INSTITUTO GALEGO DA VIVENDA E SOLO

ANEXO I

PROCEDEMENTO	CÓDIGO DE PROCEDEMENTO	DOCUMENTO
SUBVENCIÓNS DO PROGRAMA REHALUGA DIRIXIDO ÁS PERSOAS PROPIETARIAS OU USUFRUTUARIAS DE VIVENDAS INCORPORADAS AO PROGRAMA MOBILIZACIÓN DE VIVENDAS PARA O ALUGAMENTO	**VI426C**	**SOLICITUDE**

DATOS DA PERSOA SOLICITANTE

NOME | PRIMEIRO APELIDO | SEGUNDO APELIDO | NIF

TIPO | NOME DA VÍA | NÚM. | BLOQ. | ANDAR | PORTA

PARROQUIA | LUGAR

CÓDIGO POSTAL | PROVINCIA | CONCELLO | LOCALIDADE

TELÉFONO 1 | TELÉFONO 2 | CORREO ELECTRÓNICO

E NA SÚA REPRESENTACIÓN (deberase acreditar a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)

NOME/RAZÓN SOCIAL | PRIMEIRO APELIDO | SEGUNDO APELIDO | NIF

DATOS PARA OS EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

Enviaranse avisos da posta á disposición da notificación no correo electrónico e/ou teléfono móbil facilitados a seguir e que se poderán cambiar en calquera momento a través de Notifica.gal:

TELÉFONO MÓBIL | CORREO ELECTRÓNICO

ELECCIÓN DO MEDIO DE NOTIFICACIÓN PREFERENTE

As persoas obrigadas a relacionarse a través de medios electrónicos coa Administración deberán optar, en todo caso, pola notificación por medios electrónicos, sen que sexa válida para elas nin produza efectos unha opción diferente.

◯ **Electrónica**, a través do Sistema de notificación electrónica de Galicia-Notifica.gal https://notifica.xunta.gal
Só se poderá acceder á notificación co certificado electrónico ou Chave365.

◯ **Postal** (cúbrase o enderezo postal só se é distinto do indicado anteriormente).

TIPO | NOME DA VÍA | NÚM. | BLOQ. | ANDAR | PORTA

PARROQUIA | LUGAR

CÓDIGO POSTAL | PROVINCIA | CONCELLO | LOCALIDADE

DATOS BANCARIOS

Declaro, baixo a miña responsabilidade, que son certos os datos consignados relativos á conta bancaria indicada.

TITULAR DA CONTA | NÚMERO DA CONTA BANCARIA (24 DÍXITOS) IBAN

ENDEREZO DA VIVENDA QUE SE VAI REFORMAR OU REHABILITAR

TIPO | NOME DA VÍA | NÚM. | BLOQ. | ANDAR | PORTA

PARROQUIA | LUGAR

CÓDIGO POSTAL | PROVINCIA | CONCELLO | LOCALIDADE

REFERENCIA CATASTRAL:

Data de solicitude de incorporación da vivenda ao PMVA:

A PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE DECLARA:

1. Que en relación con outras axudas concedidas ou solicitadas:

◯ Non se solicitou nin se concedeu ningunha outra axuda para este mesmo proxecto ou conceptos para os cales se solicita esta subvención.

◯ Si se solicitaron e/ou concederon outras axudas para este mesmo proxecto ou conceptos para os cales se solicita esta subvención, que son as que a seguir se relacionan:

ORGANISMO	IMPORTE (€)

Así mesmo, comprométese a comunicar inmediatamente cantas axudas solicite e/ou obteña doutras administracións públicas ou doutros entes públicos, nacionais ou internacionais, a partir da data desta declaración.

2. Que na vivenda se realizaron as actuacións para as cales se solicita a subvención, se é o caso.
3. Que está ao día no pagamento de obrigas por reintegro de subvencións, conforme o artigo 10.2.g) da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e o artigo 9 do Regulamento de subvenciones de Galicia da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, aprobado polo Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro.
4. Que non esta incursa nas causas previstas no artigo 13.2 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e no artigo 10.2 da Lei 9/2007, do 13 de xuño.
5. Que todos os datos contidos nesta solicitude e nos documentos que se achegan son certos.

DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA OU XA PRESENTADA CON ANTERIORIDADE

☐ Escritura pública, certificado, nota simple rexistral ou calquera outro documento que acredite a titularidade da propiedade ou do usufruto do inmoble.			
☐ Compromiso de incluír o importe da renda minorada no contrato de alugamento da vivenda ou, no suposto de que a vivenda xa estivese alugada, contrato en que figure a renda minorada, no suposto de que se solicite un importe maior de subvención como consecuencia da minoración da renda.			
☐ Memoria descritiva das actuacións subvencionables realizadas ou que se pretende realizar, con indicación, neste último caso, do orzamento, prazo previsto de duración das actuacións, que non poderá exceder os catro meses desde a notificación da resolución de concesión.			
	ÓRGANO	CÓD. PROC.	ANO
☐ Documentación acreditativa da representación da persoa que actúe no nome da persoa física solicitante, se é o caso.			

