XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE POLÍTICA SOCIAL

ANEXO I

PROCEDEMENTO	CÓDIGO DO PROCEDEMENTO	DOCUMENTO
MODIFICACIÓN DE DATOS NO REXISTRO ÚNICO DE ENTIDADES PRESTADORAS DE SERVIZOS SOCIAIS (RUEPSS)	**BS628C**	**SOLICITUDE**

DATOS DA PERSOA SOLICITANTE

NOME/RAZÓN SOCIAL | PRIMEIRO APELIDO | SEGUNDO APELIDO | NIF

TIPO | NOME DA VÍA | NÚM. | BLOQ. | ANDAR | PORTA

PARROQUIA | LUGAR

CÓDIGO POSTAL | PROVINCIA | CONCELLO | LOCALIDADE

TELÉFONO | FAX | TELÉFONO MÓBIL | CORREO ELECTRÓNICO

NÚM. ID. RUEPSS | FORMA XURÍDICA DA ENTIDADE

ÁMBITO DE ACTUACIÓN

◯ LOCAL ◯ PROVINCIAL ◯ COMARCAL ◯ AUTONÓMICO ◯ ESTATAL ◯ COMUNITARIO-UE ◯ INTERNACIONAL ◯ OUTRO

CATEGORÍA	SUBCATEGORÍA		
◯ INICIATIVA PÚBLICA	◯ ADMÓN. LOCAL	◯ ADMÓN. PROVINCIAL	◯ ADMÓN. AUTONÓMICA
	◯ ADMÓN. CORPORATIVA	◯ ADMÓN. ESTATAL	◯ ADMÓN. INSTITUCIONAL
◯ INICIATIVA PRIVADA CON ÁNIMO DE LUCRO	◯ EMPRESARIO/A INDIVIDUAL	◯ ENTIDADE INSTRUMENTAL	◯ SOCIEDADES
◯ INICIATIVA PRIVADA SEN ÁNIMO DE LUCRO (INICIATIVA SOCIAL)	◯ ASOCIACIÓN	◯ FEDERACIÓN/CONFED.	◯ ENTIDADE RELIXIOSA
	◯ ORGANIZACIÓN SINDICAL	◯ FUNDACIÓN	◯ SOC. COOP. DE INICIATIVA SOCIAL

E, NA SÚA REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)

NOME/RAZÓN SOCIAL | PRIMEIRO APELIDO | SEGUNDO APELIDO | NIF

DATOS PARA OS EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

Notifíquese a: ◯ Persoa ou entidade solicitante ◯ Persoa ou entidade representante

Todas as notificacións ás persoas interesadas realizaranse só por medios electrónicos a través do Sistema de notificación electrónica de Galicia-Notifica.gal, https://notifica.xunta.gal.
Só se poderá acceder á notificación co certificado electrónico asociado ao NIF da persoa indicada.
Enviaranse avisos da posta a disposición da notificación ao correo electrónico e/ou teléfono móbil facilitados a seguir:

TELÉFONO MÓBIL | CORREO ELECTRÓNICO

DATOS ESPECÍFICOS DO PROCEDEMENTO

ÁREA

☐ MAIORES ☐ DISCAPACIDADE ☐ FAMILIA ☐ MENORES ☐ IGUALDADE ☐ INCLUSIÓN ☐ COMUNIDADE ☐ INFANCIA

TRÁMITE A REALIZAR

☐ MODIFICACIÓN DE DATOS ☐ CAMBIO DE TITULARIDADE ☐ CAMBIO DE ENTIDADE XESTORA

NO CASO DE CAMBIO DE TITULARIDADE

DENOMINACIÓN DO CENTRO/PROGRAMA | ID. RUEPSS DO CENTRO/PROGRAMA

DENOMINACIÓN DA NOVA ENTIDADE | ID. RUEPSS DA NOVA ENTIDADE

NO CASO DE CAMBIO DE ENTIDADE XESTORA

DENOMINACIÓN DA NOVA ENTIDADE XESTORA | ID. RUEPSS DA NOVA ENTIDADE XESTORA

DATOS ESPECÍFICOS DO PROCEDEMENTO (continuación)

