUBVENCIÓN

(cubrir só no suposto de actuacións en edificios de vivendas de tipoloxía residencial colectiva en que non se acredite que o 30 % das vivendas constitúen o domicilio habitual das súas persoas propietarias, usufrutuarias ou arrendatarias)

VI435B - SUBVENCIÓNS DO PROGRAMA DE MELLORA DA ACCESIBILIDADE EN E ÁS VIVENDAS DO PLAN ESTATAL PARA O ACCESO Á VIVENDA 2022-2025

As persoas interesadas, mediante a súa sinatura, declaran ter sido informadas da incorporación dos seus datos persoais ao expediente en tramitación. No caso de que as persoas interesadas se opoñan a esta consulta, deberán indicalo no recadro correspondente e achegar unha copia dos documentos.

REFERENCIA CATASTRAL DA VIVENDA	SITUACIÓN DA VIVENDA			NOME E APELIDOS	NIF	USO HABITUAL: (P) PROPIO (A) ALUGAMENTO (O) OUTROS	COMPROBACIÓN DE DATOS Os seguintes documentos serán obxecto de consulta ás administracións públicas		SINATURA
	BLOQUE	ANDAR	PORTA					OPÓNOME A CONSULTA	
							DNI ou NIE Consulta de datos de residencia con data de última variación padroal	☐ ☐	

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE A PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS

Responsable do tratamento	Xunta de Galicia. Instituto Galego da Vivenda e Solo.
Finalidades do tratamento	Tramitar este procedemento, verificar os datos e documentos que a persoa ou entidade interesada achegue na súa solicitude para comprobar a exactitude destes, levar a cabo as actuacións administrativas que deriven e informar sobre o estado de tramitación. Así mesmo, os datos persoais incluíranse na Carpeta cidadá de cada persoa ou entidade interesada para facilitar o acceso á información, tanto persoal como de carácter administrativo.
Lexitimación para o tratamento	O cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos derivada dunha competencia legalmente atribuída ao responsable do tratamento, así como o cumprimento de obrigas legais impostas ao dito responsable (artigo 6.1, letras c) e e) do RXPd e 8 da Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais). En concreto, a competencia e as obrigas previstas nos preceptos básicos da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e da Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno, así como na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, na Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno, e na Lei 4/2019, do 17 de xullo, de administración dixital de Galicia.
Destinatarias dos datos	As administracións públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a tramitación e resolución dos seus procedementos ou para que as persoas ou entidades interesadas poidan acceder de forma integral á información relativa a unha materia.
Exercicio de dereitos	As persoas ou entidades interesadas poderán solicitar o acceso, rectificación, oposición, limitación, portabilidade e supresión dos seus datos ou retirar, se é o caso, o consentimento outorgado a través da sede electrónica da Xunta de Galicia ou nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común, segundo se recolle en https://www.xunta.gal/exercicio-de-dereitos
Contacto coa persoa delegada de protección de datos e máis información	https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos

Lugar e data

, de de

Área Provincial do Instituto Galego da Vivenda e Solo de



COMUNICACIÓN DA EXECUCIÓN PARCIAL E FINAL DAS OBRAS

VI435B - SUBVENCÍONS DO PROGRAMA DE MELLORA DA ACCESIBILIDADE EN E ÁS VIVENDAS DO PLAN ESTATAL PARA O ACCESO Á VIVENDA 2022-2025

DATOS DA PERSOA SOLICITANTE

NOME/RAZÓN SOCIAL

PRIMEIRO APELIDO

SEGUNDO APELIDO

NIF

E, NA SÚA REPRESENTACIÓN

NOME/RAZÓN SOCIAL

PRIMEIRO APELIDO

SEGUNDO APELIDO

NIF

DATOS DA VIVENDA

EDIFICIO/VIVENDA

EXPEDIENTE

De acordo co establecido na normativa pola que se establecen as bases reguladoras das subvencións do Programa de mellora da accesibilidade en e ás vivendas do Plan estatal para o acceso á vivenda 2022-2025, COMUNICA o remate das obras previstas na resolución de concesión

COMUNICACIÓN DE FINALIZACIÓN DAS OBRAS		ANUALIDADE		
☐	PARCIAL	☐ 2023	☐ 2024	☐ 2025
☐	TOTAL	☐ 2023	☐ 2024	☐ 2025

NOME DA EMPRESA QUE EXECUTOU AS OBRAS

NIF

DOMICILIO

A PERSONA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE DECLARA:

1. Que, en relación con outras axudas concedidas ou solicitadas:

- ☐ Non solicitou nin se lle concedeu ningunha outra axuda para este mesmo proxecto ou conceptos para os cales solicita esta subvención.
- ☐ Si solicitou e/ou se lle concederon outras axudas para este mesmo proxecto ou conceptos para os cales solicita esta subvención, que son as que a seguir se relacionan:

ORGANISMO	ANO	DISPOSICIÓN REGULADORA	IMPORTE

Así mesmo, comprométese a comunicar inmediatamente cantas axudas solicite e/ou obteña desta ou doutras administracións públicas ou de outros entes públicos, nacionais ou internacionais ou de calquera outra entidade pública ou privada, a partir da data desta declaración, con indicación da súa contía.