COMPROBACIÓN DE DATOS

Os documentos relacionados serán obxecto de consulta ás administracións públicas. No caso de que as persoas interesadas se opoñan a esta consulta, deberán indicalo no recadro correspondente e achegar unha copia dos documentos.	OPÓÑOME Á CONSULTA
DNI ou NIE da persoa solicitante	☐
DNI ou NIE da persoa representante	☐
Certificado acreditativo no cumprimento de obrigas coa Seguridade Social	☐
Certificado acreditativo no cumprimento de obrigas coa Administración pública da Comunidade Autónoma de Galicia	☐
Consulta de concesións de subvencións e axudas	☐
Consulta de inhabilitacións para obter subvencións e axudas	☐
CONSENTIMENTO PARA A COMPROBACIÓN DE DATOS A persoa interesada autoriza a consulta a outras administracións públicas dos seguintes datos. De non autorizar a consulta, deberá achegar o documento correspondente.	AUTORIZO A CONSULTA
NIF da entidade representante	◯ SI ◯ NON
Certificado acreditativo no cumprimento de obrigas tributarias coa AEAT	◯ SI ◯ NON

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE A PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS

Responsable do tratamento	Xunta de Galicia. Instituto Galego da Vivenda e Solo.
Finalidades do tratamento	Tramitar este procedemento, verificar os datos e documentos que a persoa ou entidade interesada achegue na súa solicitude para comprobar a exactitude destes, levar a cabo as actuacións administrativas que deriven e informar sobre o estado de tramitación. Así mesmo, os datos persoais incluiranse na Carpeta cidadá de cada persoa ou entidade interesada para facilitar o acceso á información, tanto persoal como de carácter administrativo.
Lexitimación para o tratamento	O cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos, derivada dunha competencia legalmente atribuída ao responsable do tratamento, así como o cumprimento de obrigas legais impostas ao dito responsable (artigo 6.1, letras c) e e), do RXPD, e 8 da Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais). En concreto, a competencia e as obrigas previstas nos preceptos básicos da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e da Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno, así como na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, na Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno, e na Lei 4/2019, do 17 de xullo, de administración dixital de Galicia.
Destinatarias dos datos	As administracións públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a tramitación e resolución dos seus procedementos ou para que as persoas interesadas poidan acceder de forma integral á información relativa a unha materia.
Exercicio de dereitos	As persoas ou entidades interesadas poderán solicitar o acceso, rectificación, oposición, limitación, portabilidade e supresión dos seus datos ou retirar, de ser o caso, o consentimento outorgado a través da sede electrónica da Xunta de Galicia ou nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común, segundo se recolle en https://www.xunta.gal/exercicio-de-dereitos
Contacto coa persoa delegada de protección de datos e máis información	https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos

LEXISLACIÓN APLICABLE

Resolución do 30 de decembro de 2022 pola que se establecen as bases reguladoras das subvencións do Programa Rehaluga, dirixido ás persoas propietarias ou usufrutuarias das vivendas incorporadas ao Programa de mobilización de vivendas para o alugamento, e se procede á súa convocatoria, con financiamento plurianual, para o ano 2023 (código de procedemento VI426C).

SINATURA DA PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE

Lugar e data

_____ , _____ de _____ de _____

INSTITUTO GALEGO DA VIVENDA E SOLO

ANEXO II

COMUNICACIÓN DA FINALIZACIÓN PARCIAL OU FINAL DAS ACTUACIÓNS

VI426C - SUBVENCIÓNS DO PROGRAMA REHALUGA, DIRIXIDO ÁS PERSOAS PROPIETARIAS OU USUFRUTUARIAS DE VIVENDAS INCORPORADAS AO PROGRAMA MOBILIZACIÓN DE VIVENDAS PARA O ALUGAMENTO

DATOS DA PERSONA SOLICITANTE

NOME	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF

E NA SÚA REPRESENTACIÓN

NOME/RAZÓN SOCIAL	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF

VIVENDA	EXPEDIENTE

De acordo co establecido na convocatoria de subvencións do Programa Rehaluga, dirixido ás persoas propietarias ou usufrutuarias de vivendas incorporadas ao Programa de mobilización de vivendas para o alugamento, **COMUNICA**:

☐ O remate das obras na anualidade prevista na resolución de concesión.

☐ A adquisición e colocación do mobiliario de cociña ou baño na anualidade prevista na resolución de concesión.

A PERSONA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE DECLARA:

1. Que en relación con outras axudas concedidas ou solicitadas:

○ Non solicitou nin se lle concedeu ningunha outra axuda para este mesmo proxecto ou conceptos para os cales se solicita esta subvención.