DESCRICIÓN DA SOLICITUDE

DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA OU XA PRESENTADA CON ANTERIORIDADE

	ÓRGANO	CÓD. PROC.	ANO
☐ No caso de representación, documento acreditativo desta por calquera medio válido en dereito			
MODIFICACIÓN DE DATOS			
☐ Documentación que acredite a modificación producida			
CAMBIO DE TITULARIDADE DE CENTROS/PROGRAMAS AUTORIZADOS			
☐ Copia do documento público que acredite o cambio de titularidade do centro ou programa do que se trate. Neste documento farase constar a capacidade e/ou representación das partes, a data exacta na que se vai facer efectivo o cambio de titular, recollendo unha mención expresa ao dereito polo que se dispón do inmoble e a asunción por cada unha das partes das posibles responsabilidades e sancións que poidan derivarse da xestión do centro ou programa. No caso de que o cambio de titularidade conste en documento privado, acta notarial ou ben testemuña notarial sobre o mesmo con lexitimación das sinaturas que nel constan.			
☐ Compromiso do/da representante da nova entidade sobre o mantemento das condicións do servizo ás persoas usuarias que o contrataron con anterioridade ao cambio de titularidade, ou ben do acordo subscrito con todas elas sobre a súa alteración			
☐ Novas normas de funcionamento para proceder ao seu visado			
☐ Relación do persoal asignado ao servizo			
☐ Copia das pólizas de seguros obrigatorias a nome da nova entidade			
☐ Copia dos permisos ou licenzas que foran exixibles, ou xustificante de telos solicitados			
CAMBIO DE ENTIDADE XESTORA DE CENTROS/PROGRAMAS AUTORIZADOS			
☐ Copia do contrato de xestión no que se indique a data de inicio e a súa duración			
☐ De ser o caso, novas normas de funcionamento para proceder ao seu visado, a relación do persoal asignado ao servizo e a copia das pólizas de seguros obrigatorias			

COMPROBACIÓN DE DATOS

Os documentos relacionados serán obxecto de consulta ás administracións públicas. No caso de que as persoas interesadas se opoñan a esta consulta, deberán indicalo no recadro correspondente e achegar unha copia dos documentos.	OPÓÑOME Á CONSULTA
DNI/NIE da persoa solicitante	☐
DNI/NIE da persoa representante	☐
NIF da entidade solicitante	☐
NIF da entidade representante	☐

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS

Responsable do tratamento	Xunta de Galicia. Consellería ou entidade á que se dirixe esta solicitude, escrito ou comunicación.
Finalidades do tratamento	A tramitación administrativa que derive da xestión deste formulario e a actualización da información e contidos da Carpeta cidadá.
Lexitimación para o tratamento	O cumprimento dunha tarefa en interese público ou o exercicio de poderes públicos segundo a normativa recollida no formulario, na páxina https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos e na ficha do procedemento na Guía de procedementos e servizos. Consentimento das persoas interesadas, cando corresponda.
Persoas destinatarias dos datos	As administracións públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a tramitación e resolución dos seus procedementos ou para que as persoas interesadas poidan acceder de forma integral á información relativa a unha materia.
Exercicio de dereitos	As persoas interesadas poderán acceder, rectificar e suprimir os seus datos, así como exercitar outros dereitos a través da sede electrónica da Xunta de Galicia ou nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.
Contacto delegado de protección de datos e máis información	https://www.xunta.gal/proteccion-datos-persoais

Actualización normativa: no caso de existir diferentes referencias normativas en materia de protección de datos persoais neste procedemento, prevalecerán en todo caso aquelas relativas ao Regulamento xeral de protección de datos.

LEXISLACIÓN APLICABLE

Lei 13/2008, do 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia (Diario Oficial de Galicia número 245, do 18 de decembro).

Decreto 254/2011, do 23 de decembro, polo que se regula o réxime de rexistro, autorización, acreditación e a inspección dos servizos sociais en Galicia (Diario Oficial de Galicia número 14, do 20 de xaneiro de 2012).

SINATURA DA PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE

Lugar e data

_____ , _____ de _____ de _____