XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE ECONOMÍA, EMPREGO E INDUSTRIA

ANEXO I

PROCEDEMENTO	CÓDIGO DO PROCEDEMENTO	DOCUMENTO
RECLAMACIÓN/RECLAMACIÓN E DENUNCIA EN MATERIA DE CONSUMO	CO401A	RECLAMACIÓN/ DENUNCIA

DATOS DA PERSOA QUE RECLAMA OU DENUNCIA

NOME/RAZÓN SOCIAL | PRIMEIRO APELIDO | SEGUNDO APELIDO | NIF

TIPO | NOME DA VÍA | NÚM. | BLOQ. | ANDAR | PORTA

PARROQUIA | LUGAR

CÓDIGO POSTAL | PROVINCIA | CONCELLO | LOCALIDADE

TELÉFONO | FAX | TELÉFONO MÓBIL | CORREO ELECTRÓNICO

E, NA SÚA REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)

NOME/RAZÓN SOCIAL | PRIMEIRO APELIDO | SEGUNDO APELIDO | NIF

DATOS PARA OS EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

Notifíquese a: ◯ Persoa ou entidade reclamante ou denunciante ◯ Persoa ou entidade representante

Enviaranse avisos da posta á disposición da notificación ao correo electrónico e/ou teléfono móbil facilitados a seguir:

TELÉFONO MÓBIL | CORREO ELECTRÓNICO

ELECCIÓN DO MEDIO DE NOTIFICACIÓN PREFERENTE

As persoas obrigadas a relacionarse a través de medios electrónicos coa Administración deberán optar, en todo caso, pola notificación por medios electrónicos sen que sexa válida para elas, nin produza efectos, unha opción diferente.

◯ **Electrónica** a través do Sistema de notificación electrónica de Galicia-Notifica.gal, https://notifica.xunta.gal. Só se poderá acceder á notificación co certificado electrónico asociado ao NIF da persoa indicada.

◯ **Postal** (cubrir o enderezo postal só se é distinto do indicado anteriormente)

As notificacións que se practiquen en papel estarán tamén á disposición da persoa indicada anteriormente no Sistema de notificación electrónica de Galicia-Notifica.gal, para que poida acceder ao seu contido de forma voluntaria.

TIPO | NOME DA VÍA | NÚM. | BLOQ. | ANDAR | PORTA

PARROQUIA | LUGAR

CÓDIGO POSTAL | PROVINCIA | CONCELLO | LOCALIDADE

DATOS DA EMPRESA RECLAMADA

O nome ou razón social é obrigatorio e pode consultalo na factura, tícket de compra, contrato...

NOME/RAZÓN SOCIAL | NIF

ENDEREZO

CÓDIGO POSTAL | PROVINCIA | CONCELLO

TELÉFONO | CORREO ELECTRÓNICO

XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE ECONOMÍA, EMPREGO E INDUSTRIA

ANEXO I
(continuación)

SOBRE A RECLAMACIÓN PRESENTADA Á EMPRESA

Presentei a reclamación:	◯ Na folla de reclamación da empresa ◯ No impreso de reclamación do asistente do IGCC ◯ Outro documento de reclamación

No caso de presentar a reclamación á empresa no asistente do Instituto Galego do Consumo e da Competencia, indique os seguintes datos do impreso:

NÚMERO DE IMPRESO	NIF DA PERSOA RECLAMANTE	DATA DE PRESENTACIÓN DA RECLAMACIÓN

No caso de non presentar a reclamación á empresa, con carácter previo a esta, detalle a continuación o motivo polo cal non o fixo:

SOBRE O PROCEDEMENTO DE ARBITRAXE

Acepto a realización dunha arbitraxe de consumo para solucionar o problema	◯ SI ◯ NON
Lugar de preferencia da realización da arbitraxe	
Antes de resolverse mediante arbitraxe desexo que desde o Instituto Galego do Consumo e da Competencia se busque un acordo amistoso previo ante a empresa	◯ SI ◯ NON
A empresa/profesional, na súa contestación, aceptou a realización dunha arbitraxe	◯ SI ◯ NON ◯ Non contestou
Acepto que as comunicacións se realicen ao correo electrónico indicado	◯ SI ◯ NON

INFORMACIÓN DO FEITO

Indicar o lugar dos feitos reclamados (establecemento comercial, domicilio particular de tratarse dun servizo a domicilio, etc.). Se os feitos se produciron a través da internet, indicar a páxina web. Igualmente deberase indicar a data en que se produciu o problema, indicando día, mes e ano.