○ Si solicitou e/ou se lle concederon outras axudas para este mesmo proxecto ou conceptos para os cales se solicita esta subvención, que son as que a seguir se relacionan:

ORGANISMO	ANO	DISPOSICIÓN REGULADORA	IMPORTE

2. Non estar incursa en ningunha das circunstancias previstas no artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e nos números 2 e 3 do artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
3. Estar ao día no pagamento de obrigas por reintegro de subvencións, conforme os artigos 13.2.g) da Lei 38/2003, do 17 de novembro; 10.2.g) da Lei 9/2007, do 13 de xuño; 21 do Regulamento da Lei 38/2003, do 17 de novembro, e 9 do Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, aprobado polo Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro.
4. Que está ao día no cumprimento das súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social e de non ter pendente de pagamento ningunha outra débeda coa Administración pública da Comunidade Autónoma.
5. Que coñece e acepta os contidos e as obrigas recollidos nas bases reguladoras e na convocatoria deste programa.
6. Que todos os datos contidos nesta comunicación son certos.

DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA OU XA PRESENTADA CON ANTERIORIDADE

A) No suposto de realización de obras:

☐ Certificado de inicio das obras, se é o caso.

☐ Memoria explicativa das obras realizadas.

☐ Memoria económica xustificativa do custo das actuacións realizadas.

☐ Fotografías que mostren as obras realizadas.

☐ Licenza municipal ou comunicación previa ao concello, no caso de que sexa necesaria pola actuación que se vai realizar e, de ser o caso, autorizacións sectoriais preceptivas. A comunicación previa ao concello deberá ir acompañada dunha declaración responsable da persoa promotora da actuación de non ter sido requirida para a súa emenda, no suposto de ter transcorrido máis de quince (15) días hábiles, contados desde a data da súa presentación.

☐ Certificado de finalización das obras e, cando proceda, das correspondentes autorizacións administrativas polas instalacións realizadas.

B) No suposto de adquisición e colocación de mobiliario de cociña e dos seguintes electrodomésticos: neveira, cociña, forno e campá extractora, así como o cambio de sanitarios, bañeira e anteparos:

☐ Facturas e xustificantes bancarios do pagamento.

☐ Fotografías acreditativas da realización das actuacións.

☐ Declaración responsable de que esas actuacións se realizaron na vivenda incorporada ao PMVA.

INSTITUTO GALEGO DA VIVENDA E SOLO

ANEXO II
(continuación)

COMPROBACIÓN DE DATOS

Os documentos relacionados serán obxecto de consulta ás administracións públicas. No caso de que as persoas interesadas se opoñan a esta consulta, deberán indicalo no recadro correspondente e achegar unha copia dos documentos.	OPÓÑOME Á CONSULTA
Certificado acreditativo no cumprimento de obrigas coa Seguridade Social	☐
Certificado acreditativo no cumprimento de obrigas coa Administración pública da Comunidade Autónoma de Galicia	☐
Consulta de concesións de subvencións e axudas	☐
Consulta de inhabilitacións para obter subvencións e axudas	☐
CONSENTIMENTO PARA A COMPROBACIÓN DE DATOS A persoa interesada autoriza a consulta a outras administracións públicas dos seguintes datos. De non autorizar a consulta, deberá achegar o documento correspondente.	AUTORIZO A CONSULTA
Certificado acreditativo no cumprimento de obrigas tributarias coa AEAT	◯ SI ◯ NON

SINATURA DA PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE

Lugar e data

_____ , _____ de _____ de _____

Xefatura da Área Provincial do Instituto Galego da Vivenda e Solo de _____

ANEXO III

INSTITUTO GALEGO DA VIVENDA E SOLO

SOLICITUDE DE ANTICIPO

VI426C - SUBVENCIÓNS DO PROGRAMA REHALUGA, DIRIXIDO ÁS PERSOAS PROPIETARIAS OU USUFRUTUARIAS DE VIVENDAS INCORPORADAS AO PROGRAMA MOBILIZACIÓN DE VIVENDAS PARA O ALUGAMENTO

DATOS DA PERSONA SOLICITANTE

NOME	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF

E NA SÚA REPRESENTACIÓN

NOME/RAZÓN SOCIAL	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF

VIVENDA	EXPEDIENTE

A PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE SOLICITA:

Que lle sexa realizado un anticipo da subvención concedida polo importe mencionado a continuación, conforme o establecido no número 20.2 da Resolución do 30 de decembro de 2022, por ser necesario para poder levar a cabo as actuacións inherentes á subvención e destinalo exclusivamente para cubrir gastos da actuación obxecto da subvención (indíquense as actuacións, a descrición do investimento e a xustificación da necesidade do anticipo):

Axuda concedida: _____ €

Importe anticipo solicitado: _____ € (o importe do anticipo non poderá superar o 50 % do importe total concedido nin a anualidade prevista para cada exercicio orzamentario).

A PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE DECLARA:

Que non está incursa en ningunha das situacións sinaladas no número 6 do artigo 31 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

SINATURA DA PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE

Lugar e data

_____ , _____ de _____ de _____

Xefatura da Área Provincial do Instituto Galego da Vivenda e Solo de _____