



PROCEDEMENTO REGISTRO DE EMPRESAS E ACTIVIDADES TURÍSTICAS NON REGULAMENTADAS	CÓDIGO DO PROCEDEMENTO TU984H	DOCUMENTO COMUNICACIÓN
---	---	----------------------------------

DATOS DA PERSOA COMUNICANTE

NOME/RAZÓN SOCIAL PRIMEIRO APELIDO SEGUNDO APELIDO NIF

TIPO DE VÍA NOME DA VÍA NÚMERO BLOQUE ANDAR PORTA

PARROQUIA LUGAR

CP PROVINCIA CONCELLO LOCALIDADE

TELÉFONO FAX TELÉFONO MÓBIL CORREO ELECTRÓNICO

E, NA SÚA REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)

NOME/RAZÓN SOCIAL PRIMEIRO APELIDO SEGUNDO APELIDO NIF

DATOS PARA OS EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

Notifíquese a: Persoa ou entidade comunicante Persoa ou entidade representante

Enviaranse avisos da posta á disposición da notificación ao correo electrónico e/ou teléfono móbil facilitados a seguir:

TELÉFONO MÓBIL CORREO ELECTRÓNICO

ELECCIÓN DO MEDIO DE NOTIFICACIÓN PREFERENTE

As persoas obrigadas a relacionarse a través de medios electrónicos coa administración deberán optar, en todo caso, pola notificación por medios electrónicos sen que sexa válida para elas, nin produza efectos, unha opción diferente.

Electrónica a través do Sistema de notificación electrónica de Galicia-Notifica.gal, <https://notifica.xunta.gal>. Só se poderá acceder á notificación co certificado electrónico asociado ao NIF da persoa indicada.

Postal (cubrir o enderezo postal só se é distinto do indicado anteriormente)

As notificacións que se practiquen en papel estarán tamén á disposición da persoa indicada anteriormente no Sistema de notificación electrónica de Galicia-Notifica.gal, para que poida acceder ao seu contido forma voluntaria.

TIPO DE VÍA NOME DA VÍA NÚMERO BLOQUE ANDAR PORTA

PARROQUIA LUGAR

CP PROVINCIA CONCELLO LOCALIDADE

DATOS DO ESTABLECEMENTO

NOME COMERCIAL

ACTIVIDADE BAR TURISMO ACTIVO TURISMO DEPORTIVO OUTRAS ACTIVIDADES NON REGLADAS:

TIPO DE VÍA NOME DA VÍA NÚMERO BLOQUE ANDAR PORTA

PARROQUIA LUGAR

CP PROVINCIA CONCELLO LOCALIDADE

TELÉFONO FAX CORREO ELECTRÓNICO

PÁXINA WEB (para os efectos de promoción turística)



DATOS DO ESTABLECEMENTO (continuación)

TEMPADA DE FUNCIONAMENTO

DESDE	ATA

Entroido Semana Santa Fins de semana Outros:

A PERSOA COMUNICANTE OU REPRESENTANTE DECLARA

- a) Que o establecemento inicia a súa actividade en data:
- b) Que a empresa/establecemento do cal son titular/representante cumpre os requisitos establecidos na Lei 7/2011, do 27 de outubro, do turismo de Galicia.
- c) Que se comunicarán cando se produzan os cesamentos de actividade, cambios de denominación o calquera outra modificación dos datos contidos na declaración inicial á Axencia Turismo de Galicia.
- d) Que conta cos preceptivos informes y licenzas exixibles por outras administracións e organismos públicos.
- e) Que os datos consignados son certos e que a inexactitude, falsidade ou omisión dos datos declarados determinará a imposibilidade de continuar co exercicio da actividade desde o momento en que se teña constancia de tales feitos, sen prexuízo das responsabilidades penais, civís ou administrativas a que der lugar e da instrución do oportuno procedemento sancionador, se procede.
- f) Que estou informado de que a Axencia Turismo de Galicia realizará as comprobacións, controis e inspeccións necesarios relativos ao cumprimento dos datos declarados e a posesión da correspondente documentación.

DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA

- Documento acreditativo do pagamento das taxas correspondentes
- Memoria das súas actividades (non para café-bares)

COMPROBACIÓN DE DATOS

Os documentos relacionados serán obxecto de consulta ás administracións públicas. No caso de que as persoas interesadas se opoñan a esta consulta, deberán indicalo no cadro correspondente e achegar unha copia dos documentos.	OPÓÑOME Á CONSULTA
NIF da entidade comunicante	<input type="checkbox"/>
DNI/NIE da persoa comunicante	<input type="checkbox"/>

Autorizo a Axencia Turismo de Galicia á publicación dos datos do establecemento a efectos de promoción no portal <http://www.turismo.gal/>, de conformidade co disposto na Lei 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal.

SI NON

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS

Responsable do tratamento	Xunta de Galicia. Consellería ou entidade a que se dirixe esta solicitude, escrito ou comunicación.
Finalidades do tratamento	A tramitación administrativa que derive da xestión deste formulario e a actualización da información e contidos da carpeta do cidadán.
Lexitimación para o tratamento	O cumprimento dunha tarefa en interese público ou o exercicio de poderes públicos segundo a normativa recollida no formulario, na páxina https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos e na ficha do procedemento na Guía de procedementos e servizos. Consentimento das persoas interesadas, cando corresponda.
Destinatarios dos datos	As administracións públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a tramitación e resolución dos seus procedementos ou para que os cidadáns poidan acceder de forma integral á información relativa a unha materia.
Exercicio de dereitos	As persoas interesadas poderán acceder, rectificar e suprimir os seus datos, así como exercer outros dereitos a través da sede electrónica da Xunta de Galicia ou nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.
Contacto delegado de protección de datos e máis información	https://www.xunta.gal/proteccion-datos-persoais

Actualización normativa: no caso de existiren diferentes referencias normativas en materia de protección de datos persoais neste procedemento, prevalecerán en todo caso aquelas relativas ao Regulamento xeral de protección de datos.



LEXISLACIÓN APLICABLE

Lei 7/2011, do 27 de outubro, de Turismo de Galicia.

SINATURA DA PERSOA COMUNICANTE OU REPRESENTANTE

Lugar e data

, de de