LUGAR	WEB

DATA	ASUNTO	MOTIVO

INFORMACIÓN DO FEITO (continuación)

DESCRICIÓN DO FEITO
Precisarase o máis claramente posible o feito sucedido, especificando se se tratou dunha falta de entrega do produto, dunha falta de prestación do servizo solicitado, atraso na prestación ou entrega, incumprimento dunha oferta, etc.

SOLICITUDE
Indicarase claramente o que pretende obter coa reclamación, indicando o que solicita (reparación do produto ou do servizo, devolución de todo/parte do prezo aboado, anulación/rescisión do contrato, execución da garantía, cumprimento dunha oferta, etc).

CONTÍA DA CONTROVERSIA: ◯ Menos de 300 € ◯ Máis de 300 €

☐ **DENUNCIA**
Deberá marcarse cando, ademais de presentar a reclamación, se pretenda a posta en coñecemento da Administración pública dos feitos anteriores por se puidera supoñer unha vulneración dos dereitos dos consumidores.

DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA OU XA PRESENTADA CON ANTERIORIDADE

☐ Reclamación feita ante a empresa			
☐ Contestación da empresa			
☐ Contrato			
☐ Xustificantes: facturas, tíckets, etc.			
☐ Outros documentos (descrición do documento):			
	ÓRGANO	CÓD. PROC.	ANO
☐ Poder suficiente da persoa representante e asinante da solicitude para actuar no nome da persoa interesada, de ser o caso			

COMPROBACIÓN DE DATOS

Os documentos relacionados serán obxecto de consulta ás administracións públicas. No caso de que as persoas interesadas se opoñan a esta consulta, deberán indicalo no recadro correspondente e achegar unha copia dos documentos.	OPÓÑOME Á CONSULTA
DNI/NIE da persoa reclamante ou denunciante	☐
NIF da entidade reclamante ou denunciante	☐
DNI/NIE da persoa representante	☐

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS

Responsable do tratamento	Xunta de Galicia. Consellería ou entidade a que se dirixe esta solicitude, escrito ou comunicación.
Finalidades do tratamento	A tramitación administrativa que derive da xestión deste formulario e a actualización da información e contidos da Carpeta cidadá.
Lexitimación para o tratamento	O cumprimento dunha tarefa en interese público ou o exercicio de poderes públicos segundo a normativa recollida no formulario, na páxina https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos e na ficha do procedemento na Guía de procedementos e servizos. Consentimento das persoas interesadas, cando corresponda.
Persoas destinatarias dos datos	As administracións públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a tramitación e resolución dos seus procedementos ou para que as persoas interesadas poidan acceder de forma integral á información relativa a unha materia.
Exercicio de dereitos	As persoas interesadas poderán acceder, rectificar e suprimir os seus datos, así como exercer outros dereitos a través da sede electrónica da Xunta de Galicia ou nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.
Contacto delegado de protección de datos e máis información	https://www.xunta.gal/proteccion-datos-persoais
Actualización normativa: no caso de existiren diferentes referencias normativas en materia de protección de datos persoais neste procedemento, prevalecerán en todo caso aquelas relativas ao Regulamento xeral de protección de datos.	

LEXISLACIÓN APLICABLE

Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público.

Lei 2/2012, do 28 de marzo, galega de protección xeral das persoas consumidoras e usuarias.

Lei 60/2003, do 23 de decembro, de arbitraxe.

Real decreto 231/2008, do 15 de febreiro, polo que se regula o Sistema Arbitral de Consumo.

Resolución do 3 de abril de 2020 pola que se aproban os formularios normalizados para a presentación na sede electrónica de reclamacións e denuncias en materia de consumo (códigos de procedemento CO401A e CO401B).

SINATURA DA PERSOA RECLAMANTE OU DENUNCIANTE OU REPRESENTANTE

Lugar e data

_____ , ____ de _____ de ____