2. Que, en relación coas axudas *de minimis*:

- ☐ Non solicitou nin se lle concedeu ningunha axuda *de minimis*.
- ☐ Si solicitou e/ou se lle concederon axudas *de minimis*, que son as que a seguir se relacionan:

ORGANISMO	ANO	DISPOSICIÓN REGULADORA	IMPORTE

3. Que non se lle revogou algunha das axudas contidas neste ou en anteriores plans de vivenda, por causas imputables a esta persoa ou entidade solicitante.
4. Non estar incurso en ningunha das circunstancias previstas no artigo 13.2 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e no artigo 10.2 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
5. Estar ao día de pagamento de obrigas por reintegro de subvencións, conforme o artigo 10.2.g) da Lei 9/2007, do 13 de xuño, e ao artigo 9 do seu regulamento, aprobado polo Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro.
6. Que non ten sido obxecto de requirimento por parte do concello, no caso de actuacións sometidas ao réxime de comunicación previa. Para o caso de ter sido requirido, deberá acreditarse que o dito requirimento foi atendido.
7. Que todos os datos contidos nesta solicitude son certos.

DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA

NO CASO DE COMUNICACIÓN DE EXECUCIÓN PARCIAL:

- ☐ Certificación de inicio das obras, no caso de que non se presentara con anterioridade.
- ☐ Memoria económica xustificativa do custo das actuacións realizadas, en que se faga constar o cumprimento das actuacións. Esta memoria conterá a relación clasificada de gastos polas actuacións realizadas, coas correspondentes facturas ou documentos de valor probatorio equivalente no tráfico xurídico mercantil ou con eficacia administrativa, onde consten a identificación da persoa acreedora, o seu importe e a súa data de emisión, así como os documentos que xustifiquen o seu pagamento. Para estes efectos, o seu pagamento deberá xustificarse mediante extractos ou certificacións bancarias debidamente identificados, selados e asinados pola persoa solicitante.
- ☐ Memoria explicativa das obras realizadas, asinada, se for o caso, por persoa técnica competente.
- ☐ Fotografías que mostren as obras realizadas.
- ☐ Copia de tres orzamentos, no suposto de que o importe do gasto subvencionable da actuación supere os 40.000 euros, cando se trate de obras, e/ou 15.000 euros, cando se trate de servizos ou subministracións.
- ☐ Licenza de obras, no caso de actuacións sometidas a este réxime, sempre que non se achegase con anterioridade.

EN CASO DE COMUNICACIÓN DE EXECUCIÓN FINAL:

- ☐ Certificación de inicio das obras, no caso de que non se presentara con anterioridade.
- ☐ Memoria económica xustificativa do custo das actuacións realizadas, en que se faga constar o cumprimento das actuacións. Esta memoria conterá a relación clasificada de gastos polas actuacións realizadas, coas correspondentes facturas ou documentos de valor probatorio equivalente no tráfico xurídico mercantil ou con eficacia administrativa, onde consten a identificación da persoa acreedora, o seu importe e a súa data de emisión, así como os documentos que xustifiquen o seu pagamento. Para estes efectos, o seu pagamento deberá xustificarse mediante extractos ou certificacións bancarias debidamente identificados, selados e asinados pola persoa solicitante.
- ☐ Memoria explicativa das obras realizadas, asinada, se for o caso, por persoa técnica competente.
- ☐ Fotografías que mostren as obras realizadas.
- ☐ Copia de tres orzamentos, no suposto de que o importe do gasto subvencionable da actuación supere os 40.000 euros, cando se trate de obras, e/ou 15.000 euros, cando se trate de servizos ou subministracións.
- ☐ Licenza de obras, no caso de actuacións sometidas a este réxime, sempre que non se achegase con anterioridade.
- ☐ Certificado de finalización das obras e, cando proceda, as correspondentes autorizacións administrativas polas instalacións realizadas.

SINATURA DA PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE

Lugar e data

, de de